

Licenciada en Derecho  
Ana Karen Rodríguez Quijada

Experiencia académica

- “Campus Universitario Siglo XXI” 2011-2016

Experiencia profesional

- PRÁCTICAS PROFESIONALES

Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación - Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (2015).

Supervisión del SAIMEX (sistema de datos personales), cuya finalidad es crear cuentas de acceso y trámite para procedimientos de acceso a la información pública, acceso a datos personales o corrección de los mismos, en este sentido me encargue de dirigir las peticiones a las áreas respectivas y validar la propuesta de respuesta conforme a la normatividad vigente.

Experiencia Laboral

Ayuntamiento de Almoloya de Juárez (18 de septiembre del 2020 a la actualidad)

Lic. Luis Maya Doro

Av. Morelos S/N, Col. Centro, Villa de Almoloya de Juárez, C.P.50900, Estado de México.

**Encargada de Despacho de la Unidad de Transparencia**, responsable de dar atención a las solicitudes de información que interponen los ciudadanos (SAIMEX Y SARCOEM), atención y seguimiento a los recursos de revisión interpuestos por los ciudadanos y admitidos por el INFOEM, seguimiento y actualización de las obligaciones de transparencia en el portal IPOMEX, elaboración de informes mensuales y actas de comité de transparencia.

Secretaría de la Contraloría del Estado de México (28 de octubre de 2019 al 30 de Junio 2020)

Mtro. René L. Cárdenas Contreras

Av. Primero de mayo 1731, zona industrial,50071, Toluca de Lerdo, México.

**Auxiliar de Auditoría**, apoyo en la realización de proyectos de cédulas para las auditorías financieras a programas fiscalizados, elaboración de oficios e integración de expedientes.

PROSPERA Programa de Inclusión Social en el Estado de México (01 Enero al 30 de Junio 2019)

Jorge Díaz Cadena

Calle el Rincón S/N, Barrio de Santa María, Municipio de Ocoyoacac, Estado de México, C.P. 52740.

**Analista de Adquisiciones y Contratos**, encargado de la realización de Licitaciones Públicas, Invitación a cuando menos tres personas y Adjudicación directa, así como la supervisión de estudios de mercado; elaboración de contratos de bienes y servicios, reportes administrativos mensuales y aplicación de órdenes de suministro de bienes y servicios.

PROSPERA Programa de Inclusión Social en el Estado de México (01 Marzo al 31 de Diciembre 2018)

Joel Zarate Villafranca

Calle el Rincón S/N, Barrio de Santa María, Municipio de Ocoyoacac, Estado de México, C.P. 52740.

**Analista Especializado**, encargado de realizar las funciones de blindaje electoral, recepción y envío de documentos, elaboración de documentos de apoyo a la subdirección administrativa como el seguimiento de actividades respecto al personal de estructura, elaboración de acta-entrega relativo a los servicios, así como la aplicación de pagos, elaboración de bases referente a la Unidad de Transparencia, realización de constancias, recibos de pago y reportes de actividades.

Atento Toluca. (01 Agosto de 2017 al 28 de Febrero de 2018)

**Teleoperador**, realizar el cobro de cartera vencida de tarjetas de crédito Bancomer, a través de métodos eficientes garantizando el pago del mismo, ofreciendo al cliente la mejor solución.

Despacho Jurídico Plata Y Asociados. (01 Enero al 31 de Julio de 2017)

**Asistente de despacho Jurídico**, encargada de promover, revisar expedientes en diversos juzgados, así como el realizar escritos de demanda, citatorios extrajudiciales y girar oficios a dependencias de gobierno.

Objetivo

Desempeñar de manera responsable las actividades que me sean encomendadas a través de las habilidades y conocimientos adquiridos durante el desarrollo de mi educación universitaria; explorando siempre nuevas formas de mejorar las actividades que realice profesionalmente; consiguiendo nuevos retos.