
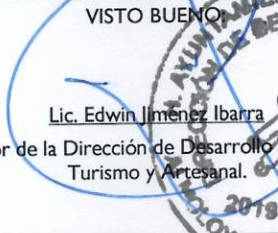


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:
EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE BAJO IMPACTO SARE, REFRENDO Y ALTAS				
DESCRIPCIÓN:				
<p>Consiste en entregar formato en el cual se expiden los datos personales a quienes se emite la licencia de funcionamiento estableciendo el giro y vigencia del mismo lo cual tiene autenticidad por firma ológrafa y sello de la Dirección de Desarrollo Económico.</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>Bando Municipal Vigente de Almoloya de Juárez, Capítulo II Sistema de Apertura Rápida de Empresas del Estado de México Artículos 359, 360, 361, 362, 363, 364.</p>			
DOCUMENTO A OBTENER:	Licencia de Funcionamiento SARE	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 año, a partir del 1 enero al 31 de diciembre de 2021	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el ciudadano se acerca para alta de establecimiento o actualizar su licencia.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Si, este servicio está sujeto a inspección y verificación para que el ciudadano que está a cargo cumpla con el giro económico que marca su licencia de funcionamiento.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
1. Formato Único de Apertura (en el formato actualizado se cita que se incluye en la misma solicitud el visto bueno de la cédula informativa de zonificación y la firma de la Carta Compromiso ante Protección Civil)	SI	1	Manual de operación de SARE del Municipio de Almoloya de Juárez	
2. Identificación oficial vigente con fotografía del solicitante				
3. 2 fotografías del local comercial, una por fuera y otra por dentro.				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
1. Formato Único de Apertura (en el formato actualizado se cita que se incluye en la misma solicitud el visto bueno de la cédula informativa de zonificación y la firma de la Carta Compromiso ante Protección Civil)	SI	1	Manual de operación de SARE del Municipio de Almoloya de Juárez	
2. Identificación oficial vigente con fotografía del solicitante				
3. 2 fotografías del local comercial, una por fuera y otra por dentro.				
4. El Acta Constitutiva y el Poder Notarial del representante Legal de la empresa así como su identificación.				
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	SE EXPEDIRA EN 36 HORAS LABORABLES			
COSTO:	\$0.00	Fundamento Jurídico Manual de operación de SARE del Municipio de Almoloya de Juárez		

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	S/N	TARJETA DE CRÉDITO	S/N	TARJETA DE DÉBITO	S/N	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	S/N
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	-No se presta el servicio a menores de edad -Se presta el servicio en general sin discriminación de personas							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	-Se sujeta a las condiciones que cada empresa establece para su contratación (la emisión del documento no garantiza la concentración inmediata del buscador de empleo) -Se presta el servicio una vez mostrada y verificada la documentación anterior descrita							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Desarrollo Económico, Turístico y Artesanal				Dirección de Desarrollo Económico, Turístico y Artesanal			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Edwin Jiménez Ibarra					
DOMICILIO:	CALLE:	José María Morelos S/N			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Almoloya de Juárez		
C.P.:	50900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 09:00 hrs. a 18:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
725	1360062		N/A	N/A	Desarrollo.economico@almoloyadejuarez.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Podría vender más producto variado en mi establecimiento?						
RESPUESTA:	Si, si está dentro de tu giro económico no hay problema						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cómo puedo hacerle para vender de todo un poco en mi establecimiento?						
RESPUESTA:	Ver que su producto vaya conforme a su giro económico que quiere establecer en su negocio						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Hasta qué horario puedo tener abierto mi establecimiento?						
RESPUESTA:	De 07:00 a 22:00						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:  Jessica Sixtos Ramírez Enlace de Mejora Regulatoria	VISTO BUENO:  Lic. Edwin Jiménez Ibarra Director de la Dirección de Desarrollo Económico, Turismo y Artesanal.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 22 /06/2021
---	---	--

