



M. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2025-2027



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:		X	
Asesoría jurídica							
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		UAI-001-2025-AJ			
Se brinda asesoría jurídica que consiste de manera personal escrita o verbal en orientar a los ciudadanos y a los servidores públicos policiales para supervisar y vigilar que los integrantes de la Dirección Pública Municipal y Tránsito de Almoloya de Juárez cumplan con los deberes y normas establecidas en los ordenamientos legales y disposiciones que rigen su actuación.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 115 fracción II, 123 inciso B, fracción XIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículos 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México Artículos 204 al 220 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública Artículos 31 fracción I, 48 fracción III Ley Orgánica Municipal del Estado de México					
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Queja o Denuncia					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Inspección • Acudir al lugar establecido de los hechos					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS							
Ciudadanos (as)		N/A		N/A		N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
Verificación a comerciantes y/o empresas		N/A		N/A		N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
1. Presentarse de manera personal para la asesoría jurídica		SI		1		En la Ley de Seguridad del Estado, en su artículo 205 la Unidad de Asuntos Internos.	
2. Formato de asesoría jurídica		SI		1			
3. Identificación Oficial Vigente		SI		1			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Se brinda asesoramiento jurídico en la gestión documental de quejas y denuncias en atención a los ciudadanos y a los servidores públicos policiales por faltas administrativas o irregularidades de las mismas					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		Inmediato					
COSTO:		Gratuito		Fundamento Jurídico N/A			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Asistiendo de manera personal a la oficina de Unidad de Asuntos Internos la personal que desea presentar la denuncia o queja por presuntas faltas administrativas de los servidores públicos policiales.					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A					



H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2025-2027



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Seguridad Pública Municipal y Tránsito				UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lic. Eduardo Daniel López Morales	
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Morelos		NO. INT. Y EXT.:	s/n
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes 09:00 a 18:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
725	13 6 49 36	N/A	N/A	asuntosinternos.aj@hotmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATOS(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué oficina puedo levantar una denuncia en contra de un policía?				
RESPUESTA:	En la oficina de Unidad de Asuntos Internos, ubicada en Servicios Administrativos				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué tipo de denuncia puedo realizar aquí?				
RESPUESTA:	Ya sea queja o denuncia que tenga relación con faltas administrativas cometidas por policías				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué requisitos necesito para presentar mi denuncia?				
RESPUESTA:	Tener conocimiento sobre los hechos, fecha, día y hora, nombre (s) personal involucrado, detallar la vestimenta, vehículo (en su caso si el servidor público utilice unidad oficial, incluir número de placa o unidad)				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BIENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		14 / 03 / 2025
ANA KAREN SOLIS MARTÍNEZ	EDUARDO DANIEL LÓPEZ MORALES	