



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir



M. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2025-2027



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                            |  | TRAMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>                                                                                                              |  |
| PERMISO PARA OPERAR EN HORARIO EXTRAORDINARIO                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                              |  |
| DESCRIPCION:                                                                                                                                                                                                       |  | Codigo de la Cédula: DDE-001-2025-PHE                                                                                                                                                        |  |
| Consiste en otorgar al solicitante un documento que autoriza la operación de unidades económicas fuera del horario regular autorizado en la normatividad, sujeto a la prohibición de venta de bebidas alcohólicas. |  |                                                                                                                                                                                              |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                  |  | Bando Municipal de Almoloya de Juárez 2025, artículos 273 y 274                                                                                                                              |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                               |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: De conformidad con lo solicitado por el usuario                                                                                                            |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                                                             |  | SI: <input type="checkbox"/> NO: <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN WEB: N/A                                                                                                      |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                                       |  | Cuando el titular de Unidad Económica pretenda operar fuera del horario regular autorizado en la normatividad.                                                                               |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA:                                                                                                             |  | Si está sujeto a Verificación posterior a su emisión para corroborar que la unidad económica cumpla con el horario y giro autorizado, Así como prevenir la venta de bebidas alcohólicas.     |  |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                                        |  | ORIGINAL: anotar la palabra SI o NO. COPIAS: anotar con número la cantidad de copias. FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:                                                                    |  |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                              |  |
| 1. Formato Único de Movimientos (FUM).                                                                                                                                                                             |  | Si: 1                                                                                                                                                                                        |  |
| 2. Identificación Oficial vigente.                                                                                                                                                                                 |  | No: 1                                                                                                                                                                                        |  |
| 3. Licencia de Funcionamiento anterior                                                                                                                                                                             |  | No: 1                                                                                                                                                                                        |  |
| 4. Recibo de Pago de derechos.                                                                                                                                                                                     |  | Si: 1                                                                                                                                                                                        |  |
| Bando Municipal de Almoloya de Juárez 2025, artículos 273 y 274.                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                              |  |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                              |  |
| 1. Formato Único de Movimientos (FUM).                                                                                                                                                                             |  | Si: 1                                                                                                                                                                                        |  |
| 2. Acta Constitutiva de la empresa. El apoderado Legal deberá presentar poder notarial e identificación oficial vigente.                                                                                           |  | No: 1                                                                                                                                                                                        |  |
| 3. Licencia de Funcionamiento anterior                                                                                                                                                                             |  | No: 1                                                                                                                                                                                        |  |
| 4. Recibo de Pago de derechos.                                                                                                                                                                                     |  | Si: 1                                                                                                                                                                                        |  |
| Bando Municipal de Almoloya de Juárez 2025, artículos 273 y 274                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                              |  |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                              |  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                |  | N/A                                                                                                                                                                                          |  |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                              |  |
| 1. Acudir a la Dirección de Desarrollo Económico.                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                              |  |
| 2. llenar el Formato Único de Movimientos (FUM)                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                              |  |
| 3. Entregar la documentación completa.                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                              |  |
| 4. solicitar la orden de pago.                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                              |  |
| 5. realizar el pago ante la Tesorería Municipal.                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                              |  |
| 6. Entregar copia del recibo de pago en la Dirección de Desarrollo Económico.                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                              |  |
| 7. Esperar el término establecido para la entrega del Permiso para Horario Extraordinario                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                              |  |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA:                                                                                                                                                                                         |  | 3 días hábiles a partir de la recepción de la solicitud.                                                                                                                                     |  |
| COSTO:                                                                                                                                                                                                             |  | 5 UMAs mensual                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | Fundamento Jurídico<br>Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 11                                                                                                      |  |
| FORMA DE PAGO:                                                                                                                                                                                                     |  | EFECTIVO: <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO: <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO: <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS): N/A |  |
| DONDE PODRA PAGARSE:                                                                                                                                                                                               |  | En cualquier caja de la Tesorería Municipal.                                                                                                                                                 |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                                                                                                                                                                                                |  | N/A                                                                                                                                                                                          |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE:                                                                                                                                                                               |  | El usuario deberá presentar todos los requisitos establecidos                                                                                                                                |  |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA ECTA:                                                                                                                                                                                  |  | N/A                                                                                                                                                                                          |  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir



H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2025-2027



ALMOLOYA  
DE JUÁREZ  
200 AÑOS DE GRANDEZA

| DEPENDENCIA U ORGANISMO                       |                                                                                     |                                                                              |                                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:          |     |  |  |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----|--|--|
| Ayuntamiento de Almoloya de Juárez.           |                                                                                     |                                                                              |                                             | Dirección de Desarrollo Económico           |     |  |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                     |                                                                                     |                                                                              |                                             | Mtra. Alejandra Navarro López               |     |  |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:                                                                              | Plaza Comercial Invernalía, Carretera Toluca-Almoloya de Juárez, Planta Alta |                                             | NO. INT. Y EXT.:                            | S/N |  |  |
| COLONIA:                                      | Santiaguito Tlalcilcalli                                                            |                                                                              | MUNICIPIO:                                  | Almoloya de Juárez.                         |     |  |  |
| C.P.:                                         | 50904                                                                               | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                                  | Lunes a viernes de 9:00 horas a 18:00 horas |                                             |     |  |  |
| LADA                                          | TELEFONOS                                                                           | EXTS.                                                                        | FAX                                         | CORREO ELECTRÓNICO:                         |     |  |  |
| 712                                           | 4195466                                                                             | N/A                                                                          | N/A                                         | desarrolloeconomico@almoloyadejuarez.gob.mx |     |  |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                                                                                     |                                                                              |                                             |                                             |     |  |  |
| OFICINA:                                      | N/A                                                                                 |                                                                              |                                             |                                             |     |  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA              | N/A                                                                                 |                                                                              |                                             |                                             |     |  |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:                                                                              | N/A                                                                          |                                             | NO. INT. Y EXT.:                            | N/A |  |  |
| COLONIA:                                      | N/A                                                                                 |                                                                              | MUNICIPIO:                                  | N/A                                         |     |  |  |
| C.P.:                                         | N/A                                                                                 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                                  | N/A                                         |                                             |     |  |  |
| LADA                                          | TELEFONOS                                                                           | EXTS.                                                                        | FAX                                         | CORREO ELECTRÓNICO:                         |     |  |  |
| N/A                                           | N/A                                                                                 | N/A                                                                          | N/A                                         | N/A                                         |     |  |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A                                                                                 |                                                                              |                                             |                                             |     |  |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |                                                                                     |                                                                              |                                             |                                             |     |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | Qué giros permiten el Permiso Provisional de Funcionamiento?                        |                                                                              |                                             |                                             |     |  |  |
| RESPUESTA:                                    | Únicamente giros de bajo riesgo o impacto                                           |                                                                              |                                             |                                             |     |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | Necesito contar con Licencia de Uso de Suelo para solicitar el Permiso Provisional? |                                                                              |                                             |                                             |     |  |  |
| RESPUESTA:                                    | No                                                                                  |                                                                              |                                             |                                             |     |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | Por cuantos meses puedo solicitar el Permiso Provisional?                           |                                                                              |                                             |                                             |     |  |  |
| RESPUESTA:                                    | Máximo 6 meses                                                                      |                                                                              |                                             |                                             |     |  |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |                                                                                     |                                                                              |                                             |                                             |     |  |  |
| N/A                                           |                                                                                     |                                                                              |                                             |                                             |     |  |  |

|                                   |                                   |                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                          | VISTO BUENO:                      | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| Agustín Antonio Arevalo Hernández | Mtra. Alejandra Navarro López     | 10/03/2025              |
| Enlace de Mejora Regulatoria      | Directora de Desarrollo Económico |                         |