

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| JÓVENES ENTRE 12 Y 29 AÑOS DE EDAD ATENDIDOS | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | 143 | |
| CONSISTE EN FOMENTAR EL CRECIMIENTO INTEGRAL DE JÓVENES, BRINDÁNDOLES HERRAMIENTAS PARA ENFRENTAR LOS DESAFÍOS DE SU ENTORNO Y PROMOVER UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA SOCIEDAD. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <p>LEY ORGANICA MUNICIPAL: TITULO IV RÉGIMEN ADMINISTRATIVO, CAPÍTULO VI DE LOS ORGANISMOS AUXILIARES Y FINANCIEROS, ARTICULO 123.</p> <p>BANDO MUNICIPAL DE ALMOLOYA DE JUÁREZ: CAPITULO XVI DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE ALMOLOYA DE JUÁREZ, ARTICULO 199, FRACCIÓN I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI.</p> <p>LEY DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE MÉXICO: SECCIÓN II DERECHOS SOCIALES, ARTICULO 9, FRACCIÓN III, V, VII.</p> <p>TÍTULO III DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, CAPÍTULO ÚNICO DE NATURALEZA JURÍDICA, OBJETO Y ATRIBUCIONES, ARTICULO 14, FRACCIÓN I, XIII.</p> | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | |
| | | | X | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | N/A | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| REQUISITOS ADMINISTRATIVOS: OFICIO DE SOLICITUD FORMAL DIRIGIDO A LA INSTITUCIÓN, ESPECIFICANDO EL TEMA DE LA PLÁTICA, OBJETIVOS Y PARTICIPANTES. CARTA DE AUTORIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN PÚBLICA PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD. | | N/A | N/A | 1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTÍCULO 4º: ESTABLECE EL DERECHO DE LA JUVENTUD A SU DESARROLLO INTEGRAL, LO QUE JUSTIFICA LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y PREVENTIVAS. ARTÍCULO 134º: REGULA EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS, LO QUE IMPLICA LA TRANSPARENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CON IMJUVE. 2. LEY DEL INSTITUTO MEXICANO DE LA JUVENTUD ARTÍCULO 3º Y 4º: DEFINIR LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A JÓVENES PARA SU DESARROLLO SOCIAL, EDUCATIVO Y CULTURAL. ARTÍCULO 11º: FACULTA AL IMJUVE A COORDINARSE CON OTRAS INSTITUCIONES PARA IMPARTIR PLÁTICAS, TALLERES Y CAPACITACIONES. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------|-------------------------|-------|-------------------|-------|--|-------|
| | | | | | | | <p>3. LEY GENERAL DE EDUCACIÓN</p> <p>ARTÍCULO 113°: PERMITE LA PARTICIPACIÓN DE ORGANISMOS GUBERNAMENTALES EN LA FORMACIÓN DE LA JUVENTUD A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.</p> <p>4. LEY GENERAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES</p> <p>ARTÍCULO 57°: ESTABLECE LA OBLIGACIÓN DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DE IMPLEMENTAR DE ORIENTACIÓN Y PREVENCIÓN EN TEMAS DE INTERÉS PARA LA JUVENTUD</p> <p>5. NORMATIVIDAD ADMINISTRATIVA</p> <p>LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO: EN CASO DE QUE HAYA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS PLÁTICAS.</p> <p>NORMATIVIDAD INTERNA DE LA INSTITUCIÓN PÚBLICA: CADA DEPENDENCIA PUEDE TENER LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, ACCESO A PONENTES EXTERNOS Y USO DE INSTALACIONES.</p> <p>6. CONVENIOS O ACUERDOS DE COLABORACIÓN</p> <p>EN ALGUNOS CASOS, IMJUVE FIRMA CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA REGULAR LA IMPARTICIÓN DE PRÁCTICAS O ACTIVIDADES.</p> | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | EL CIUDADANO ÚNICAMENTE DEBE PERMITIRNOS LA ENTRADA A LA INSTITUCIÓN PARA IMPARTIR LA PLÁTICA A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | DOS DÍAS | | | | | | | |
| COSTO: | N/A | | Fundamento Jurídico N/A | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N / A | TARJETA DE CRÉDITO | N / A | TARJETA DE DÉBITO | N / A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N / A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | N/A | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | | | | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | JOSÉ ANTONIO DOMINGUEZ GONZÁLEZ | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | CARRETERA TOLUCA-ALMOLOYA DE JUAREZ | | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | SANTIAGUITO TLALCILCALCI | | | MUNICIPIO: | ALMOLOYA DE JUAREZ | | |
| C.P.: | 50904 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 9:00 A 18:00 HRS, LUNES A VIERNES | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | Imjuvealmoloyadejuarez@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-----|---|------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------------------|--|
| DOMICILIO: | | CALLE: | N/A | | NO INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | | |
| LADA: | N/A | | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿QUÉ MATERIAL NOS PUEDEN PROPORCIONAR PARA LAS PLÁTICAS? | | | | | |
| RESPUESTA: | | SALÓN DE USOS MÚLTIPLES, AUDIO, SILLAS, PROYECTOR Y MESAS | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿CUÁNTO DURA UNA PLÁTICA? | | | | | |
| RESPUESTA: | | 2 HORAS APROXIMADAMENTE | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿DE QUE FORMA SE PUEDE BRINDAR UNA PLÁTICA? | | | | | |
| RESPUESTA: | | CON MATERIAL DIDÁCTICO, DIAPOSITIVAS, VIDEOS, EL QUE LA ESCUELA INDIQUE | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p> <p>ROCÍO ALELÍ VALDEZ GONZÁLEZ</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p>LIC. JOSE ANTONIO DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>14 / 03 / 2025</p> |
|--|---|---|



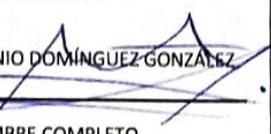
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ASESORÍAS A JÓVENES EN SITUACIONES VULNERABLES Y PLÁTICAS PARA PREVENCIÓN DE EMBARAZO, ETS, Y ADICCIONES | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | 143 | |
| NUESTRO OBJETIVO ES IDENTIFICAR, DURANTE NUESTRAS VISITAS A DISTINTAS INSTITUCIONES, A JÓVENES QUE SE ENFRETRAN A ALGUNA DIFICULTAD. UNA VEZ QUE DETECTAMOS ESTOS CASOS, LES BRINDAMOS EL APOYO NECESARIO, ORIENTÁNDOLOS Y CANALIZÁNDOLOS CON EL ÁREA CORRESPONDIENTE. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | LEY ORGANICA MUNICIPAL: TITULO IV RÉGIMEN ADMINISTRATIVO, CAPÍTULO VI DE LOS ORGANISMOS AUXILIARES Y FIANCIEROS, ARTICULO 123. BANDO MUNICIPAL DE ALMOLOYA DE JUÁREZ: CAPITULO XVI DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE ALMOLOYA DE JUÁREZ, ARTICULO 199, FRACCIÓN I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI. LEY DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE MÉXICO: SECCIÓN II DERECHOS SOCIALES, ARTICULO 9, FRACCIÓN III, V, VII. TÍTULO III DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, CAPÍTULO ÚNICO DE NATURALEZA JURÍDICA, OBJETO Y ATRIBUCIONES, ARTICULO 14, FRACCIÓN I, XIII. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | NO APLICA, YA QUE NOSOTROS SOMOS QUIENES BRINDAMOS EL SERVICIO. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| REQUISITOS ADMINISTRATIVOS: OFICIO DE SOLICITUD FORMAL DIRIGIDO A LA INSTITUCIÓN, ESPECIFICANDO EL TEMA DE LA PLÁTICA, OBJETIVOS Y PARTICIPANTES. CARTA DE AUTORIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN PÚBLICA PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD. | | N/A | N/A | 1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTÍCULO 4°: ESTABLECE EL DERECHO DE LA JUVENTUD A SU DESARROLLO INTEGRAL, LO QUE JUSTIFICA LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y PREVENTIVAS. ARTÍCULO 134°: REGULA EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS, LO QUE IMPLICA LA TRANSPARENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CON IMJUVE. 2. LEY DEL INSTITUTO MEXICANO DE LA JUVENTUD ARTÍCULO 3° Y 4°: DEFINIR LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A JÓVENES PARA SU DESARROLLO SOCIAL, EDUCATIVO Y CULTURAL. ARTÍCULO 11°: FACULTA AL IMJUVE A COORDINARSE CON OTRAS INSTITUCIONES PARA IMPARTIR PLÁTICAS, TALLERES Y CAPACITACIONES. | |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| | | | <p>3 LEY GENERAL DE EDUCACIÓN</p> <p>ARTÍCULO 113º: PERMITE LA PARTICIPACIÓN DE ORGANISMOS GUBERNAMENTALES EN LA FORMACIÓN DE LA JUVENTUD A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.</p> <p>4 LEY GENERAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES</p> <p>ARTÍCULO 57º: ESTABLECE LA OBLIGACIÓN DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DE IMPLEMENTAR DE ORIENTACIÓN Y PREVENCIÓN EN TEMAS DE INTERÉS PARA LA JUVENTUD.</p> <p>5. NORMATIVIDAD ADMINISTRATIVA</p> <p>LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO: EN CASO DE QUE HAYA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS PLÁTICAS.</p> <p>NORMATIVIDAD INTERNA DE LA INSTITUCIÓN PÚBLICA: CADA DEPENDENCIA PUEDE TENER LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, ACCESO A PONENTES EXTERNOS Y USO DE INSTALACIONES.</p> <p>6. CONVENIOS O ACUERDOS DE COLABORACIÓN</p> <p>EN ALGUNOS CASOS, IMJUVE FIRMA CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA REGULAR LA IMPARTICIÓN DE PRÁCTICAS O ACTIVIDADES.</p> |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | EL CIUDADANO ÚNICAMENTE DEBE PERMITIRNOS LA ENTRADA A LA INSTITUCIÓN PARA IMPARTIR LA PLÁTICA A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | DOS DÍAS | | |
| COSTO: | N/A | Fundamento Jurídico N/A | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO |
| | | N/A | TARJETA DE DÉBITO |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | N/A | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | JOSÉ ANTONIO DOMINGUEZ GONZÁLEZ | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | CARRETERA TOLUCA-ALMOLOYA DE JUAREZ | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | SANTIAGUITO TLALCICALCALI | MUNICIPIO: | ALMOLOYA DE JUÁREZ | | |
| C.P.: | 50904 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 9:00 A 18:00 HRS, LUNES A VIERNES | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | Imjuvealmoloyadejuarez@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|------|---------------------|-----|
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUÉ MATERIAL NOS PUEDEN PROPORCIONAR PARA LAS PLÁTICAS? | | | | |
| RESPUESTA: | SALÓN DE USOS MÚLTIPLES, AUDIO, SILLAS, PROYECTOR Y MESAS | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CUÁNTO DURA UNA PLÁTICA? | | | | |
| RESPUESTA: | 2 HORAS APROXIMADAMENTE | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿AFORO MÁXIMO? | | | | |
| RESPUESTA: | EL QUE LA ESCUELA NOS INDIQUE | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| N/A | | | | | |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  ROCÍO ALELI VALDES BONZANEZ INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD 2024-2027 |  LIC. JOSE ANTONIO DOMINGUEZ GONZALEZ | <u>14 / 03 / 2025</u> |
| NOMBRE COMPLETO | NOMBRE COMPLETO | |





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---|--|---|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/> |
| ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES, RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y TORNEO INTERINSTITUCIONAL | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | 143 |
| SE PROMUEVE LA CONVIVENCIA SOCIAL JUVENIL, EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD Y EL USO ADECUADO DE ESPACIOS PÚBLICOS MEDIANTE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES, CONSISTE EN PINTAR, ENTRE OTROS, PARA RECUPERAR ÁREAS COMUNES DE ESPARCIMIENTO Y DEPORTIVOS. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | LEY ORGANICA MUNICIPAL: TITULO IV RÉGIMEN ADMINISTRATIVO, CAPÍTULO VI DE LOS ORGANISMOS AUXILIARES Y FINANCIEROS, ARTICULO 123. BANDO MUNICIPAL DE ALMOLOYA DE JUÁREZ. CAPITULO XVI DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE ALMOLOYA DE JUÁREZ, ARTICULO 199, FRACCIÓN I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI. LEY DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE MÉXICO: SECCIÓN II DERECHOS SOCIALES, ARTICULO 9, FRACCIÓN III, V, VII. TITULO III DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, CAPÍTULO ÚNICO DE NATURALEZA JURÍDICA, OBJETO Y ATRIBUCIONES, ARTICULO 14, FRACCIÓN I, XIII. | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | NO APLICA YA QUE NOSOTROS OTORGAMOS EL SERVICIO | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| N/A | | N/A | N/A |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| N/A | | N/A | N/A |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| N/A | | N/A | N/A |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | COMPLEMENTACIÓN PARA UNA MEJOR CALIDA DE VIDA, CON LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS E IDENTIFICACIÓN DE LA RECUPERACIO DE ESPACIOS PÚBLICOS, Y LLEVAR A CABO EL TORNEO INTERINSTITUCIONAL | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | DOS DÍAS | |
| COSTO: | | Fundamento Jurídico N/A | |
| FORMA DE PAGO: | | EFECTIVO <input type="checkbox"/> N/A | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N/A |
| | | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | N/A | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | N/A | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | N/A | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | N/A | |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | | | | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | JOSÉ ANTONIO DOMINGUEZ GONZÁLEZ | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: | | CARRETERA TOLUCA-ALMOLOYA DE JUAREZ | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | | SANTIAGUITO TLALCILCALI | | MUNICIPIO: | ALMOLOYA DE JUÁREZ | | |
| C. P.: | 50904 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | 9:00 A 18:00 HRS, LUNES A VIERNES | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | lmjuvealmoloyadejuarez@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: | | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C. P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUÉ MATERIAL SE OCUPA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | PINTURA, BROCHAS, ESCOBA. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CUÁNTO SE TARDA EN REHABILITAR? | | | | | | |
| RESPUESTA: | DEPENDIENDO DE LO DETERIORADO QUE ESTE EL LUGAR | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿QUIÉN PROPORCIONA EL MATERIAL? | | | | | | |
| RESPUESTA: | EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--------------------------------------|--|-------------------------|--|
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | |
| ROCÍO ALELÍ VALDÉS GONZÁLEZ | | LIC. JOSÉ ANTONIO DOMINGUEZ GONZÁLEZ | | 14 / 03 / 2025. | |
| NOMBRE COMPLETO | | NOMBRE COMPLETO | | | |