

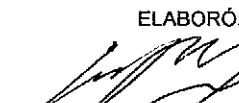
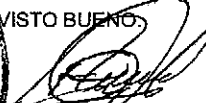
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:		x		SERVICI O:	
Inscripción al Instituto Nacional de Educación para los Adultos nivel Alfabetización.							
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		001			
Cotejo de documentación para ingresar al Instituto Nacional de Educación para los Adultos nivel Alfabetización.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 38 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Art. 2,3,4,5,6,7,10,13,21,24 y 26 de la Ley Nacional de Educación para los Adultos; publicado en el Diario de la Federación el 31 de agosto de 1981. Art. 5 párrafo 8, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.					
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I		NO x		DIRECCIÓN WEB N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Situación en que las personas no saben leer ni escribir.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS							
1.- Acta de Nacimiento.		Si		2		Artículo 72.-La Coordinación de Educación, es la unidad administrativa dependiente de la Secretaría Técnica, encargada de apoyar el sector educativo mediante planes y programas autorizados por la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Gobierno del Estado de México, en beneficio de toda la población del municipio, de conformidad con lo dispuesto en la constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica Municipal del Estado De México y demás disposiciones legales aplicables en la materia. Artículo 73.- Párrafo. VI.- Mantener actualizado el diagnóstico de la situación de alfabetización y acceso a la educación básica y media superior, proponiendo programas que ayuden a disminuir los índices de analfabetismo de la población del Municipio. XI.- Apoyar a los usuarios de los servicios educativos del Municipio para facilitar y dar continuidad en el proceso de escolarización en los diferentes niveles.	
2.- Curp actualizado.		Si		2			
3.- INE (tutor responsable)		Si		2			
4.- 2 Fotografías tamaño infantil blanco y negro papel mate ropa blanca.							
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A		N/A		N/A		N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							

N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Acudir a las oficinas de INEA que se encuentran en la coordinación de Educación. 2.- Registrarse en la bitácora. 3.- Entregar documentación. 4.- Proporcionar información personal para el llenado de su registro del educando. 5.- Poner huella en su registro del educando.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 Minutos		
COSTO:	\$ Gratuito N/A		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO N/A
			TARJETA DE DÉBITO N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Secretaría Técnica		Coordinación de Educación	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Licenciado Ismael Estrada Mercado	
DOMICILIO:	CALL E:	Av. Morelos	NO. INT. Y EXT. S/N
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: Secretaria.technica@almoloyadejuarez.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	Coordinación de Educación		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Profesor Alberto Ortega Orozco		
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Invernalía	NO. INT. Y EXT. Mza. 007
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez
C.P.:	50904	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO:			
FORMATO(S) DESCARGABLES N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL			

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Me proporcionan algún material educativo?
RESPUESTA:	Si , libros de las materias y útiles necesarios para desarrollar el estudio de su materia
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuántos días tengo que asistir?
RESPUESTA:	1 día mínimo a la semana
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuántas horas tengo que asistir?
RESPUESTA:	Mínimo 1 hora
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 DRA. YESENIA HERNANDEZ RAMIREZ NOMBRE COMPLETO	 ALBERTO ORTEGA OROZCO NOMBRE COMPLETO	14 / 03 / 2025

