



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: X	
ACTA INFORMATIVA S					
DESCRIPCIÓN:					
ES UNA FORMA DE LEVANTAMIENTO DE HECHOS POR LA PERDIDA DE ALGUN DOCUMENTO DE CARÁCTER PERSONAL, Y EN SU CASO DE ABANDONO DE HOGAR					
FUNDAMENTO LEGAL:		EN BASE A LOS ARTICULOS 156 DEL CODIGO PENAL VIGENTE EN EL ESTADO DE MÉXICO, 150 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, 463, 471, 472, 478, 480, 482, DEL BANDO MUNICIPAL DE ALMOLOYA DE JUAREZ.			
DOCUMENTO A OBTENER:		ACTA INFORMATIVA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
ACREDITAR INTERES JURIDICO Y PERSONALIDAD JURIDICA		SI	I	EL ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
NO APLICA		N/A	N/A	NO APLICA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
NO APLICA		N/A	N/A	NO APLICA	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		20 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATA
COSTO:		\$87.00 Fundamento Jurídico En base al art.135 del código de procedimientos administrativos.			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		EL CIUDADONO SOLICITA SE ELABORE EL DOCUMENTO DONDE SE ASIENTE HECHOS EN TIEMPO, FORMA Y CIRCUNSTANCIAS.			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ALMOLOYA DE JUAREZ				OFICIALIA CONCILIADORA MUNICIPAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		P.D.J. JESUS MARIEL MOLINA DURAN					
DOMICILIO:	CALLE:	VICENTE GUERRERO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	ALMOLOYA DE JUANREZ		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 09:00 - 18:00 H			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
7225	1360367 Y 1360256		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ TIEMPO DE VIGENCIA TIENE MI ACTA INFORMATIVA PARA RELIAZAR MI TRAMITE ANTE LA INSTANCIA RESPECTIVA?						
RESPUESTA:	DE 30 DÍAS A 90 DÍAS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ ALTERNATIVAS TENGO PARA CONTINUAR CON ESTE TRAMITE?						
RESPUESTA:	SE CANALIZA POR MEDIO DE UNA ORIENTACION JURIDICA A EL AREA O INSTITUCION QUE LE CORRESPONDA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CON EL ACTA QUE ACABO DE TRAMITAR QUE BENEFICIOS OBTENGO?						
RESPUESTA:	ES UNA FORMA DE TENER UN ANTECEDENTE Y AL MISMO TIEMPO UN RESPALDO						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		16 / ABRIL / 2020
LIC. VICTOR LÓPEZ HERNÁNDEZ	P.D.J. JESUS MARIEL MOLINA DURAN	

