



## **AVISO DE PRIVACIDAD: CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL**

El Ayuntamiento de Almoloya de Juárez, a través de la Secretaria del Ayuntamiento de Almoloya de Juárez que en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará “La Secretaria” ubicada en Av. Morelos S/N, Col. Centro, Villa de Almoloya de Juárez, Estado de México, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, en lo subsecuente “La Ley”.

### **¿SE REALIZARÁ LA TRANSFERENCIA DE SUS DATOS PERSONALES?**

Sus datos personales serán transmitidos a la Zona Militar número 22 de Tenango ya que el sellado de la cartilla se realiza por ley.

### **¿QUÉ ES UN DATO PERSONAL?**

Cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad y que esté(n) almacenado(s) en sistemas y/o bases de datos.

### **¿QUÉ ES UN DATO PERSONAL SENSIBLE?**

Son datos personales que afectan la esfera más íntima de su titular, cuya utilización indebida puede dar origen a discriminación o conlleva un riesgo para éste.

De manera enunciativa, más no limitativa, se consideran sensibles aquellos que pueden revelar aspectos como origen étnico o racial, información de salud física o mental, información genética datos biométricos, firma electrónica, creencias religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, opiniones políticas y orientación sexual o de género.



## **¿A QUIÉN SE CONSIDERA TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES?**

A la persona física o jurídica colectiva que corresponden los datos personales que sean objeto de tratamiento.

## **DATOS PERSONALES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES**

En el tratamiento de datos personales de niñas, niños y adolescentes se privilegiará el interés superior de éstos, en términos de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, la Ley de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México y las demás disposiciones legales aplicables, y se adoptarán las medidas idóneas para su protección.

El consentimiento se hará por conducto de la o el titular de la patria potestad o tutela, y el responsable del tratamiento obtendrá su autorización por escrito, así mismo verificará que el consentimiento fue dado o autorizado por la o el titular de la patria potestad o tutela sobre la niña, niño o adolescente. No se publicarán los datos personales de niñas, niños y adolescentes, a excepción del consentimiento de su representante y no sea contraria al interés superior de la niñez. Tratándose de obligaciones de transparencia o análogas, se publicará el nombre de la o el representante, acompañado del seudónimo del menor.

El responsable podrá limitar el acceso de la o el representante a los datos personales sensibles de adolescentes, en aquellos casos que se puedan afectar sus derechos humanos siempre y cuando no contravenga el interés superior.

## **¿QUÉ ES EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?**

La ley define al tratamiento como las operaciones efectuadas por los procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

## **¿QUÉ DATOS PERSONALES SE RECABARÁN?**

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad y dependiendo específicamente del trámite a realizar, se utilizarán de manera enunciativa más no limitativa los siguientes datos personales: Nombre, nombre de



los padres del menor, acta de nacimiento, clase, firma, CURP, INE, huella dactilar, domicilio, genero, fotografía y grado máximo de estudios.

Información que debe ser tratada por disposición expresa en la ley y/o por contar con su consentimiento tácito, el cual se entiende otorgado a través del trámite que corresponda.

Así, al no manifestar su oposición en este acto, se entiende que existe consentimiento para el tratamiento de los datos personales listados, en los términos citados en este aviso de privacidad.

De acuerdo con el artículo 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, el responsable NO estará obligado a recabar el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales en los siguientes casos cuando:

I. Lo establezca una disposición acordes con las bases, principios y disposiciones establecidas en esta Ley

II. Las transferencias que se realicen entre responsables, sean sobre datos personales que se utilicen para el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogas con la finalidad que motivó su tratamiento;

III. Exista una orden judicial, resolución o mandato fundado y motivado de autoridad competente;

IV. El reconocimiento o defensa de derechos de la o el titular ante autoridad competente;

V. Los datos personales se requieran para ejercer un derecho o cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre la o el titular y el responsable;

VI. Exista una situación de emergencia que pueda dañar a un individuo en su persona o en sus bienes;

VII. Los datos personales sean necesarios para el tratamiento de prevención, diagnóstico y la prestación de asistencia sanitaria;

VIII. Los datos personales figuren en fuentes de acceso público;

IX. Los datos personales se sometan de manera previa a procedimientos de anonimización, disociación o seudonimización, tendientes a evitar la asociación de los datos personales con su titular.

X. La o el titular de los datos personales sea una persona reportada como desaparecida en los términos de la ley en la materia.



Los datos personales recabados son ingresados a la base de datos denominada Cédula de base de datos CBDP9420ALCJ004 del Trámite de Cartillas. Por lo que se tiene conocimiento de sus datos, al momento de recibir el Formato para Trámite de Cartilla Militar.

El cual tiene su fundamento en los Artículos 49 de la Ley de Servicio Militar, 17 y 151 del Reglamento de la Ley del Servicio Militar Nacional y Artículo 5 Constitucional así como los demás que indique la Ley del Servicio Militar Nacional.

Se hace de su conocimiento que el Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos Personales es: LIC. LUIS ENRIQUE FAJARDO GUADARRAMA, quien se desempeña como: SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ALMOLOYA DE JUÁREZ, designando como ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS PERSONALES a la C. AIDEE JOCELYN VELÁZQUEZ COLÍN, con oficina en Av. Morelos S/N, Col. Centro, Villa de Almoloya de Juárez, Estado de México y podrá ser contactados en el siguiente correo secretaria.almoloyadej@gmail.com.

### **¿PARA QUÉ FINES SE RECABARÁN LOS DATOS PERSONALES?**

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades, que son necesarias dentro de las actividades propias de la Dirección, como son: Información tiene que ir plasmada en la Cartilla del varón solicitante ya que la finalidad de obtener el documento es cumplir con las disposiciones normativas.

La entrega de sus datos personales es obligatoria, por lo que en caso de que el titular se negara a otorgarlos, se entenderá en consecuencia que no se encontrará en posibilidades de realizar el (los) trámite(s) correspondiente(s).

### **DERECHOS ARCO**

#### **¿EN QUE CONSISTEN LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE SUS DATOS PERSONALES?**

Con base en lo establecido por los artículos 97 al 103 de la Ley usted puede ejercer los

Derechos ARCO, mismos que se definen a continuación:

**ACCESO.-** El titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, tales como el



origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las cesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la Ley.

**RECTIFICACIÓN.** - El titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos. Será el responsable del tratamiento, en términos de los lineamientos que emita el Instituto, quien decidirá cuando la rectificación resulte imposible o exija esfuerzos desproporcionados. La rectificación podrá hacerse de oficio, cuando el responsable del tratamiento tenga en su posesión los documentos que acrediten la inexactitud de los datos. Cuando los datos personales hubiesen sido transferidos o remitidos con anterioridad a la fecha de rectificación, dichas rectificaciones deberán hacerse del conocimiento de los destinatarios o encargados, quienes deberán realizar también la rectificación correspondiente.

**CANCELACIÓN.** - Procede a solicitud del titular cuando se presente alguno de los siguientes supuestos: I. Se dé un tratamiento a los datos personales en contravención a lo dispuesto por la Ley; II. Los datos personales hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de la finalidad o finalidades de la base de datos previstas en las disposiciones aplicables o en el aviso de privacidad, con las excepciones de la Ley en la materia.

**OPOSICIÓN.** - Cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario, en el supuesto en que los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento. Por lo que Usted podrá ejercer dichos derechos en los términos previstos por la Ley y los lineamientos.

### **¿PUEDE REVOCAR SU CONSENTIMIENTO?**

Para el presente trámite, no se cuenta con procedimiento de revocación del consentimiento.

### **¿DÓNDE PUEDE ACUDIR PARA HACER VALER SUS DERECHOS ARCO?**

Para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), así como la revocación del consentimiento de los datos personales recabados, el titular podrá ingresar su solicitud en la página electrónica [www.sarcoem.org.mx](http://www.sarcoem.org.mx). Así mismo, podrá acudir a la oficina de la Unidad de Transparencia, ubicada en Av. Morelos S/N, Col. Centro, Villa de Almoloya de Juárez, Estado de México, C.P. 50900, con teléfono (725) 1360367 y 1360256, o bien enviar un correo electrónico a [almoloyadejuarez@itaipem.org.mx](mailto:almoloyadejuarez@itaipem.org.mx)



## **ASESORÍA Y ORIENTACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

En caso de que requiera asesoría u orientación en materia de Protección de Datos Personales o sobre los derechos ARCO, se le sugiere dirigirse a la Dirección de Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública (INFOEM), a través del teléfono (722) 226-19-80, correo electrónico [datospersonales@infoem.org.mx](mailto:datospersonales@infoem.org.mx), o bien asistir a sus oficinas, ubicadas en Calle de Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan No. 111, Col. La Michoacana, Metepec, Estado de México, C.P. 52166.