



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS:				
DESCRIPCIÓN:				
CONSISTE EN ATENDER LAS PETICIONES QUE REALIZAN LAS DEMAS AREAS EN RELACIÓN A ACUERDOS TOMADOS POR EL CABILDO Y QUE SON IMPORTANTES PARA EL DESARROLLO DE SUS RESPECTIVAS FUNCIONES.				
FUNDAMENTO LEGAL:	LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X. CÓDIGO FINANCIERO, ARTÍCULO 148.			
DOCUMENTO A OBTENER:	COPIAS CERTIFICADAS O SIMPLES DE DOCUMENTOS QUE SON IMPORTANTES PARA EL AREA INTERESADA.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S X	NO	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL PARTICULAR LO SOLICITE ATENDIENDO A SUS INTERESES PERSONALES.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No está sujeto.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
SOLICITUD REALIZADA POR EL AREA INTERESADA. ESPECIFIQUE EL TIPO DE DOCUMENTOS QUE DESEA CERTIFICAR;	SI SI	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
OFICIO REALIZADO POR LA INSTITUCION PUBLICA ESPECIFIQUE EL TIPO DE DOCUMENTOS QUE DESEA CERTIFICAR;	SI SI			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	DOCE HORAS POSTERIORES A LA SOLICITUD	
COSTO:	NO APLICA	Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LUIS ENRIQUE FAJARDO GUADARRAMA			
DOMICILIO:	CALLE	AV. JOSÉ MARIA MORELOS 234			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	VILLA DE ALMOLOYA DE JUAREZ		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE 9 A 18 HORAS, DE LUNES A VIERNES				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
725	13 63 377		106		secretaria.almoloyadej@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	NO APLICA						
RESPUESTA:	NO APLICA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	NO APLICA						
RESPUESTA:	NO APLICA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	NO APLICA						
RESPUESTA:	NO APLICA						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:  Iván ESTRADA GONZÁLEZ	VISTO BUENO:  LUIS ENRIQUE FAJARDO GUADARRAMA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19/MARZO/2020.
--	---	---