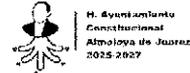


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
Préstamo Interno Con Estantería Abierta			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	001
Significa que el usuario tiene libre acceso a los libros y puede hacer uso de ellos libremente dentro de la biblioteca.			
FUNDAMENTO LEGAL:		Reglamento General De Servicios Bibliotecarios: Artículo 18. Consiste En Proporcionar A Los Usuarios El Libre Acceso A Los Materiales Que Componen Las Colecciones De La Biblioteca Y A La Consulta Del Catálogo Público.	
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		N/A	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A	
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias
FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,			
<b>PERSONAS FÍSICAS X</b>			
N/A		N/A	N/A
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A		N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A		N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir a la biblioteca y registrar sus datos (nombre y apellidos, edad, escolaridad y ocupación) en la bitácora.	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		20 minutos	
COSTO:		<b>GRATUITO</b> Fundamento Jurídico: LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS DE MÉXICO, Artículo 2. Atender en forma gratuita a toda persona que solicite la consulta o préstamo del acervo en los términos de las normas administrativas aplicables.	
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO <input type="checkbox"/> N/A	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N/A
		TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A	
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A	
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		N/A	



APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA

N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO: **Secretaría Técnica** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **Coordinación De Educación**

TITULAR DE LA DEPENDENCIA: **Lic. Ismael Estrada Mercado**

DOMICILIO: CALLE: **José María Morelos** NO. INT. Y EXT.: **N/A**

COLONIA: **Centro** MUNICIPIO: **Almoloya De Juárez**

C.P.: **50900** HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: **De lunes a viernes, de 9:00 am a 18:00 horas.**

LADA: **N/A** TELÉFONOS: **N/A** EXTS.: **N/A** FAX: **N/A** CORREO ELECTRONICO: **secretaria.tecnica@almloyadejuarez.gob.mx**

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA: **Biblioteca Pública "Juan Corrales"**

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: **Irene Nicanor Hernández**

DOMICILIO: CALLE: **Independencia # 5** NO. INT. Y EXT.: **N/A**

COLONIA: **San Francisco Tlalcalalpan** MUNICIPIO: **Almoloya De Juárez**

C.P.: **50940** HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: **De Lunes A Viernes De 9.00 Am A 16:00 Horas.**

LADA: **N/A** TELÉFONOS: **7222987236** EXTS.: **N/A** FAX: **N/A** CORREO ELECTRONICO: **nicanorirene157@gmail.com**

FORMATO(S) DESCARGABLES: **N/A**

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA: **Biblioteca Pública "Suteym"**

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: **Herlinda García Ordoñez**

DOMICILIO: CALLE: **Anzores Esquina Faisanes** NO. INT. Y EXT.: **N/A**

COLONIA: **Fraccionamiento Ecológico Suteym** MUNICIPIO: **Almoloya De Juárez**

C.P.: **50900** HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: **De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 horas.**

LADA: **N/A** TELÉFONOS: **7228014280** EXTS.: **N/A** FAX: **N/A** CORREO ELECTRONICO: **herlindagarciaordonez@gmail.com**

FORMATO(S) DESCARGABLES: **N/A**

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA: **Biblioteca Pública "Dr. Eucario López Álvarez"**

Nombre Del Titular De La Oficina: **Yaretnzi Arriaga Mercado**

DOMICILIO: CALLE: **Domicilio Conocido** NO. INT. Y EXT.: **N/A**

COLONIA: **El Estanco** MUNICIPIO: **Almoloya De Juárez**



H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2023 2027

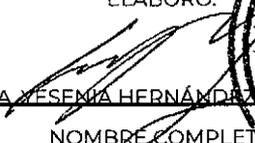


C.P.:	50945	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 horas.		
LADA:	722	TELÉFONOS:	8387372	EXTS.:	N/A
				FAX:	N/A
				CORREO ELECTRÓNICO:	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	Biblioteca Manuel Bernal				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	( Cerrada Temporalmente )				
DOMICILIO:	CALLE:	Morelos esquina 5 de febrero			NO. INT. Y EXT.:
					N/A
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	N/A	TELÉFONOS:	N/A	EXTS.:	N/A
				FAX:	N/A
				CORREO ELECTRÓNICO:	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	Biblioteca Eucario López Contreras				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	(Cerrada Temporalmente)				
DOMICILIO:	CALL E:	San Isidro			NO. INT. Y EXT.:
					S/N
COLONIA:	Mextepec	MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50920	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 horas.		
LADA:	N/A	TELÉFONOS:	N/A	EXTS.:	N/A
				FAX:	N/A
				CORREO ELECTRÓNICO:	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué persona puede apoyarem en la consulta de libros dentro de la biblioteca?				
RESPUESTA:	Si, con el apoyo del bibliotecario para que le sugiera otras fuentes en donde pueda encontrar la información que necesita.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En dónde deposito los libros que ocupé?				
RESPUESTA:	En la mesa con el letrero "Depositar aquí los libros" para que el bibliotecario realice el registro y la colocación en la estantería por clasificación.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En qué consiste el servicio de estantería abierta?				
RESPUESTA:	El usuario puede tomar los libros de los estantes y consultarlos.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					



H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Alamojuaque de Juárez  
2025-2027



<p>ELABORÓ:</p>  <p><u>DRA. YESENIA HERNÁNDEZ RAMÍREZ</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>		<p>VISTO BUENO:</p>  <p><u>ROBERTO ORTEGA OROZCO</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>14 / 03 / 2024</u></p>
---	---	--	---

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Actividades De Fomento A La Lectura					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula: 001			
Reuniendo un grupo de 10 personas se les dará un seguimiento para llevar a cabo lectura sobre un libro determinado, mediante este servicio fomentamos la atención, la expresión, la comprensión y la buena lectura.					
FUNDAMENTO LEGAL:		REGLAMENTO GENERAL DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS: ARTÍCULO 18. CAPÍTULO VII. De los servicios. Tiene como objetivo la vinculación de la comunidad con los materiales que la biblioteca guarda y conserva. Asimismo, entre otros servicios se destaca el de Actividades de fomento a la lectura.			
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB:	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		N/A			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Está sujeto a inspección y apoyo, así como en el desarrollo de las actividades de fomento a la lectura: círculo de lectura, hora del cuento, talleres, tertulias, foros.			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS X</b>					
INE(tutor)		NO	1	REGLAMENTO DEL SERVICIO A BIBLIOTECAS.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir a la biblioteca y anotar sus datos (nombre y apellidos, edad, escolaridad y ocupación en la libreta de registro. Participar en la actividad de fomento a la lectura.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		UNA HORA			
COSTO:		Gratuito	Fundamento Jurídico: LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS DE MÉXICO, Artículo 2. Atender en forma gratuita a toda persona que solicite la consulta o préstamo del acervo en los términos de las normas administrativas aplicables.		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO <input type="checkbox"/> N/A	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N/A	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			



M. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2025-2027



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	N/A
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica				Coordinación De Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Ismael Estrada Mercado					
DOMICILIO:	CALLE:	José María Morelos			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 AM A 18:00 HORAS				
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	secretaria.tecnica@almloyadejuarez.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		Biblioteca Pública "Juan Corrales"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Irene Nicanor Hernández					
DOMICILIO:	CALLE:	Independencia # 5			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	San Francisco Tlalcalcalpan			MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez		
C.P.:	50940	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9.00 A,M A 16:00 HORAS				
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
722	2987236	N/A	N/A	nicanorirene157@gmail.com			
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		Biblioteca Pública "Suteym"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Herlinda García Ordoñez					
DOMICILIO:	CALLE:	Anzores Esquina Faisanes			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Fraccionamiento Ecológico Suteym			MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 HORAS				
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
722	80142808014280	N/A	N/A	herlindagarciaordoñez@gmai.com			
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		Biblioteca Pública "Dr. Eucario López Álvarez"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Yaretnzi Arriaga Mercado					
DOMICILIO:	CALLE:	Domicilio Conocido			NO. INT. Y EXT.:	N/A	



H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2024-2027



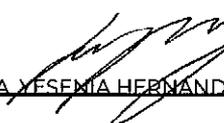
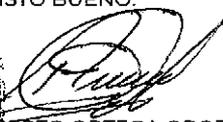
COLONIA:	El Estanco			MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez				
C.P.:	50945	Horario Y Días De Atención:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 HORAS						
LADA:	722	TELÉFONOS:	8387372	EXTS.:	N/A	FAX:	N/A	CORPEO ELECTRÓNICO:	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A								
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
OFICINA:	Biblioteca Manuel Bernal								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	(Cerrada Temporalmente)								
DOMICILIO:	CALLE:	Morelos esquina 5 de febrero					NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez				
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 horas.						
LADA:	N/A	TELÉFONOS:	N/A	EXTS.:	N/A	FAX:	N/A	CORREO ELECTRÓNICO:	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A								
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
OFICINA:	Biblioteca Eucario López Contreras								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	(Cerrada Temporalmente)								
DOMICILIO:	CALLE:	San Isidro					NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Mextepec			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez				
C.P.:	50920	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 horas.						
LADA:	N/A	TELÉFONOS:	N/A	EXTS.:	N/A	FAX:	N/A	CORREO ELECTRÓNICO:	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A								
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>									
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿Por qué fomentar la lectura en la biblioteca pública?</b>								
RESPUESTA:	Parra adentrar al mundo del conocimiento, la información y el entretenimiento a través de los libros; fomentar la lectura entre niños, jóvenes y adultos para intercambiar opiniones y para disfrutar de la práctica de la lectura como una experiencia nueva fuera de la escuela.								
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿Cuándo se llevará a cabo alguna actividad de fomento a la lectura y cuál actividad será?</b>								
RESPUESTA:	Se trabaja una actividad de fomento a la lectura cada dos semanas, las actividades son: círculo de lectura, juegos de investigación, la hora del cuento, lluvia de ideas, tertulia, teatro guiñol, fábulas,								
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿Qué actividad de fomento a la lectura se recomienda para niños de edad preescolar?</b>								
RESPUESTA:	Cuentacuentos, teatro guiñol, fábulas, etc.								
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>									
N/A									



H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2025-2027



a

<p>ELABORÓ:</p>  <p><del>DRA. YESEÑA HERNÁNDEZ DE AMÍRES</del></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p><del>COORDINADORA ALBERTO ORTEGA OROZCO</del></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>14/03/2024</p>
--	---	--



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	<b>X</b>
Servicio De Consulta O Referencia				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula: 001		
Consiste En Proporcionar Ayuda Directa Y Personal Del Bibliotecario A Los Usuarios Que Buscan Información Con Cualquier Finalidad.				
FUNDAMENTO LEGAL:		REGLAMENTO GENERAL DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS; CAPÍTULO VII. El bibliotecario presta ayuda directa a los usuarios de forma personalizada a fin de hacer más eficaz y relevante la búsqueda de información que necesita.		
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI: <input type="checkbox"/>	NO: <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB: N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		N/A		
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Apoyo al usuario en la búsqueda y pronta localización del material bibliográfico.		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS X</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZARSE EL CIUDADANO		Acudir a la biblioteca y registrar sus datos (nombre y apellidos, edad, escolaridad y ocupación) en la bitácora. Acudir a la biblioteca y registrar sus datos (nombre y apellidos, edad, escolaridad y ocupación) en la bitácora.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 minutos		
COSTO:		<b>Gratuito</b> Fundamento Jurídico Ley General de Bibliotecas de México en su Artículo 2: Atender en forma gratuita a toda persona que solicite la consulta o préstamo del acervo en los términos de las normas administrativas aplicables.		
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO: <input type="checkbox"/>	N/A	TARJETA DE CRÉDITO: <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A	N/A	N/A
OTRAS ALTERNATIVAS:		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS): <input type="checkbox"/> N/A TARJETA DE DÉBITO: <input type="checkbox"/> N/A		

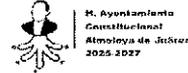


H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2023-2027



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica				Coordinación De Educación			
Titular De La Dependencia:				Lic. Ismael Estrada Mercado			
DOMICILIO:		CALLE:		José María Morelos		NO. INT. Y EXT.:	N/A
						S/N	
COLONIA:		CENTRO		MUNICIPIO:		Almoloya De Juárez	
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9.00 am a 18:00 horas.			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		N/A	
						CORREO ELECTRÓNICO:	
						secretaria.tecnica@almloyadejuarez.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:				Biblioteca Pública "Juan Corrales"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				Irene Nicanor Hernández			
DOMICILIO:		CALLE:		Independencia # 5		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:		San Francisco Tlalciácalpan		MUNICIPIO:		Almoloya De Juárez	
C.P.:	50940	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9.00 am a 18:00 horas			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
722		2987236		N/A		N/A	
						CORREO ELECTRÓNICO:	
						nicanorirene157@gmail.com	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:				Biblioteca Pública "Sueym"			
Nombre Del Titular De La Oficina:				Herlinda García Ordoñez			
DOMICILIO:		CALLE:		Anzores Esquina Faisanes		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:		Fraccionamiento Ecológico Suteym		MUNICIPIO:		Almoloya De Juárez	
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9.00 am a 18:00 horas			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
722		8014280		N/A		N/A	
						CORREO ELECTRÓNICO:	
						sfguillrmo666@gmail.com	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:				BIBLIOTECA PÚBLICA "DR. EUCARIO LÓPEZ ÁLVAREZ"			



NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: Yaretnzi Arriaga Mercado				
DOMICILIO:	CALLE:	Domicilio Conocido	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	El Estanco		MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez
C.P.:	50945	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 horas.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
722	8387372	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:	Biblioteca Manuel Bernal			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	(Cerrada Temporalmente)			
DOMICILIO:	CALLE:	Morelos esquina 5 de febrero	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9.00 am a 18:00 horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:	Biblioteca Eucario López Contreras			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	(Cerrada Temporalmente)			
DOMICILIO:	CALLE:	Sin calle	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Mextepec		MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez
C.P.:	50920	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9.00 am a 18:00 horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿La biblioteca cuenta con algún reglamento?</b>			
RESPUESTA:	<p>Si, el reglamento de la biblioteca es:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Todo usuario que ingrese a la biblioteca deberá de registrar sus datos en la bitácora.</li> <li>2) No introducir alimentos ni bebidas.</li> <li>3) Se prohíbe el acceso con mascotas.</li> <li>4) No fumar dentro de la biblioteca.</li> <li>5) No correr ni gritar dentro del espacio bibliotecario.</li> <li>6) No romper ni rayar los libros ni el mobiliario.</li> <li>7) Respetar al personal bibliotecario.</li> <li>8) Depositar los libros en el espacio indicado para su registro y orden</li> <li>9) No colocar los libros en la estantería porque tienen una clasificación.</li> <li>10) Para salir a fotocopiar un libro, se deberá de dejar la credencial de la biblioteca como garantía.</li> </ol>			

PRECUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿Por qué no se prestan los libros de colección de consulta?</b>
RESPUESTA:	No se prestan los libros de la colección de consulta porque son obras elaboradas para contestar preguntas concretas en poco tiempo.
PRECUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿Cómo puedo localizar un libro en el catálogo público?</b>
RESPUESTA:	Se enlaza a los usuarios con el acervo a través del catálogo público y se orienta en la búsqueda de información, además se localizan las obras en la estantería por autor, título y materia.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

<p>ELABORÓ:  VISTO BUENO: </p> <p>DRA. YESENIA HERNANDEZ DE MIER DE EDUCACIÓN PROFESOR ALBERTO ORTEGA OROZCO</p> <p>NOMBRE COMPLETO NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;"><u>14 / 03 / 2024.</u></p>
---	--



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
ORIENTACIÓN A USUARIOS				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	001	
Tiene como objetivo dar a conocer a quienes acuden a la biblioteca las normas y procedimientos que les permitan hacer uso de sus instalaciones y servicios de manera fácil y eficiente.				
FUNDAMENTO LEGAL:		<b>REGlamento GENERAL DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS: ARTÍCULO 7.</b> Los usuarios deben conocer bien cómo se organiza y qué objetivos tiene la biblioteca, de este modo puede saber en todo momento a qué servicio acudir para cada una de sus necesidades y facilitar así el trabajo al personal bibliotecario.		
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
			X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		N/A		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.		Está sujeto a la orientación a través de carteles de instrucción, señalamientos de ubicación letreros de comportamiento, visita guiada y atención personal del bibliotecario.		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS X</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir a la biblioteca y anotar sus datos (nombre y apellidos, edad, escolaridad y ocupación) en la libreta de registro.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		20 minutos.		
COSTO:		<b>GRATUITO</b> <b>Fundamento Jurídico: Ley General de Bibliotecas de México, Artículo 2.</b> Atender en forma gratuita a toda persona que solicite la consulta o préstamo del acervo en los términos de las normas administrativas aplicables.		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO
			N/A	TARJETA DE DÉBITO
			N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
			N/A	N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE:		N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A		



H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2025-2027



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica		Coordinación De Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Ismael Estrada Mercado			
DOMICILIO:	CALLE:	José María Morelos	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	secretaria.tecnica@almloyadejuarez.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	Biblioteca Pública "Juan Corrales"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Irene Nicanor Hernández				
DOMICILIO:	CALLE:	Independencia # 5	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	San Francisco Tlalcalalpan	MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez		
C.P.:	50940	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
722	2987236	N/A	N/A	nicanorirene157@gmail.com	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	Biblioteca Pública "Suteym"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Herlinda García Ordoñez				
DOMICILIO:	CALLE:	Anzores Esquina Faisanes	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Fraccionamiento Ecológico Suteym	MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
722	80142808014280	N/A	N/A	herlindagarciaordonez@gmail.com	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	Biblioteca Pública "Dr. Eucario López Álvarez"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Yaretnzi Arriaga Mercado				
DOMICILIO:	CALLE:	Domicilio Conocido	NO. INT. Y EXT.:	N/A	

COLONIA:	El Estanco			MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez	
C.P.:	50945	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
722	8387372	N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A					
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>						
OFICINA:	Biblioteca Manuel Bernal					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	(Cerrada Temporalmente)					
DOMICILIO:	CALLE:	Morelos esquina 5 de febrero			NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez	
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	EXTS.:	FAX:		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A					
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>						
OFICINA:	Biblioteca Eucario López Contreras					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	(Cerrada Temporalmente)					
DOMICILIO:	CALLE:	(Cerrada Temporalmente)			NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	Sin calle			MUNICIPIO:	Almoloyta de Juárez	
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	EXTS.:	FAX:		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>						
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿Cómo encuentro un libro?</b>					
RESPUESTA:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Localiza el cajón que corresponde al dato que conozcas del libro.</li> <li>2) Busca la tarjeta del libro que necesitas en el cajón correspondiente.</li> <li>3) Anota la clave de localización.</li> <li>4) Localiza el estante apropiado</li> <li>5) Busca el libro en el estante.</li> </ol>					
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿Cómo están organizados os libros en la biblioteca pública?</b>					
RESPUESTA:	Se encuentran ordenados de acuerdo con el tema que tratan.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿Cómo tratar un libro?</b>					
RESPUESTA:	<p>No ponerle saliva al dedo para pasar las páginas.  Tener las manos limpias para manipular sin mancharlo.  No rayarlo ni mutilarlo.</p>					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>						



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO



ESTADO DE MEXICO El poder de servir



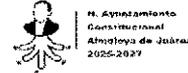
H. Ayuntamiento Constitucional Almoloya de Juárez 2025-2027



ALMOLOYA DE JUÁREZ 200 AÑOS DE GRANDEZA

N/A

<p>ELABORÓ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>DRA. YESENIA HERNÁNDEZ RAMÍREZ</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN</p> <p>2025-2027</p> <p>ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>14/03/2024</p>
---	---	--



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRÁMIT E:	x	SERVICI O:
---------	--------------	---	---------------

Tramitar Certificado de nivel Primaria por medio del Instituto Nacional de Educación para los Adultos.

DESCRIPCIÓN: Código de la Cédula 001

Una vez que termine de acreditar las 6 materias (Pensamiento matemático 1,2 vida y comunidad 1 lengua y comunicación 2 y 1 diversificado) que conforman el plan de estudio del Instituto Nacional de Educación para los Adultos se otorga su certificado de nivel Primaria.

**FUNDAMENTO LEGAL:**  
 Art. 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  
 Art. 38 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.  
 Art. 2,3,4,5,6,7,10,13,21,24 y 26 de la Ley Nacional de Educación para los Adultos; publicado en el Diario de la Federación el 31 de agosto de 1981.  
 Art. 5 párrafo 8, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	N/A	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:</b>
-----------------------------	-----	--

<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	S I	NO x	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	N/A
-------------------------------	--------	---------	----------------------	-----

**CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:** Cuando culmine mis estudios de Secundaria.

**ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA** N/A

<b>REQUISITOS:</b>	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.</b>
--------------------	---	--	--

<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1.- Su INE o credencial escolar	si	N/A	<p>Artículo 72.-La Coordinación de Educación, es la unidad administrativa dependiente de la Secretaría Técnica, encargada de apoyar el sector educativo mediante planes y programas autorizados por la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Gobierno del Estado de México, en beneficio de toda la población del municipio, de conformidad con lo dispuesto en la constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica Municipal del Estado De México y demás disposiciones legales aplicables en la materia. Artículo</p> <p>73.- Párrafo. VI.- Mantener actualizado el diagnóstico de la situación de alfabetización y acceso a la educación básica y media superior, proponiendo programas que ayuden a disminuir los índices de analfabetismo de la población del Municipio.</p> <p>VIII.- Apoyar programas educativos de educación básica establecida y autorizada, que coadyuven a elevar el nivel educativo del Municipio.</p> <p>XI.- Apoyar a los usuarios de los servicios educativos del Municipio para facilitar y dar continuidad en el proceso de escolarización en los diferentes niveles.</p>

**PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS**



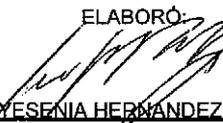
M. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2025-2027

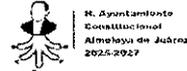


N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1.- Acudir a las oficinas de INEA que se encuentran en la coordinación de Educación. 2.- Registrarse en la bitácora. 3.- Solicitar mi kardex para verificar mi conclusión de estudios. 4.- Solicitar mi certificado.		
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	40 días		
<b>COSTO:</b>	\$ Gratuito		N/A
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO
		N/A	TARJETA DE DÉBITO
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A		
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	N/A		
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A		

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Secretaría Técnica		Coordinación de Educación	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Licenciado Ismael Estrada Mercado	
<b>DOMICILIO:</b>	CALL E: Av. Morelos	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N
<b>COLONIA:</b>	Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	Almoloya de Juárez
<b>C.P.:</b>	50900	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.
<b>LADA:</b>	TELÉFONOS:	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> Secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.go b.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
<b>OFICINA:</b>	Coordinación de Educación		
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	Profesor Alberto Ortega Orozco		
<b>DOMICILIO:</b>	CALL E: Plaza Invernalía	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	Mza. 007
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	Almoloya de Juárez
<b>C.P.:</b>	50904	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De lunes a viernes de 9:00 a 18.00 hrs.
<b>LADA:</b>	TELÉFONOS:	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué tiempo me llega mi certificado?
RESPUESTA:	De 30 a 40 días dependiendo del área de acreditación en INEA
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puedo inscribirme a la Preparatoria?
RESPUESTA:	Si, el certificado tiene validez oficial.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Con ustedes se estudiar la Preparatoria también?
RESPUESTA:	No, no contamos con el servicio de preparatoria.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

<p>ELABORÓ:</p>  <p>DRA. YESENIA HERNANDEZ RAMIREZ</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	 <p>VISTO BUENO:</p>  <p>PROFESOR ALBERTO ORTEGA OROZCO</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>14 / 03 / 2025</p>
--	---	--



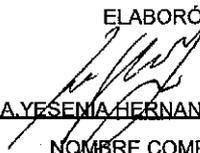
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

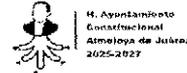
NOMBRE:		TRÁMIT E: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Solicitud de libros al Instituto Nacional de los Adultos para nivel Alfabetización.					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		001	
Solicitarle al educando el libro de La Palabra al Instituto Nacional de Educación para los Adultos para continuar sus estudios de nivel Alfabetización.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 38 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Art. 2,3,4,5,6,710,13,21,24 y 26 de la Ley Nacional de Educación para los Adultos; publicado en el Diario de la Federación el 31 de agosto de 1981. Art. 5 párrafo 8, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando la persona quiere aprender a Leer y Escribir.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1.- Su INE o credencial escolar		si	N/A	Artículo 72.-La Coordinación de Educación, es la unidad administrativa dependiente de la Secretaría Técnica, encargada de apoyar el sector educativo mediante planes y programas autorizados por la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Gobierno del Estado de México, en beneficio de toda la población del municipio, de conformidad con lo dispuesto en la constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica Municipal del Estado De México y demás disposiciones legales aplicables en la materia. Artículo 73.- Párrafo. VI.- Mantener actualizado el diagnóstico de la situación de alfabetización y acceso a la educación básica y media superior, proponiendo programas que ayuden a disminuir los índices de analfabetismo de la población del Municipio. XI.- Apoyar a los usuarios de los servicios educativos del Municipio para facilitar y dar continuidad en el proceso de escolarización en los diferentes niveles.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
		N/A	N/A	N/A	

N/A									
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- Acudir a las oficinas de INEA que se encuentran en la coordinación de Educación. 2.- Ser registrado en la bitácora. 3.- Firmar con huella su recibo para solicitar el libro a estudiar una vez lleno con los datos q requiere el formato.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		17 Minutos							
COSTO:		\$ Gratuito		N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
Secretaría Técnica					Coordinación de Educación				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Licenciado Ismael Estrada Mercado							
DOMICILIO:	CALL E:	Av. Morelos				NO. INT. Y EXT.	S/N		
COLONIA:	Centro				MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez			
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A		Secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
OFICINA:		Coordinación de Educación							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Profesor Alberto Ortega Orozco							
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Invernalía				NO. INT. Y EXT.:	Mza. 007		
COLONIA:	N/A				MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez			
C.P.:	50904	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 18.00 hrs.					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A		N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A							
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>									

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué tiempo llega mi libro?
RESPUESTA:	De 10 a 15 días dependiendo de almacén de INEA
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿El libro como lo voy a contestar x q no se escribir?
RESPUESTA:	El asesor te va apoyar no se preocupe
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Los materiales (libreta, lápiz, sacapuntas, regla) se nos quedan?
RESPUESTA:	Sí, porque pertenece al educando
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
ELABORÓ:  DRA. YESEÑA HERNÁNDEZ ZAMORA NOMBRE COMPLETO	 PROF. ALBERTO ORTEGA OROZCO NOMBRE COMPLETO	____ 14 ____ / ____ 03 ____ / ____ 2025 ____



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>								
Solicitud de libros al Instituto Nacional de los Adultos para nivel Primaria.											
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	001								
Solicitar al educando el libro ante el Instituto Nacional de Educación para los Adultos de la materia que le toca cursar para continuar sus estudios de nivel Primaria.											
FUNDAMENTO LEGAL:	Art. 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 38 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Art. 2,3,4,5,6,7,10,13,21,24 y 26 de la Ley Nacional de Educación para los Adultos; publicado en el Diario de la Federación el 31 de agosto de 1981. Art. 5 párrafo 8, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.										
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:	N/A								
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">S</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">DIRECCIÓN WEB</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">N/A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	S	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	I	x				
S	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A								
I	x										
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando la persona quiere seguir sus estudios de Primaria.										
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A										
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,								
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>											
1.- Su INE o credencial escolar	si	N/A	Artículo 72.-La Coordinación de Educación, es la unidad administrativa dependiente de la Secretaría Técnica, encargada de apoyar el sector educativo mediante planes y programas autorizados por la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Gobierno del Estado de México, en beneficio de toda la población del municipio, de conformidad con lo dispuesto en la constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica Municipal del Estado De México y demás disposiciones legales aplicables en la materia. Artículo 73.- Párrafo. XI.- Apoyar a los usuarios de los servicios educativos del Municipio para facilitar y dar continuidad en el proceso de escolarización en los diferentes niveles.								
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>											
N/A	N/A	N/A	N/A								
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>											
N/A	N/A	N/A	N/A								
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE	1.- Acudir a las oficinas de INEA que se encuentran en la coordinación de Educación.										

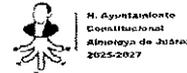
REALIZAR EL CIUDADANO	2.- Registrarse en la bitácora. 3.- Firmar su recibo para solicitar el libro a estudiar una vez lleno con los datos que requiere el formato.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	17 Minutos							
COSTO:	\$ Gratuito		N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica				Coordinación de Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Licenciado Ismael Estrada Mercado					
DOMICILIO:	CALL E:	Av. Morelos			NO. INT. Y EXT.	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	Secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	Coordinación de Educación						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Profesor Alberto Ortega Orozco						
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Invernalía			NO. INT. Y EXT.:	Mza. 007	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50904	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18.00 hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué tiempo llega mi libro?						

RESPUESTA:	De 10 a 15 días dependiendo de almacén de INEA
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿El libro se tiene que regresar?
RESPUESTA:	No, porque pertenece al educando
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Los materiales (libreta, lápiz, sacapuntas, regla) se nos quedan?
RESPUESTA:	Si, porque pertenece al educando
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

<p>ELABORÓ:</p> <p></p> <p>DRA. YESENIA HERNÁNDEZ RAMÍREZ NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p></p> <p>PROFESOR ALBERTO ORTEGA OROZCO NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>__ 14 __ / __ 03 __ / 2025 __</p>
---	---	---



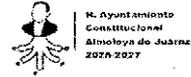


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

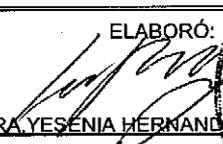
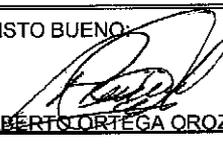
NOMBRE:		TRÁMIT E: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Solicitud de libros al Instituto Nacional de los Adultos para nivel Secundaria.					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		001	
Solicitarle al educando el libro ante el Instituto Nacional de Educación para los Adultos de la materia que le toca cursar para continuar sus estudios de Secundaria.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 38 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Art. 2,3,4,5,6,7,10,13,21,24 y 26 de la Ley Nacional de Educación para los Adultos; publicado en el Diario de la Federación el 31 de agosto de 1981. Art. 5 párrafo 8, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	NO x	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando la persona quiere seguir sus estudios de Secundaria.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1.- Su INE o credencial escolar		si	N/A	Artículo 72.-La Coordinación de Educación, es la unidad administrativa dependiente de la Secretaría Técnica, encargada de apoyar el sector educativo mediante planes y programas autorizados por la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Gobierno del Estado de México, en beneficio de toda la población del municipio, de conformidad con lo dispuesto en la constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica Municipal del Estado De México y demás disposiciones legales aplicables en la materia. Artículo 73.- Párrafo. XI.- Apoyar a los usuarios de los servicios educativos del Municipio para facilitar y dar continuidad en el proceso de escolarización en los diferentes niveles.	
<b>PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE		1.- Acudir a las oficinas de INEA que se encuentran en la coordinación de Educación.			

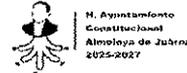
REALIZAR EL CIUDADANO	2.- Registrarse en la bitácora. 3.- Firmar su recibo para solicitar el libro a estudiar una vez lleno con los datos q requiere el formato.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	17 Minutos							
COSTO:	\$ Gratuito		N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica				Coordinación de Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Licenciado Ismael Estrada Mercado					
DOMICILIO:	CALL E:	Av. Morelos			NO. INT. Y EXT.	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	Secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	Coordinación de Educación						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Profesor Alberto Ortega Orozco						
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Invernalía			NO. INT. Y EXT.:	Mza. 007	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50904	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 18.00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué tiempo llega mi libro?						



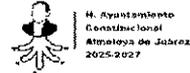
RESPUESTA:	De 10 a 15 días dependiendo de almacén de INEA
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿El libro se tiene que regresar?
RESPUESTA:	No, porque pertenece al educando
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El libro se tiene que contestar?
RESPUESTA:	Si, para presentar tu examen.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

ELABORÓ:  <u>DRA. YESENIA HERNANDEZ RAMIREZ</u> NOMBRE COMPLETO		VISTO BUENO:  <u>PROFESOR ALBERTO ORTEGA OROZCO</u> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _14_ / _03_ / 2025_
---	---	---	--



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

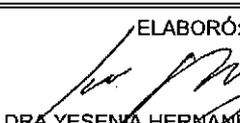
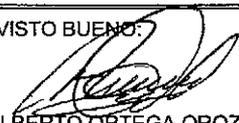
NOMBRE:		TRÁMIT E:	x	SERVICI O:
Solicitud de Examen al Instituto Nacional de los Adultos para nivel Primaria.				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		001
Solicitarle al educando ante el Instituto Nacional de Educación para los Adultos la materia que le toca para continuar sus estudios de nivel Primaria.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 38 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Art. 2,3,4,5,6,7,10,13,21,24 y 26 de la Ley Nacional de Educación para los Adultos; publicado en el Diario de la Federación el 31 de agosto de 1981. Art. 5 párrafo 8, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.		
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	NO x	DIRECCIÓN WEB N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Situación en que las personas no estudiaron o concluyeron su Primaria.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1.- Su INE o credencial escolar		si	N/A	Artículo 72.-La Coordinación de Educación, es la unidad administrativa dependiente de la Secretaría Técnica, encargada de apoyar el sector educativo mediante planes y programas autorizados por la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Gobierno del Estado de México, en beneficio de toda la población del municipio, de conformidad con lo dispuesto en la constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica Municipal del Estado De México y demás disposiciones legales aplicables en la materia. Artículo 73.- Párrafo. XI.- Apoyar a los usuarios de los servicios educativos del Municipio para facilitar y dar continuidad en el proceso de escolarización en los diferentes niveles.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE		1.- Acudir a las oficinas de INEA que se encuentran en la coordinación de Educación.		



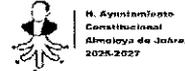
REALIZAR EL CIUDADANO	2.- Registrarse en la bitácora. 3.- Solicitar el examen.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 Minutos							
COSTO:	\$ Gratuito		N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica				Coordinación de Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Licenciado Ismael Estrada Mercado					
DOMICILIO:	CALL E:	Av. Morelos			NO. INT. Y EXT.	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	Secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.go b.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	Coordinación de Educación						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Profesor Alberto Ortega Orozco						
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Invernalía			NO. INT. Y EXT.:	Mza. 007	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50904	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18.00 hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuántas materias me faltan?						

RESPUESTA:	Depende de su avance académico de INEA
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Sobre q tema hago mi proyecto?
RESPUESTA:	Del tema que te llame más la atención de acuerdo a los temas a desarrollar de tu libro.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Si reprobó mi examen lo puedo volver a presentar?
RESPUESTA:	Si hasta que acredites tu materia.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

<p>ELABORÓ:</p>  <p><u>DRA. YESENIA HERNANDEZ RAMIREZ</u> NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p><u>PROFESOR ALBERTO ORTEGA OROZCO</u> NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>14</u> / <u>03</u> / <u>2025</u></p>
--	--	---





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

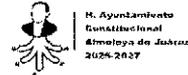
NOMBRE:		TRÁMITES <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIOS <input type="checkbox"/>	
Solicitud de Examen al Instituto Nacional de los Adultos para nivel Alfabetización.			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	001
Solicitarle al educando ante el Instituto Nacional de Educación para los Adultos su examen del libro La Palabra materia que le toca presentar para ser alfabetizado.			
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 38 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Art. 2,3,4,5,6,7,10,13,21,24 y 26 de la Ley Nacional de Educación para los Adultos; publicado en el Diario de la Federación el 31 de agosto de 1981. Art. 5 párrafo 8, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.	
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A1	VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Situación en que las personas no estudiaron o concluyeron su Primaria.	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A	
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1.- Su INE o credencial escolar	si	N/A	Artículo 72.-La Coordinación de Educación, es la unidad administrativa dependiente de la Secretaría Técnica, encargada de apoyar el sector educativo mediante planes y programas autorizados por la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Gobierno del Estado de México, en beneficio de toda la población del municipio, de conformidad con lo dispuesto en la constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica Municipal del Estado De México y demás disposiciones legales aplicables en la materia. Artículo 73.- Párrafo. VI.- Mantener actualizado el diagnóstico de la situación de alfabetización y acceso a la educación básica y media superior, proponiendo programas que ayuden a disminuir los índices de analfabetismo de la población del Municipio. XI.- Apoyar a los usuarios de los servicios educativos del Municipio para facilitar y dar continuidad en el proceso de escolarización en los diferentes niveles.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
	N/A	N/A	N/A

N/A									
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Acudir a las oficinas de INEA que se encuentran en la coordinación de Educación. 2.- Registrarse en la bitácora. 3.- Solicitar el examen.								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 Minutos								
COSTO:	\$ Gratuito      N/A								
FORMA DE PAGO:	<table border="1"> <tr> <td>EFFECTIVO</td> <td>N/A</td> <td>TARJETA DE CRÉDITO</td> <td>N/A</td> <td>TARJETA DE DÉBITO</td> <td>N/A</td> <td>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</td> <td>N/A</td> </tr> </table>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A								
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A								

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Secretaría Técnica		Coordinación de Educación	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Licenciado Ismael Estrada Mercado	
DOMICILIO:	CALL E: Av. Morelos	NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: Secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
OFICINA:	Coordinación de Educación		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Profesor Alberto Ortega Orozco		
DOMICILIO:	CALL E: Plaza Invernalía	NO. INT. Y EXT.:	Mza. 007
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez
C.P.:	50904	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuántas materias me faltan?		

RESPUESTA:	Depende de su avance académico de INEA
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Sobre q tema hago mi proyecto?
RESPUESTA:	Del tema que te llame más la atención de acuerdo a tu libro
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Si repruebo mi examen lo puedo volver a presentar?
RESPUESTA:	Si hasta acreditar tu materia.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

<p>ELABORÓ:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><u>DRA. YESENIA HERNANDEZ RAMIREZ</u> COORDINADORA GENERAL DE EDUCACIÓN</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>		<p>REVISÓ:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><u>ALBERTO ORTEGA OROZCO</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>___ 14 / ___ 03 ___ / 2025</p>
---	---	---	--



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

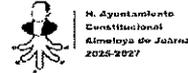
NOMBRE:		TRÁMIT E: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>							
Solicitud de Examen al Instituto Nacional de los Adultos para nivel Secundaria.											
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		001							
Solicitarle al educando ante Instituto Nacional de Educación para los Adultos la materia que le toca para continuar sus estudios de nivel Secundaria.											
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 38 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Art. 2,3,4,5,6,7,10,13,21,24 y 26 de la Ley Nacional de Educación para los Adultos; publicado en el Diario de la Federación el 31 de agosto de 1981. Art. 5 párrafo 8, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.									
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: N/A							
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">S</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>		S	NO	I	x	DIRECCIÓN WEB		N/A	
S	NO										
I	x										
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Situación en que las personas no estudiaron o concluyeron su Secundaria.									
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A									
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias							
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>											
1.- Su INE o credencial escolar		si		N/A							
Artículo 72.-La Coordinación de Educación, es la unidad administrativa dependiente de la Secretaría Técnica, encargada de apoyar el sector educativo mediante planes y programas autorizados por la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Gobierno del Estado de México, en beneficio de toda la población del municipio, de conformidad con lo dispuesto en la constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica Municipal del Estado De México y demás disposiciones legales aplicables en la materia. Artículo 73.- Párrafo. Xi.- Apoyar a los usuarios de los servicios educativos del Municipio para facilitar y dar continuidad en el proceso de escolarización en los diferentes niveles.											
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>											
N/A		N/A		N/A							
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>											
N/A		N/A		N/A							

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Acudir a las oficinas de INEA que se encuentran en la coordinación de Educación.								
	2.- Registrarse en la bitácora.								
	3.- Solicitar el examen.								
	PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 Minutos							
	COSTO:	\$ Gratuito		N/A					
	FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
	DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A								

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica				Coordinación de Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Licenciado Ismael Estrada Mercado					
DOMICILIO:	CALL E:	Av. Morelos			NO. INT. Y EXT.	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	Secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	Coordinación de Educación						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Profesor Alberto Ortega Orozco						
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Invernalia			NO. INT. Y EXT.:	Mza. 007	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50904	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuántas materias me faltan?
RESPUESTA:	Depende de su avance académico de INEA
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Sobre q tema hago mi proyecto?
RESPUESTA:	Del tema que te llame más la atención de acuerdo a los temas que vienen para desarrollar en tu libro.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El examen es de opción múltiple?
RESPUESTA:	Sí, se cuenta con respuesta a),b),c) ó d)
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

	ELABORÓ:  DRA. YESENIA HERNANDEZ RAMIREZ NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  PROFESOR ALBERTO ORTEGA OROZCO NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14 / 03 / 2025
--	---	---	---



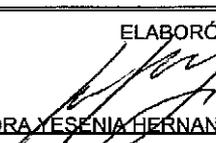
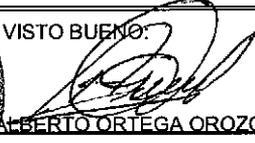
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

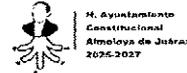
NOMBRE:		TRÁMIT E: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Tramitar Certificado de nivel Secundaria por medio del Instituto Nacional de Educación para los Adultos.					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		001	
Una vez que termine de acreditar las 9 materias (Pensamiento matemático 3, 4,5 ida y comunidad 2, 3 lengua y comunicación 3, 4 y 2 diversificados) que conforman el plan de estudio del Instituto Nacional de Educación para los Adultos se otorga su certificado de nivel Secundaria.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 38 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Art. 2,3,4,5,6,7,10,13,21,24 y 26 de la Ley Nacional de Educación para los Adultos; publicado en el Diario de la Federación el 31 de agosto de 1981. Art. 5 párrafo 8, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENT O A OBTENER: N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB: N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando culmine mis estudios de Secundaria.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias	
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1.- Su INE o credencial escolar		si	N/A		Artículo 72.-La Coordinación de Educación, es la unidad administrativa dependiente de la Secretaría Técnica, encargada de apoyar el sector educativo mediante planes y programas autorizados por la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Gobierno del Estado de México, en beneficio de toda la población del municipio, de conformidad con lo dispuesto en la constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica Municipal del Estado De México y demás disposiciones legales aplicables en la materia. Artículo 73.- Párrafo. VI.- Mantener actualizado el diagnóstico de la situación de alfabetización y acceso a la educación básica y media superior, proponiendo programas que ayuden a disminuir los índices de analfabetismo de la población del Municipio. VIII.- Apoyar programas educativos de educación básica establecida y autorizada, que coadyuven a elevar el nivel educativo del Municipio. XI.- Apoyar a los usuarios de los servicios educativos del Municipio para facilitar y dar continuidad en el proceso de escolarización en los diferentes niveles.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
N/A		N/A	N/A		N/A

<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>																	
N/A		N/A		N/A													
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		1.- Acudir a las oficinas de INEA que se encuentran en la coordinación de Educación. 2.- Registrarse en la bitácora. 3.- Solicitar mi kardex para verificar mi conclusión de estudios. 4.- Solicitar mi certificado.															
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		40 días															
<b>COSTO:</b>		\$ Gratuito		N/A													
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFECTIVO		N/A		TARJETA DE CRÉDITO		N/A		TARJETA DE DÉBITO		N/A		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A	
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		N/A															
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		N/A															
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>		N/A															
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>		N/A															

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>										<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>									
Secretaría Técnica										Coordinación de Educación									
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>					Licenciado Ismael Estrada Mercado														
<b>DOMICILIO:</b>		CALL E: Av. Morelos								<b>NO. INT. Y EXT.:</b>				S/N					
<b>COLONIA:</b>		Centro								<b>MUNICIPIO:</b>				Almoloya de Juárez					
<b>C.P.:</b>		50900		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>				De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.											
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONOS:</b>				<b>EXTS.:</b>				<b>FAX:</b>				<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>					
N/A		N/A				N/A				N/A				Secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx					
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>																			
<b>OFICINA:</b>					Coordinación de Educación														
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>					Profesor Alberto Ortega Orozco														
<b>DOMICILIO:</b>		CALL E: Plaza Invernalta								<b>NO. INT. Y EXT.:</b>				Mza. 007					
<b>COLONIA:</b>		N/A								<b>MUNICIPIO:</b>				Almoloya de Juárez					
<b>C.P.:</b>		50904		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>				De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.											
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONOS:</b>				<b>EXTS.:</b>				<b>FAX:</b>				<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>					
N/A		N/A				N/A				N/A				N/A					
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>					N/A														

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué tiempo me llega mi certificado?
RESPUESTA:	De 30 a 40 días dependiendo del área de acreditación en INEA
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puedo inscribirme a la Preparatoria?
RESPUESTA:	Sí, porque el certificado tiene validez oficial
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Con ustedes se puede estudiar la Preparatoria también?
RESPUESTA:	No, porque INEA no cuenta con preparatoria
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	

ELABORÓ:  DRA. YESENIA HERNANDEZ RAMIREZ COORDINADORA DE EDUCACION 2026-2027 NOMBRE COMPLETO	 VISTO BUENO:  PROFESOR ALBERTO ORTEGA OROZCO NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14 / 03 / 2025
--	---	---



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

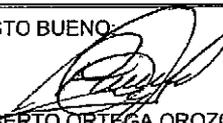
NOMBRE:		TRÁMIT E: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>				
Tramitar Constancia de nivel Alfabetización ante el Instituto Nacional de Educación para los Adultos.							
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	001				
Una vez que termine de alfabetizarse (libro de La palabra) el Instituto Nacional de Educación para los Adultos le otorga su constancia de nivel Alfabetización.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 38 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Art. 2,3,4,5,6,7,10,13,21,24 y 26 de la Ley Nacional de Educación para los Adultos; publicado en el Diario de la Federación el 31 de agosto de 1981. Art. 5 párrafo 8, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.					
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:	N/A				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>	S	NO	I	x	DIRECCIÓN WEB	N/A
S	NO						
I	x						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando culmine mis estudios de Secundaria.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A						
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1.- Su INE o credencial escolar	si	N/A	Artículo 72.-La Coordinación de Educación, es la unidad administrativa dependiente de la Secretaría Técnica, encargada de apoyar el sector educativo mediante planes y programas autorizados por la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Gobierno del Estado de México, en beneficio de toda la población del municipio, de conformidad con lo dispuesto en la constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica Municipal del Estado De México y demás disposiciones legales aplicables en la materia. Artículo 73.- Párrafo. VI.- Mantener actualizado el diagnóstico de la situación de alfabetización y acceso a la educación básica y media superior, proponiendo programas que ayuden a disminuir los índices de analfabetismo de la población del Municipio. VIII.- Apoyar programas educativos de educación básica establecida y autorizada, que coadyuven a elevar el nivel educativo del Municipio. XI.- Apoyar a los usuarios de los servicios educativos del Municipio para facilitar y dar continuidad en el proceso de escolarización en los diferentes niveles.				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
N/A	N/A	N/A	N/A				

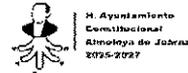
**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

N/A	N/A	N/A	N/A
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1.- Acudir a las oficinas de INEA que se encuentran en la coordinación de Educación. 2.- Registrarse en la bitácora. 3.- Solicitar mi kardex para verificar mi conclusión de estudios. 4.- Solicitar mi constancia.		
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	40 días		
<b>COSTO:</b>	\$ Gratuito	N/A	
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE DÉBITO
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A		
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	N/A		
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A		

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Secretaría Técnica		Coordinación de Educación	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Licenciado Ismael Estrada Mercado	
<b>DOMICILIO:</b>	CALL E: Av. Morelos	<b>NO. INT. Y EXT.</b>	S/N
<b>COLONIA:</b>	Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	Almoloya de Juárez
<b>C.P.:</b> 50900	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> Secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
<b>OFICINA:</b>	Coordinación de Educación		
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	Profesor Alberto Ortega Orozco		
<b>DOMICILIO:</b>	CALL E: Plaza Invernalía	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	Mza. 007
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	Almoloya de Juárez
<b>C.P.:</b> 50904	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De lunes a viernes de 9:00 a 18.00 hrs.	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A		

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué tiempo me llega mi certificado?
RESPUESTA:	De 30 a 40 días dependiendo del área de acreditación en INEA
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puedo inscribirme a la Preparatoria?
RESPUESTA:	Sí, porque el certificado cuenta con validez oficial
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Con ustedes se estudiar la Preparatoria también?
RESPUESTA:	No, porque INEA no cuenta con el servicio de preparatoria.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	

ELABORADO POR:  DRA. YESENIA HERNÁNDEZ RAMÍREZ NOMBRE COMPLETO		VISTO BUENO:  PROF. ALBERTO ORTEGA OROZCO NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ____ 14 / 03 ____ / 2025 ____
--	---	---	--



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	x	SERVICI O:
Inscripción al Instituto Nacional de Educación para los Adultos nivel Alfabetización.				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		001
Cotejo de documentación para ingresar al Instituto Nacional de Educación para los Adultos nivel Alfabetización.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 38 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Art. 2,3,4,5,6,7,10,13,21,24 y 26 de la Ley Nacional de Educación para los Adultos; publicado en el Diario de la Federación el 31 de agosto de 1981. Art. 5 párrafo 8, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.		
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:		N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	NO x	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Situación en que las personas no saben leer ni escribir.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra Si o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1.- Acta de Nacimiento. 2.- Curp actualizado. 3.- INE ( tutor responsable ) 4.- 2 Fotografías tamaño infantil blanco y negro papel mate ropa blanca.		Si Si Si	2 2 2	Artículo 72.-La Coordinación de Educación, es la unidad administrativa dependiente de la Secretaría Técnica, encargada de apoyar el sector educativo mediante planes y programas autorizados por la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Gobierno del Estado de México, en beneficio de toda la población del municipio, de conformidad con lo dispuesto en la constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica Municipal del Estado De México y demás disposiciones legales aplicables en la materia. Artículo 73.- Párrafo. VI.- Mantener actualizado el diagnóstico de la situación de alfabetización y acceso a la educación básica y media superior, proponiendo programas que ayuden a disminuir los índices de analfabetismo de la población del Municipio. XI.- Apoyar a los usuarios de los servicios educativos del Municipio para facilitar y dar continuidad en el proceso de escolarización en los diferentes niveles.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				

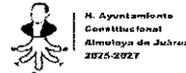
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1.- Acudir a las oficinas de INEA que se encuentran en la coordinación de Educación. 2.- Registrarse en la bitácora. 3.- Entregar documentación. 4.- Proporcionar información personal para el llenado de su registro del educando. 5.- Poner huella en su registro del educando.		
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	20 Minutos		
<b>COSTO:</b>	\$ Gratuito		N/A
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE DÉBITO
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A		
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	N/A		
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A		

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Secretaría Técnica		Coordinación de Educación	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Licenciado Ismael Estrada Mercado	
<b>DOMICILIO:</b>	CALL E:	Av. Morelos	NO. INT. Y EXT. S/N
<b>COLONIA:</b>	Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	Almoloya de Juárez
<b>C.P.:</b>	50900	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A
Secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
<b>OFICINA:</b>	Coordinación de Educación		
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	Profesor Alberto Ortega Orozco		
<b>DOMICILIO:</b>	CALL E:	Plaza Invernalía	NO. INT. Y EXT. Mza. 007
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	Almoloya de Juárez
<b>C.P.:</b>	50904	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			

<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Me proporcionan algún material educativo?
<b>RESPUESTA:</b>	Si, libros de las materias y útiles necesarios para desarrollar el estudio de su materia
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Cuántos días tengo que asistir?
<b>RESPUESTA:</b>	1 día mínimo a la semana
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Cuántas horas tengo que asistir?
<b>RESPUESTA:</b>	Mínimo 1 hora
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

<p>ELABORÓ:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><b>DRA. YESENIA HERNANDEZ RAMIREZ</b></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><b>PROF. ALBERTO ORTEGA OROZCO</b></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>__ 14 __ / 03 / 2025</p>
---	---	--





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>					
Inscripción al Instituto Nacional de Educación para los Adultos nivel Primaria.								
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	001					
Cotejo de documentación para ingresar al Instituto Nacional de Educación para los Adultos nivel Primaria.								
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 38 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Art. 2,3,4,5,6,7,10,13,21,24 y 26 de la Ley Nacional de Educación para los Adultos; publicado en el Diario de la Federación el 31 de agosto de 1981. Art. 5 párrafo 8, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.						
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: N/A					
¿SE REALIZA EN LINEA?:		<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>	S	NO	I	x	DIRECCIÓN WEB	N/A
S	NO							
I	x							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Situación en que las personas no realizaron o concluyeron sus estudios de Primaria.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A						
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra Si o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias					
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>								
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
1.- Acta de Nacimiento.	Si	2	Artículo 72.-La Coordinación de Educación, es la unidad administrativa dependiente de la Secretaría Técnica, encargada de apoyar el sector educativo mediante planes y programas autorizados por la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Gobierno del Estado de México, en beneficio de toda la población del municipio, de conformidad con lo dispuesto en la constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica Municipal del Estado De México y demás disposiciones legales aplicables en la materia. Artículo 73.- Párrafo. XI.- Apoyar a los usuarios de los servicios educativos del Municipio para facilitar y dar continuidad en el proceso de escolarización en los diferentes niveles.					
2.- Curp actualizado.	Si	2						
3.- INE ( tutor responsable )	Si	2						
4.- 2 Fotografías tamaño infantil blanco y negro papel mate ropa blanca.								
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE		1.- Acudir a las oficinas de INEA que se encuentran en la coordinación de Educación.						

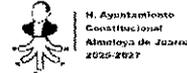
REALIZ R EL CIUDADANO	2.- Registrarse en la bitácora. 3.- Entregar documentación. 4.- Proporcionar información personal para el llenado de su registro del educando. 5.- Firmar su registro del educando.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 Minutos							
COSTO:	\$ Gratuito		N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica				Coordinación de Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Licenciado Ismael Estrada Mercado					
DOMICILIO:	CALL E:	Av. Morelos			NO. INT. Y EXT.	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	Secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	Coordinación de Educación						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Profesor Alberto Ortega Orozco						
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Invernalía			NO. INT. Y EXT.:	Mza. 007	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50904	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 18.00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Existe revalidación de años cursados?						

RESPUESTA:	Sí, siempre y cuando cuenten con las boletas de años cursados para acreditar sus estudios.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Al concluir se puede estudiar aquí mismo la Secundaria?
RESPUESTA:	Sí, siempre y cuando cuentes con el certificado de primaria
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuántas materias son para concluir la Primaria?
RESPUESTA:	6 materias (Pensamiento matemático 1,2 vida y comunidad 1 lengua y comunicación 1,2 1 diversificado).
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	



ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<i>[Signature]</i> DRA. YESENIA HERNANDEZ NOMBRE COMPLETO	<i>[Signature]</i> PROFESOR ABERTO ORTEGA OROZCO NOMBRE COMPLETO	14 / 03 / 2025



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Inscripción al Instituto Nacional de Educación para los Adultos nivel secundaria.					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		001	
Cotejo de documentación para ingresar al Instituto Nacional de Educación para los Adultos nivel Secundaria.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 38 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Art. 2,3,4,5,6,710,13,21,24 y 26 de la Ley Nacional de Educación para los Adultos; publicado en el Diario de la Federación el 31 de agosto de 1981. Art. 5 párrafo 8, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB: N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Situación en que las personas no realizaron o concluyeron sus estudios de nivel Secundaria.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias	
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1.- Acta de Nacimiento.		Si	2		Artículo 72.-La Coordinación de Educación, es la unidad administrativa dependiente de la Secretaría Técnica, encargada de apoyar el sector educativo mediante planes y programas autorizados por la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Gobierno del Estado de México, en beneficio de toda la población del municipio, de conformidad con lo dispuesto en la constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica Municipal del Estado De México y demás disposiciones legales aplicables en la materia. Artículo 73.- Párrafo. XI.- Apoyar a los usuarios de los servicios educativos del Municipio para facilitar y dar continuidad en el proceso de escolarización en los diferentes niveles.
2.- Curp actualizado.		Si	2		
3.- INE (tutor responsable)		Si	2		
4.- Certificado de primaria.		Si	2		
5.- 2 Fotografías tamaño infantil blanco y negro papel mate ropa blanca.					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
N/A		N/A	N/A		N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A		N/A	N/A		N/A

<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1.- Acudir a las oficinas de INEA que se encuentran en la coordinación de Educación. 2.- Registrarse en la bitácora. 3.- Entregar documentación. 4.- Proporcionar información personal para el llenado de su registro del educando. 5.- Firmar su registro del educando.								
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	20 Minutos								
<b>COSTO:</b>	\$ Gratuito      N/A								
<b>FORMA DE PAGO:</b>	<table border="1"> <tr> <td>EFFECTIVO</td> <td>N/A</td> <td>TARJETA DE CRÉDITO</td> <td>N/A</td> <td>TARJETA DE DÉBITO</td> <td>N/A</td> <td>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</td> <td>N/A</td> </tr> </table>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A		
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A								
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A								
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	N/A								
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A								

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Secretaría Técnica		Coordinación de Educación			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Licenciado Ismael Estrada Mercado			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALL E:</b>	Av. Morelos	<b>NO. INT. Y EXT.</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	Almoloya de Juárez		
<b>C.P.:</b>	50900	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
N/A	N/A	N/A	N/A	Secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	Coordinación de Educación				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	Profesor Alberto Ortega Orozco				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALL E:</b>	Plaza Invernalía	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	Mza. 007	
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	Almoloya de Juárez		
<b>C.P.:</b>	50904	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De lunes a viernes de 9:00 a 18.00 hrs.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Existe revalidación de años cursados?				

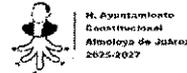


H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Alamo Loya de Juárez  
2025-2027



RESPUESTA:	Sí, siempre y cuando cuenten con las boletas de años cursados para acreditar sus estudios.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Al concluir se puede estudiar la preparatoria?
RESPUESTA:	Sí, por que el certificado es oficial
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuántas materias son para concluir la secundaria?
RESPUESTA:	9 materias (pensamiento matemático 3, 4,5 lengua y comunicación 3,4 vida y comunidad 2 y 3 2 diversificados).
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

ELABORÓ:  <u>DRA. YESENIA HERNANDEZ RAMIREZ</u> NOMBRE COMPLETO	 VISTO BUENO:  <u>ALBERTO ORTEGA OROZCO</u> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _ 14 _ / _ 03 _ / 2025 _
---	---	---

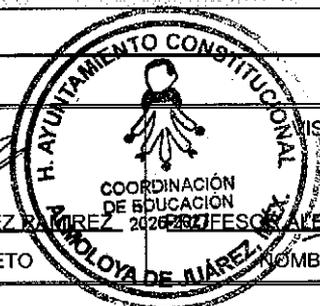


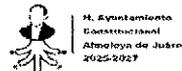
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	SERVICI O:	x
Asesorías de Alfabetización por medio del Instituto Nacional de Educación para los Adultos.				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	001	
Ayudar a los educandos inscritos en nivel Alfabetización a ayudar a conocer las vocales, consonantes, juntar sílabas, leer enunciados, conocer los números, hacer cuentas básicas etc. para poder presentar su examen con los conocimientos necesarios para poder acreditar su libro de alfabetización.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 38 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Art. 2,3,4,5,6,7,10,13,21,24 y 26 de la Ley Nacional de Educación para los Adultos; publicado en el Diario de la Federación el 31 de agosto de 1981. Art. 5 párrafo 8, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.		
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENT O A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	NO x	DIRECCIÓN WEB
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		N/A		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Cuando culmine mis estudios de Secundaria.		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1.- Su INE o credencial escolar	si	N/A	Artículo 72.-La Coordinación de Educación, es la unidad administrativa dependiente de la Secretaría Técnica, encargada de apoyar el sector educativo mediante planes y programas autorizados por la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Gobierno del Estado de México, en beneficio de toda la población del municipio, de conformidad con lo dispuesto en la constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica Municipal del Estado De México y demás disposiciones legales aplicables en la materia. Artículo 73.- Párrafo. VI.- Mantener actualizado el diagnóstico de la situación de alfabetización y acceso a la educación básica y media superior, proponiendo programas que ayuden a disminuir los índices de analfabetismo de la población del Municipio. VIII.- Apoyar programas educativos de educación básica establecida y autorizada, que coadyuven a elevar el nivel educativo del Municipio. XI.- Apoyar a los usuarios de los servicios educativos del Municipio para facilitar y dar continuidad en el proceso de escolarización en los diferentes niveles.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	

INSTITUCIONES PÚBLICAS																			
N/A		N/A		N/A		N/A		N/A											
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- Acudir a las oficinas de INEA que se encuentran en la coordinación de Educación. 2.- Registrarse en la bitácora. 3.- Llevar el libro y materiales de mi libro La Palabra para ser asesorado.																	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 hora																	
COSTO:		\$ Gratuito		N/A															
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO		N/A		TARJETA DE CRÉDITO		N/A		TARJETA DE DÉBITO		N/A		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A			
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A																	
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A																	
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		N/A																	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A																	
DEPENDENCIA U ORGANISMO:										UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:									
Secretaría Técnica										Coordinación de Educación									
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:										Licenciado Ismael Estrada Mercado									
DOMICILIO:		CALL E:		Av. Morelos						NO. INT. Y EXT.		S/N							
COLONIA:		Centro				MUNICIPIO:		Almoloya de Juárez											
C.P.:		50900		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.													
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:											
N/A		N/A		N/A		N/A		Secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx											
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>																			
OFICINA:		Coordinación de Educación																	
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Profesor Alberto Ortega Orozco																	
DOMICILIO:		CALL E:		Plaza Invernalía						NO. INT. Y EXT.:		Mza. 007							
COLONIA:		N/A				MUNICIPIO:		Almoloya de Juárez											
C.P.:		50904		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.													
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:											
N/A		N/A		N/A		N/A		N/A											
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A																	
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>																			

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Tengo que asistir diario a asesoría?
RESPUESTA:	No, porque el sistema es abierto
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puedo faltar a alguna asesoría por trabajo?
RESPUESTA:	Si, ya que el sistema es abierto
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Tengo que comprar materiales para las asesorías?
RESPUESTA:	No, ya que el sistema se los otorga
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

ELABORÓ:  DRA. YESENIA HERNANDEZ RAMIREZ NOMBRE COMPLETO	 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN ALMOLOYA DE JUÁREZ	LISTO BUENO:  PROFESOR ALBERTO ORTEGA OROZCO NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _ 14 / _ 03 / 2025 _
--	--	--	---



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
Asesorías de nivel Primaria por medio del Instituto Nacional de Educación para los Adultos.					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		001	
Ayudar a los educandos inscritos en nivel Primaria a disipar dudas acerca de la materia que están cursando para poder presentar su examen con los conocimientos necesarios para poder acreditar.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 38 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Art. 2,3,4,5,6,7,10,13,21,24 y 26 de la Ley Nacional de Educación para los Adultos; publicado en el Diario de la Federación el 31 de agosto de 1981. Art. 5 párrafo 8, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S	NO	DIRECCIÓN WEB N/A	
		I	x		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando culmine mis estudios de Primaria.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1.- Su INE o credencial escolar		sí	N/A	Artículo 72.-La Coordinación de Educación, es la unidad administrativa dependiente de la Secretaría Técnica, encargada de apoyar el sector educativo mediante planes y programas autorizados por la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Gobierno del Estado de México, en beneficio de toda la población del municipio, de conformidad con lo dispuesto en la constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica Municipal del Estado De México y demás disposiciones legales aplicables en la materia. Artículo 73.- Párrafo. XI.- Apoyar a los usuarios de los servicios educativos del Municipio para facilitar y dar continuidad en el proceso de escolarización en los diferentes niveles.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE		1.- Acudir a las oficinas de INEA que se encuentran en la coordinación de Educación.			

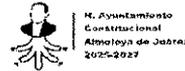
<b>REALIZ R EL CIUDADANO</b>	2.- Registrarse en la bitácora. 3.- Llevar el libro y materiales de mi materia para ser asesorado.							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	1 hora							
<b>COSTO:</b>	\$ Gratuito		N/A					
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	N/A							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A							

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Secretaría Técnica				Coordinación de Educación			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Licenciado Ismael Estrada Mercado					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALL E:</b>	Av. Morelos			<b>NO. INT. Y EXT.</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	Centro			<b>MUNICIPIO:</b>	Almoloya de Juárez		
<b>C.P.</b>	50900	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	Secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.go b.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>		Coordinación de Educación					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		Profesor Alberto Ortega Orozco					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALL E:</b>	Plaza Invernalía			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	Mza. 007	
<b>COLONIA:</b>	N/A			<b>MUNICIPIO:</b>	Almoloya de Juárez		
<b>C.P.</b>	50904	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De lunes a viernes de 9:00 a 18.00 hrs.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>		¿Tengo que asistir diario a asesoría?					
<b>RESPUESTA:</b>		No, porque el sistema es no escolarizado.					

PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿si no puedo venir a asesorías puedo estudiar en casa?
RESPUESTA:	Sí, porque el sistema INEA es autodidáctico.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Tengo que comprar materiales para las asesorías?
RESPUESTA:	No, ya que el sistema INEA se los otorga
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	



ELABORÓ:	REVISÓ Y APROBÓ BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 DRA. YESEÑA HERNÁNDEZ RAMÍREZ	 PROFESOR ALBERTO ORTEGA OROZCO	14 / 03 / 2025
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	



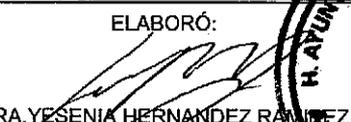
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITES: <input type="checkbox"/>	SERVICIOS: <input checked="" type="checkbox"/>				
Asesorías de nivel Secundaria por medio del Instituto Nacional de Educación para los Adultos.							
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula: 001					
Ayudar a los educandos inscritos en nivel Secundaria a disipar dudas acerca de la materia que están cursando para poder presentar su examen con los conocimientos necesarios para poder acreditar.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 38 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Art. 2,3,4,5,6,7,10,13,21,24 y 26 de la Ley Nacional de Educación para los Adultos; publicado en el Diario de la Federación el 31 de agosto de 1981. Art. 5 párrafo 8, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.					
DOCUMENTO A OBTENER:		VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:	N/A				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">S</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>	S	NO		x	DIRECCIÓN WEB: N/A
S	NO						
	x						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando culmine mis estudios de Secundaria.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias				
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,							
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1.- Su INE o credencial escolar	si	N/A	Artículo 72.-La Coordinación de Educación, es la unidad administrativa dependiente de la Secretaría Técnica, encargada de apoyar el sector educativo mediante planes y programas autorizados por la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Gobierno del Estado de México, en beneficio de toda la población del municipio, de conformidad con lo dispuesto en la constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica Municipal del Estado De México y demás disposiciones legales aplicables en la materia. Artículo 73.- Párrafo. XI.- Apoyar a los usuarios de los servicios educativos del Municipio para facilitar y dar continuidad en el proceso de escolarización en los diferentes niveles.				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
N/A	N/A	N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A	N/A	N/A	N/A				

<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1.- Acudir a las oficinas de INEA que se encuentran en la coordinación de Educación.								
	2.- Registrarse en la bitácora.								
	3.- Llevar el libro y materiales de mi materia para ser asesorado.								
	<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	1 hora							
	<b>COSTO:</b>	\$ Gratuito			N/A				
	<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
	<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A								
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	N/A								
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A								

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Secretaría Técnica				Coordinación de Educación			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Licenciado Ismael Estrada Mercado					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALL E:</b>	Av. Morelos			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	Centro			<b>MUNICIPIO:</b>	Almoloya de Juárez		
<b>C.P.:</b>	50900	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A	Secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	Coordinación de Educación						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	Profesor Alberto Ortega Orozco						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALL E:</b>	Plaza Invernalía			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	Mza. 007	
<b>COLONIA:</b>	N/A			<b>MUNICIPIO:</b>	Almoloya de Juárez		
<b>C.P.:</b>	50904	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De lunes a viernes de 9:00 a 18.00 hrs.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Tengo que asistir diario a asesoría?						

RESPUESTA:	No, ya que el sistema es no escolarizado
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué pasaría si no asisto a alguna asesoría?
RESPUESTA:	Tu fecha de examen se podría atrasar.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Tengo que comprar materiales para las asesorías?
RESPUESTA:	No, ya que se otorgan los materiales necesarios para el estudio por medio de INEA
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

ELABORÓ:	REVISÓ Y BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 <u>DRA. YESENIA HERNANDEZ RAMIREZ</u> NOMBRE COMPLETO	 COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN 2025-2027  <u>DR. ALBERTO ORTEGA OROZCO</u> NOMBRE COMPLETO	____/____/____ 14 / 03 / 2025

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
Expedición de Credencial para Préstamo de Libros a Domicilio.			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	001
Es la autorización que se otorga a los usuarios para llevar a domicilio, de manera gratuita, hasta 2 o 3 libros de su interés, por un periodo de 5 días hábiles.			
FUNDAMENTO LEGAL:		Reglamento General de Servicios Bibliotecarios: Capítulo VII. Se llevará a cabo la obtención de credenciales y el préstamo.	
DOCUMENTO A OBTENER:		Credencial de la biblioteca para el préstamo de libros a domicilio.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 2 años.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando se solicitan libros para préstamo a domicilio.	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A	
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
<b>PERSONAS FÍSICAS X</b>			
a) Llenar una solicitud de registro, b) proporcionar dos fotografías recientes tamaño infantil, c) presentar una identificación vigente, d) presentar un fiador. (Puede ser fiador toda persona solvente mayor de 18 años; en el caso de los niños uno de sus padres puede fungir como fiador).	SI	1	REGLAMENTO DEL SEVICIO DE PRÉSTAMO A DOMICILIO. CAPÍTULO VII. Obtención de credencial y préstamo.
b) Comprobante de domicilio no menor a 3 meses	NO	1	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) El usuario se presenta en las instalaciones de la biblioteca pública y llena la solicitud;</li> <li>2) El usuario realiza la entrega de los documentos requeridos.</li> <li>3) El usuario recibe la credencial y la firma.</li> </ol>		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	25 minutos.		
COSTO:	Gratuito	Fundamento Jurídico: Ley General de Bibliotecas de México en su Artículo 2: Atender en forma gratuita a toda persona que solicite la consulta o préstamo del acervo en los términos de las normas administrativas aplicables.	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>
	N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>
	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>		N/A <input type="checkbox"/>

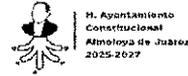


H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2025-2027



DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica		Coordinación De Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Ismael Estrada Mercado			
DOMICILIO:	CALLE:	José María Morelos	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
			S/N		
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	secretaria.tecnica@almloyadejuarez.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	Biblioteca Pública "Juan Corrales"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Irene Nicanor Hernández				
DOMICILIO:	CALLE:	Independencia # 5	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	SAN FRANCISCO TLALCILALCALPAN		MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez	
C.P.:	50940	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
722	2987236	N/A	N/A	nicanorirene157@gmail.com	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	Biblioteca Pública "Suteym"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Herlinda García Ordoñez				
DOMICILIO:	CALLE:	Anzores Esquina Faisanes	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Fraccionamiento Ecológico Suteym		MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez	
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
722	8014280	N/A	N/A	herfindagarciaordonez@gmai.com	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	Biblioteca Pública "Dr. Eucario López Álvarez"				



NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: Yaretnzi Arriaga Mercado				
DOMICILIO:	CALLE: Domicilio Conocido	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	EL ESTANCO	MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez	
C.P.:	50945	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 horas.		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:
722	8387372	N/A	N/A	N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA:	Biblioteca Manuel Bernal			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	(Cerrada Temporalmente)			
DOMICILIO:	CALLE: Morelos esquina 5 de febrero	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez	
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES N/A

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA:	Biblioteca Eucario López Contreras			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	(Cerrada Temporalmente)			
DOMICILIO:	CALLE: San Isidro	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Mex-tepec	MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez	
C.P.:	50920	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES N/A

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué pasa si pierdo uno de los libros?
RESPUESTA:	Deberás reportar la pérdida del libro directamente en la biblioteca , la única sanción es reponer el libro o en su caso tienes la opción de comprar un título similar tanto en su temática o edición, para reponer el libro perdido.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué ocurre si me llegó a pasar de los 5 días naturales establecidos ?
RESPUESTA:	El usuario será acreedor de una sanción económica y/o suspensión de los servicios.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	En caso de extraviar la credencial de la biblioteca ¿cómo la puedo recuperar?
RESPUESTA:	Debe presentar una fotografía para hacer un duplicado en la biblioteca.

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

N/A



H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2025-2027



<p>ELABORÓ:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>DRA. YESEMIA HERNÁNDEZ RAMÍREZ, PROFESORA DE EDUCACIÓN</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>ROBERTO ORTEGA OROZCO</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>14/03/2024.</u></p>
--	---	--



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>		<b>SERVICIO:</b>	x
Información acerca de maestrías de la Universidad Digital del Estado de México					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Código de la Cédula: 001				
Se le brinda Información a la comunidad acerca de las maestrías de la Universidad Digital del Estado de México					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Decreto del Ejecutivo del Estado, publicado en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 27 de enero de 2012, se crea el Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal Denominado Universidad Digital del Estado de México, como un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene por objeto, entre otros, impartir educación media superior y superior en las modalidades no escolarizada, mixta, abierta y a distancia, a fin de propiciar la adquisición de competencias necesarias para acceder a la educación superior o, en su caso, al sector productivo, así como formar a los profesionales requeridos para el desarrollo estatal y nacional.				
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	N/A		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	N/A	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	SI x	NO	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	<a href="https://udemex.edu.mx/">https://udemex.edu.mx/</a>	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	cuando el alumno requiera tener información acerca de las maestrías de la Universidad Digital del Estado de México				
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	N/A				
<b>REQUISITOS:</b>	<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.</b>		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	Ingresar a la oficina y pedir información sobre la Universidad Digital del Estado de México acerca de las maestrías				
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	Alrededor de 5 a 25 Minutos para la atención sobre la información				
<b>COSTO:</b>	S Gratuito		Fundamento Jurídico: N/A		
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A				
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	N/A				
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica				Coordinación de Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lic. Ismael Estrada Mercado			
DOMICILIO:	CALL E:	AV. Morelos			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 pm			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		Coordinación de Educación					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Licenciado Francisco Javier Hernández Cortez					
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Invernalia			NO. INT. Y EXT.:	007	
COLONIA:	S/C			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50940	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 pm			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Hay Revalidación de materias?					
RESPUESTA:		No existe revalidación ya que el sistema de la Universidad Digital del Estado de México es totalmente diferente.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cuáles son sus costos?					
RESPUESTA:		Los costos se muestran en la plataforma de la Universidad Digital del Estado de México <a href="https://udemex.edu.mx/">https://udemex.edu.mx/</a>					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Hay clases presenciales?					
RESPUESTA:		No, solo las clases son en línea y la Universidad Digital del Estado de México en la plataforma se encuentran grabadas las asesorías.					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		__ 14 __ / __ 03 __ / 2025 __
DRA. YESENIA HERNÁNDEZ	LIC. BERTERO ORTEGA OROZCO	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRAMITE:	SERVICIO:	x				
Información acerca de las licenciaturas de la Universidad Digital del Estado de México								
DESCRIPCIÓN: Código de la Cédula 001								
se le brinda información a la sociedad en general sobre las licenciaturas en la plataforma de la Universidad Digital del Estado de México para visualizar cada una de las licenciaturas que ofrece la Universidad Digital del Estado de México.								
FUNDAMENTO LEGAL:	Decreto del Ejecutivo del Estado, publicado en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 27 de enero de 2012, se crea el Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal Denominado Universidad Digital del Estado de México, como un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene por objeto, entre otros, impartir educación media superior y superior en las modalidades no escolarizada, mixta, abierta y a distancia, a fin de propiciar la adquisición de competencias necesarias para acceder a la educación superior o, en su caso, al sector productivo, así como formar a los profesionales requeridos para el desarrollo estatal y nacional.							
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI X	NO	DIRECCIÓN WEB	<a href="https://udemex.edu.mx/">https://udemex.edu.mx/</a>				
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:	cuando el alumno requiera tener información acerca de las licenciaturas de la Universidad Digital del Estado de México							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Ingresar a la oficina y pedir información sobre la Universidad Digital del Estado de México del Licenciaturas.							
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	Alrededor de 5 a 25 Minutos para la atención sobre la información de la Universidad Digital del Estado de México.							
COSTO:	\$ Gratuito		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

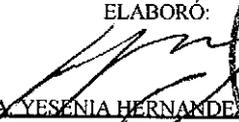
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica		Coordinación de Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Ismael Estrada Mercado			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. Morelos	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 pm		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	Coordinación de Educación				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Licenciado Francisco Javier Hernández Cortez				
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Invernalía	NO. INT. Y EXT.:	007	
COLONIA:	S/C	MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50904	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 pm		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Hay Revalidación de materias?				
RESPUESTA:	No existe revalidación ya que el sistema de la Universidad Digital del Estado de México es totalmente diferente.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuáles son sus costos?				
RESPUESTA:	Los costos se muestran en la plataforma de la Universidad Digital del Estado de México <a href="https://udemex.edu.mx/">https://udemex.edu.mx/</a>				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Hay clases presenciales?				
RESPUESTA:	No, solo las clases son en línea y la Universidad Digital del Estado de México en la plataforma se encuentran grabadas las asesorías.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					

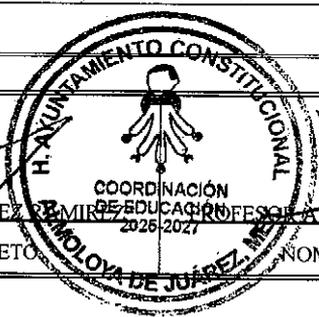
ELABORÓ:		VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<u>DRA. YESENIA HERNÁNDEZ RAMÍREZ</u>	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN 2025-2027 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.	<u>PROFESOR ALBERTO ORTEGA OROZCO</u>	14 / 03 / 2025
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO	

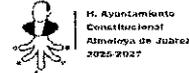
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRAMIT E:	SERVICIO:	x					
Información acerca de bachillerato general a distancia de competencias de la Universidad Digital del Estado de México									
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula 001							
Se le brinda Información a la sociedad acerca de bachillerato general a distancia de competencias de la Universidad Digital del Estado de México									
FUNDAMENTO LEGAL:		Decreto del Ejecutivo del Estado, publicado en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 27 de enero de 2012, se crea el Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal Denominado Universidad Digital del Estado de México, como un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene por objeto, entre otros, impartir educación media superior y superior en las modalidades no escolarizada, mixta, abierta y a distancia, a fin de propiciar la adquisición de competencias necesarias para acceder a la educación superior o, en su caso, al sector productivo, así como formar a los profesionales requeridos para el desarrollo estatal y nacional.							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	<a href="https://udemex.edu.mx/">https://udemex.edu.mx/</a>					
		x							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		cuando el alumno requiera tener información acerca del bachillerato general de la Universidad Digital del Estado de México							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
N/A		N/A	N/A	N/A					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
N/A		N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
N/A		N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Ingresar a la oficina y pedir información sobre la Universidad Digital del Estado de México del Bachillerato General a Distancia por Competencias							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		Alrededor de 5 a 25 Minutos para la atención sobre la información							
COSTO:		Gratuito	Fundamento Jurídico: N/A						
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		N/A							
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica				Coordinación de Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lic. Ismael Estrada Mercado			
DOMICILIO:		CALL E:	AV. Morelos		NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 pm			
LADA:		TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		Coordinación de Educación					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Licenciado Francisco Javier Hernández Cortez					
DOMICILIO:		CALL E:	Plaza Invernalía		NO. INT. Y EXT.:	007	
COLONIA:		S/C		MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50904	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas			
LADA:		TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Hay Revalidación de materias?					
RESPUESTA:		No existe revalidación ya que el sistema de la Universidad Digital del Estado de México es totalmente diferente					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cuáles son sus costos?					
RESPUESTA:		Los costos se muestran en la plataforma de la Universidad Digital del Estado de México <a href="https://udemex.edu.mx/">https://udemex.edu.mx/</a>					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Hay clases presenciales?					
RESPUESTA:		No, solo las clases son en línea y la Universidad Digital del Estado de México en la plataforma se encuentran grabadas las asesorías.					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

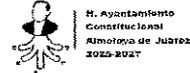
ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		14 / 03 / 2025
DRA. YESENIA HERNÁNDEZ REMÍREZ NOMBRE COMPLETO	PROF. ALBERTO ORTEGA OROZCO NOMBRE COMPLETO	



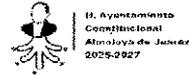


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	SERVI CIO:	X					
Clases de computación básica para niños									
DESCRIPCIÓN:		Codigo de la Cédula 001							
Se brindan clases de computación en el Centro Comunitario de Aprendizaje a niños de entre 6 a 12 años de edad, 2 veces a la semana con una duración de 60 minutos la clase, con una duración 3 meses.									
FUNDAMENTO LEGAL:		El artículo 14 de la ley general establece que la escuela debe concebirse como un centro de aprendizaje comunitario							
DOCUMENTO A OBTENER:		Reconocimiento	VIGENCIA DEL DOCUMENT O A OBTENER:	Permanente					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A					
		X							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		N/A							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
INE( Tutor)		NO	1	Bando Municipal de Almoloya de Juárez Capítulo XIX de la Dirección de Educación					
<b>PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS</b>									
N/A		N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
N/A		N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZ AR EL CIUDADANO									
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		Alrededor de una hora							
COSTO:		Gratuito	Fundamento Jurídico: N/A						
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		N/A							
APLICACIÓN DE LA AHRMATIVA FICTA		N/A							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica				Coordinación de Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:							Lic. Ismael Estrada Mercado
DOMICILIO:	CALL E:	AV. Morelos			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 pm			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:							Centro Comunitario de Aprendizaje San Agustín Citlali
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:							Adriana Areli López Méndez
DOMICILIO:	CALL E:	San Agustín Citlali			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	S/C			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50920	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 pm.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	UDEMEXSAC@outlook.com		
FORMATO(S) DESCARGABLES:							N/A
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:							¿Qué horarios hay disponibles en este periodo?
RESPUESTA:							Usted tiene que asistir a las instalaciones por que atendemos los grupos dependiendo la demanda de alumnos.
PREGUNTA FRECUENTE 2:							¿El padre o tutor tiene que estar presente?
RESPUESTA:							Sugerimos que el niño acuda siempre acompañado de un adulto con identificación, por protocolos de seguridad.
PREGUNTA FRECUENTE 3:							¿Es necesario llevar algún material didáctico?
RESPUESTA:							No, todas las actividades son en la computadora, misma que se le presta sin costo alguno.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							



<p>ELABORÓ:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>DRA. YESENIA HERNÁNDEZ RAMÍREZ</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>PROFESOR ALBERTO ORTEGA OROZCO</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>14/03/2025</p>
--	--	--

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

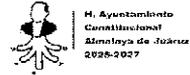
NOMBRE:		TRÁMIT E:	SERVI CIO:	x
Utilización de Equipo de Computo				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula: 001		
Se brinda el Equipo de Computo en el Centro de Aprendizaje Comunitario para la comunidad				
FUNDAMENTO LEGAL:		El artículo 14 de la ley general establece que la escuela debe concebirse como un centro de aprendizaje comunitario		
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
		X		N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		N/A		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
Credencial de Elector o de Estudiante		SI	N/A	Artículo 72, 73 VIII.- Apoyar programas educativos de educación básica establecidos y autorizados, que coadyuven a elevar el nivel educativo del Municipio;
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Ingresar al Centro Comunitario de Aprendizaje. Usar equipo de computo		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		Alrededor de una hora		
COSTO:		Gratuito Fundamento Jurídico: N/A		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO
				N/A
				TARJETA DE DÉBITO
				N/A
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
				N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		N/A		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A		



M. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2025-2027



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica				Coordinación de Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lic. Ismael Estrada Mercado			
DOMICILIO:		CALL E:	AV. Morelos		NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 pm			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A			N/A	N/A	secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		Centro Comunitario de Aprendizaje San Agustín Citlali					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Adriana Areli López Méndez					
DOMICILIO:		CALL E:	San Agustín Citlali.		NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:		S/C		MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50920	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 pm.			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	2042252			N/A	N/A	UDEMEXSAC@outlook.com	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Costos de la Escuela Bachillerato General a Distancia?					
RESPUESTA:		Se empieza el Curso de Habilidades Básicas del Modelo en Línea el costo es \$ 149. Nota: Costos sujetos a cambio sin previo aviso. <a href="https://udemex.edu.mx">https://udemex.edu.mx</a>					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿De qué manera se puede estudiar en la Universidad Digital del Estado de México?					
RESPUESTA:		La Universidad Digital del Estado de México ofrece educación de calidad y con costos accesibles. No es necesario comprar libros, ya que todo el material se proporciona de manera digital. Cabe mencionar en nuestras instalaciones tenemos cómputo de apoyo, sin costo, en San Agustina Citlali, Almoloya de Juárez.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Qué validez tiene la Universidad Digital del Estado de México?					
RESPUESTA:		La Universidad Digital del Estado de México es una institución pública del Gobierno del Estado de México, por lo que tiene validez oficial.					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

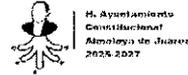


<p>ELABORÓ:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>DRA. YESENIA HERNÁNDEZ SÁNCHEZ</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>PROFESOR ALBERTO ORTEGA OROZCO</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>14/03/2025</p>
--	--	--



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input type="checkbox"/>	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
Clases de computación básica para niños			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula: 001	
Se brindan clases de computación en el Centro Comunitario de Aprendizaje a niños de entre 6 a 12 años de edad, 2 veces a la semana con una duración de 60 minutos la clase, con una duración 3 meses.			
FUNDAMENTO LEGAL:	El artículo 14 de la ley general establece que la escuela debe concebirse como un centro de aprendizaje comunitario		
DOCUMENTO A OBTENER:	Reconocimiento	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	N/A		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
INE( Tutor)	NO	1	Bando Municipal de Almoloya de Juárez Capítulo XIX de la Dirección de Educación
<b>PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	Alrededor de una hora		
COSTO:	Gratuito	Fundamento Jurídico: N/A	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	N/A		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica				Coordinación de Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:							Lic. Ismael Estrada Mercado
DOMICILIO:	CALL E:	AV. Morelos			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 pm				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:							Centro Comunitario de Aprendizaje San Agustín Citlali
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:							Adriana Areli López Méndez
DOMICILIO:	CALL E:	San Agustín Citlali			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	S/C			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50920	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 pm.				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	UDEMEXSAC@outlook.com			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué horarios hay disponibles en este periodo?						
RESPUESTA:	Usted tiene que asistir a las instalaciones por que atendemos los grupos dependiendo la demanda de alumnos.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿El padre o tutor tiene que estar presente?						
RESPUESTA:	Sugerimos que el niño acuda siempre acompañado de un adulto con identificación, por protocolos de seguridad.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Es necesario llevar algún material didáctico?						
RESPUESTA:	No, todas las actividades son en la computadora, misma que se le presta sin costo alguno.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir



H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
9625-9027



ALMOLLOYA  
DE JUÁREZ  
200 AÑOS DE GRANDEZA



<p>ELABORÓ:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>DRA. YESenia HERNÁNDEZ RAÍRE</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>ESTO BUENO:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN</p> <p>2025-2027</p> <p>ALMOLLOYA DE JUÁREZ</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>14/03/2025</p>
--	--	--



M. Ayen Lamfunte  
Constitucional  
Alamo de Juárez  
2023-2027



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	SERVICIO X
<b>Inscripción de Prepa Abierta</b>			
Código de la Cedula		001	
Revisión de documentos solicitados para su cotejo si están correctos para llevarlos a SEIEM.			
FUNDAMENTO LEGAL:	La Secretaría de Educación Pública (SEP) y los Gobiernos de los Estados. <i>Artículo 3 de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos.</i>		
DOCUMENTO A OBTENER:	Certificado	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI X	NO	DIRECCIÓN WEB N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el alumno requiere estudiar prepa abierta		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
*INE *CURP *CERTIFICADO DE SECUNDARIA *ACTA DE NACIMIENTO *COMPROBANTE DE DOMICILIO *3 FOTOGRAFIA T/INF B/N	SI	2	Capítulo XIII. De la Coordinación de Educación IX.- Promover y difundir los servicios educativos municipales de INEA Preparatoria Abierta, UDEMEX así como aquellas instituciones que cuenten con convenio ante esta instancia;
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Acudir a las oficinas de preparatoria abierta que se encuentran en la coordinación de educación Registro de documentos para inscripción de prepa abierta		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 minutos		
COSTO:	\$ N/A Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO N A	TARJETA DE CRÉDITO N A	TARJETA DE DÉBITO N A EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	N/A		



H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2023-2027



APLICACIÓN DE LA  
AFIRMATIVA FICTA

N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica		Coordinación De Educacion			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Licenciado Ismael Estrada			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Morelos	NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 9:00am a 18:00pm	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:		Coordinación De Educación			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		L.P Karen Angélica Vargas Flores			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Invernalía	NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:		MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez		
C.P.:	50904	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 9:00am a 18:00pm	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
Coordinación De Educación					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		L.L.I Francisco Oro Mejía			
Prolongación Nicolás Bravo		NO. INT. Y EXT.:		70	
		MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez		
50940	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 9:00am a 18:00pm		
TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
Coordinación De Educación					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		L.P María del Carmen Garduño Gomora			
Yebucivi centro		NO. INT. Y EXT.:		S/N	
		MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez		
50900	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 9:00am a 18:00pm		
TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		



H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2025-2027



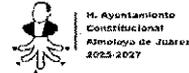
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Revalidan materias y cuál es el proceso?		
<b>RESPUESTA:</b>	Si, solicitamos que pidan revalidación en su escuela anterior una vez que tengan ese documento nos lo entregan y se pide otro en SEIEM para que ellos den opinión técnica y ver cuales materias que podemos revalidar		
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿La prepa es en línea?		
<b>RESPUESTA:</b>	No, es presencial tanto el examen como las asesorías		
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Proporcionan clases?		
<b>RESPUESTA:</b>	Se les brinda asesorías para darte seguimiento a su avance y conocimientos.		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>			

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		_14_ / _03_ / 2025_
DRA. YESENIA HERNANDEZ RAMIREZ COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL 2026-2027	ALBERTO ORTEGA OROZCO	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	SERVICIO X
<b>PLATICA INFORMATIVA</b>			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
Dar a conocer tiempos de termino, documentación forma de estudio y forma de trabajo			
FUNDAMENTO LEGAL:		La Secretaría de Educación Pública (SEP) y los Gobiernos de los Estados. <i>Artículo 3 de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos.</i>	
DOCUMENTO A OBTENER:		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB: N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el alumno quiere iniciar, continuar o terminar la prepa.	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A	
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.</b>			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
Copia de INE y/o Certificado de secundaria		NO	1
Capítulo XIII. De la Coordinación de Educación IX.- Promover y difundir los servicios educativos municipales de INEA Preparatoria Abierta, UDEMEX así como aquellas instituciones que cuenten con convenio ante esta instancia;			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A		N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A		N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir a las oficinas de preparatoria abierta que se encuentran en la coordinación de educación para entregar copias de los requisitos	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 minutos	
COSTO:		\$ sin costo	
FORMA DE PAGO:		Fundamento Jurídico	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A	
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A	
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		N/A	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A	



DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Técnica				Coordinación De Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Licenciado Ismael Estrada							
DOMICILIO:		CALLE: Av. Morelos			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA: Centro		MUNICIPIO: Almoloya De Juárez					
C.P.: 50900		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes 9:00am a 18:00pm					
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		CORREO ELECTRÓNICO: secretaria.technica@almoloyadejuarez.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA: Coordinación De Educación							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: L.P Karen Angélica Vargas Flores							
DOMICILIO:		CALLE: Plaza Invernalía			NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:		MUNICIPIO: Almoloya De Juárez					
C.P.: 50904		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes 9:00am a 18:00pm					
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		CORREO ELECTRÓNICO: N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
Coordinación De Educación							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: L.L.I Francisco Oro Mejía							
Prolongación Nicolás Bravo				NO. INT. Y EXT.:		70	
		MUNICIPIO: Almoloya De Juárez					
50940		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes 9:00am a 18:00pm					
TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
Coordinación De Educación							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: L.P María del Carmen Garduño Gomora							
Yebucivi centro				NO. INT. Y EXT.:		S/N	
		MUNICIPIO: Almoloya De Juárez					
50900		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes 9:00am a 18:00pm					
TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		N/A		N/A	

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
-------------------------	-----

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿ En qué tiempo concluyo mi bachillerato?
RESPUESTA:	En 9 meses.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ Salgo con carrera técnica?
RESPUESTA:	No, te damos conocimientos encaminados a la licenciatura de tu interés.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué costo tiene el certificado?
RESPUESTA:	Es un certificado gratuito.

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

ELABORÓ:	 COORDINACIÓN DE FUNDACIONES 2025-2027	VISTO BUENO: 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _14_ / _03_ / 2025_
DRA. YESENIA HERNANDEZ	ROBERTO ORTEGA OROZCO		
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO		

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:	
Aplicación De Exámenes					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		001	
Una vez que SEIEM nos da las hojas de solicitud de exámenes, se las entregamos al igual que su credencial para que puedan ingresar con las aplicadoras y poder tener acceso a su evaluación					
FUNDAMENTO LEGAL:		La Secretaría de Educación Pública (SEP) y los Gobiernos de los Estados. <i>Artículo 3 de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos.</i>			
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el alumno requiere solicitar examen			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
*Nombre		N/A	N/A	Capítulo XIII. De la Coordinación de Educación IX.- Promover y difundir los servicios educativos municipales de INEA Preparatoria Abierta, UDEMEX así como aquellas instituciones que cuenten con convenio ante esta instancia	
*Matrícula					
*Solicitud de examen					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
		N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir a las oficinas de prepa abierta que se encuentra en la coordinación de Educación			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 minutos			
COSTO:		Gratuito	Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	Si	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
				TARJETA DE DÉBITO	N/A
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		En las oficinas de prepa abierta			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			



H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2024-2027



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	N/A
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Secretaría Técnica		Coordinación De Educación		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Licenciado Ismael Estrada				
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Morelos	NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez	
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00am a 18:00pm	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	secretaria.tecnica@almoloyadejuarez.gob.mx
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA: Coordinación De Educación				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: L.P Karen Angélica Vargas Flores				
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Invernalía	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez	
C.P.:	50904	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00am a 18:00pm	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
Coordinación De Educación				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: L.L.I Francisco Oro Mejía				
Prolongación Nicolás Bravo			NO. INT. Y EXT.:	70
		MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez	
C.P.:	50940	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00am a 18:00pm	
	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
Coordinación De Educación				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: L.P María del Carmen Garduño Gomora				
Yebucivi centro			NO. INT. Y EXT.:	S/N
		MUNICIPIO:	Almoloya De Juárez	
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00am a 18:00pm	



H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2025-2027



TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué días, lugar son las aplicaciones y cuántos exámenes puedo solicitar?		
RESPUESTA:	Los sábados a final y principios de, mes en el auditorio Luis Donald, pueden solicitar hasta 4 por mes 2 por sábado.		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué pasa si reprobé un examen?		
RESPUESTA:	Se vuelve a solicitar hasta que se apruebe la materia		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿De cuánto tiempo dispongo para realizar mi examen?		
RESPUESTA:	Hasta 1 hora por examen.		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>			

ELABORÓ:	LISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		_14_ / _03_ / 2025_
DR.A. YESENIA HERNANDEZ DE MIRE	EFRAIM ORTEGA OROZCO	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

