

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE ALMOLOYA DE JUÁREZ.
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

1.- Presentación

La mejora regulatoria es una política pública que, consiste en la generación de normas claras, de trámites y servicios simplificados, así como de instituciones eficaces para su creación y aplicación, que se orienten a obtener el mayor valor posible de los recursos disponibles y del óptimo funcionamiento de las actividades comerciales, industriales, productivas, de servicios y de desarrollo humano de la sociedad en su conjunto.

La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México establece en su Artículo 139 Bis, que la Mejora Regulatoria es un instrumento de desarrollo, por lo tanto, obliga a los Municipios a implementar de manera permanente, continua y coordinada normas, actos, procedimientos y resoluciones, ajustándose a las disposiciones que establece esta Constitución, a fin de promover políticas públicas que impulsen el desarrollo económico del Estado de México.

En este sentido, el artículo 1º de La Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, dispone que esta ley de orden público de observancia general en el Estado de México se aplicará a los actos, procedimientos y resoluciones que emitan la administración pública del Estado, los municipios, sus dependencias y organismos descentralizados, correspondiéndole su aplicación al Consejo Estatal de Mejora Regulatoria, a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria y a las Comisiones Municipales de Mejora Regulatoria, en el ámbito de su respectiva competencia.

En este orden de ideas, y en cumplimiento a lo establecido por los artículos 21 fracciones I y III, 37, 38 y 39, se presenta el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025 del municipio de Almoloya de Juárez, el cual está orientado a contribuir al proceso de perfeccionamiento constante e integral del marco jurídico y regulatorio local e impulsar el desarrollo económico en el municipio, otorga bases para la actualización permanente de normas y reglas que sirvan para lograr la simplificación de trámites y brindar una mejor atención al usuario en la prestación de los servicios que éste solicite, además incentiva el desarrollo económico del municipio, mediante una regulación de calidad que promueve la competitividad, a través de la eficacia y la eficiencia gubernamental, brinda certeza jurídica a la competitividad económica y comercial, así mismo contiene los instrumentos necesarios que garantizan aceptación y una adecuada comprensión al usuario.

En este sentido y en términos de lo estipulado por el artículo 33 del Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Almoloya Juárez, el Programa Anual se integra con los Programas Sectoriales de las diferentes áreas que integran la Administración Municipal de Almoloya de Juárez 2022-2024, pues el propósito de este gobierno es ser una administración que trabaje con y para los Almoloyajuarenses.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
44	2	13	0	1

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta

2.-Misión

Mantener un gobierno que fomente la participación de nuestra sociedad, atendiendo las demandas de la población coadyuvando en la solución de necesidades con calidez, eficiencia y eficacia por medio de la innovación, la mejora regulatoria y la calidad de la prestación de servicios públicos, trabajando siempre con empatía para nuestros Almoloyajuarenses.

El Programa Anual de Mejora Regulatoria municipal, estará orientado a Contribuir al proceso de perfeccionamiento constante e integral del marco jurídico y regulatorio local e impulsar el desarrollo económico en el municipio.

3.-Visión

Ser la Administración Municipal que atienda las necesidades de los ciudadanos, siendo reconocida por el manejo honesto de los recursos y transparencia en la aplicación de estos, concretando un gobierno de resultados y generador de oportunidades para sus habitantes, así mismo ser la entidad municipal que brinde seguridad y confianza a quien lo visita.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Para la Administración Municipal 2022-2024 que dirige el Lic. Oscar Sánchez García, Presidente Municipal Constitucional de Almoloya de Juárez, es prioridad contar con un marco regulatorio orientado a modernizar y actualizar los procesos administrativos, a través de la creación y reformas de regulaciones que promuevan el desarrollo económico del municipio, a fin de lograr una mayor simplificación administrativa, incentivar la apertura de empresas de bajo impacto en el municipio y promover el desarrollo económico con un enfoque incluyente y sustentable.

Por las consideraciones anteriores, esta administración pretende lograr la simplificación de requisitos, en los trámites y servicios que se brindan a los Almoloyajuarenses, así como minimizar sus tiempos de respuesta; e implementar la mayor cantidad de trámites en línea, a través de la página del ayuntamiento, para brindar una mejor atención al usuario en la prestación de los servicios que éste solicite.

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS	c). -OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none">• El Municipio de Almoloya de Juárez tiene diversificado las actividades económicas.• Capacidad institucional para regular el comercio y elabasto en el municipio.• Somos un gobierno municipal comprometido con la Mejora Regulatoria.• Se cuenta con un marco regulatorio poco robusto, lo que permite realizar una revisión más detallada y precisa de las disposiciones.	<ul style="list-style-type: none">• Solicitar capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria para los servidores públicos responsables de la prestación de los trámites y servicios que se brindan a la ciudadanía.• Disminuir el tiempo en que se da respuesta a las solicitudes de los ciudadanos mediante el análisis de los trámites y servicios de mayor demanda.• La celebración de convenios con Instituciones Estatales y Federales para la

<ul style="list-style-type: none"> Actualmente se cuenta con una página oficial donde el usuario puede verificar los trámites y servicios que brinda la administración municipal. 	<p>implementación de estrategias y tecnologías de la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementación de buenas prácticas de mejora regulatoria que se aplican en otros ámbitos.
<p>d). -DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> Falta de revisión y actualización del marco regulatorio municipal. Desconocimiento de la política de mejora regulatoria por parte de los servidores públicos en todos los niveles. Poco interés por implementar acciones de mejora regulatoria por parte de los servidores públicos en todos los niveles. Los procesos administrativos no se actualizan periódicamente y en consecuencia tampoco los respectivos reglamentos y manuales. 	<p>e). -AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Presupuesto insuficiente que no permite contar con los recursos o insumos necesarios para el desarrollo de las actividades relacionadas al mejoramiento. Rotación constante del personal.

5.-Escenario Regulatorio

Actualmente se recibe por parte de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria que han permitido a la administración municipal, realizar acciones que permiten la simplificación de trámites y requisitos, así como brindar una mejor atención al usuario en la prestación de los servicios que éste solicite.

Cabe agregar que las diferentes áreas han iniciado con la elaboración y actualización de sus manuales de procedimientos y organización para un mejor función y organización de las diferentes áreas que integran la administración local, documentos jurídicos que fortalecen la simplificación administrativa que se pretende implementar en el actual gobierno municipal.

Es así y derivado de los razonamientos que se han venido realizando, seguiremos trabajando para generar más acciones, cuyo origen y destino sea nuestra gente, para lograr un municipio más fuerte, de mayor bienestar y con mejores condiciones de vida para todos.

6.-Estratgias y Acciones

Se cuenta con una estrategia relativa a fomentar un marco regulatorio que permita la creación y crecimiento empresarial en el municipio, para lo cual, se han diseñado las líneas de acción siguientes:

- Analizar el Bando Municipal, Manual de Organización, Manual de Procedimientos de las diferentes áreas que integran la administración y toda la normatividad aplicable con la finalidad de promover reformas y contar con un marco regulatorio claro que genere certidumbre y confianza.
- Contar con una regulación clara que reduzca y simplifique los trámites y procesos administrativos.
- Revisar, reducir y simplificar los requisitos y procesos administrativos.

- Facilitar la realización de trámites, incluyendo los realizados a través del uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de la información asegurando transparencia y mayor eficiencia.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI

Nombre de la dependencia: **CONTRALORÍA MUNICIPAL.**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Informes PDE.	Se realiza en 2 días.	Reducción de tiempo a 1 día.
SI NO X			

Nombre de la dependencia: **SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO/ ARCHIVO MUNICIPAL.**

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Clasificación de 80 expedientes del archivo histórico.	N/A	Debido al atraso en la organización del archivo, se clasificarán los expedientes existentes en el archivo municipal de acuerdo con los principios archivísticos de orden original y el principio de procedencia y demás observaciones establecidas por la ley.
SIX NO			

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Limpieza preventiva de 100 volúmenes del archivo histórico.	N/A	Se realizarán acciones preventivas de mantenimiento al archivo histórico.
SI NO X			

Nombre de la dependencia: **SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.**

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Certificación de documentos internos.	N/A	El área que requiera la certificación de documentos deberá solicitarlos con un mínimo de 24 horas, para por medio de la

			certificación dar fe de los documentos que obran en poder de la autoridad municipal.
SI	NO X		

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA TÉCNICA DE PRESIDENCIA.

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Reunión de gabinete.	N/A	Creación de un calendario anual de reuniones de gabinete.
SI	NO X		

Nombre de la dependencia: UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Capacitación continua al personal designado.	N/A	Capacitaciones trimestrales a los servidores públicos habilitados y enlaces con la unidad de transparencia, respecto a los sistemas IPOMEX y REDATOSEM.
SI	NO X		

Nombre de la dependencia: ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Implementación de la digitalización.	Se realiza de manera física.	Elaboración de un programa de digitalización para el archivo municipal, con el fin de preservar, proteger y difundir el patrimonio documental del municipio.
SI X	NO		

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Actualización de inventarios por Unidad Administrativa.	N/A	Identificación de series documentales y expedientes para el control y la consulta, con la finalidad de agilizar su localización y una adecuada transferencia primaria.
SI	NO X		

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Cursos de capacitación.	Se realizan de forma esporádica.	Se realizarán tres cursos, uno el primer trimestre, otro a finales del segundo trimestre y el último a finales del tercer trimestre, estos serán dirigidos a los encargados de archivo de trámite, con la finalidad de coordinar la elaboración de los instrumentos de control y recuperación de la conformación.
SI X	NO		

Nombre de la dependencia: **UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN.**

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Asesorías para entrega de informe trimestral, PbRM con sus evidencias, líneas de acción y ODS.	N/A	Brindar solamente una sesión de asesoría con todas las Unidades Administrativas para la entrega del informe trimestral, el cual contiene los PbRM con sus evidencias y ODS.
SI	NO X		

Nombre de la dependencia: **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.**

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Ampliación de las instalaciones.	Se cuenta con espacios reducidos.	Procurar espacios cerrados para cuidar la privacidad de las y los usuarios.
SI	NO X		

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Solicitud de requerimientos para el área de eventos.	Se cuenta con un formato de solicitud.	Optimizar el formato de requerimientos al área para la realización de eventos.
SI X	NO		

Nombre de la dependencia: **DIRECCIÓN JURÍDICO-CONSULTIVA.**

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Remisión de la documentación concluida al Área Coordinadora de Archivos.	N/A	Remitir al Área Coordinadora de Archivos la documentación concluida que emane de las distintas Unidades Administrativas; o bien, de la propia dirección.
SI	NO X		

Nombre de la dependencia: **DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL.**

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Gestionar proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	N/A	Gestionar proyectos, apoyos y/o programas ante instancias gubernamentales y hacerlos llegar a todas las comunidades del municipio.
SI	NO X		

Nombre de la dependencia: **COORDINACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL E INFORMÁTICA.**

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Firma electrónica.	N/A	No se requiere la firma autógrafa del secretario del ayuntamiento para expedir documentos, lo que agiliza la conclusión del trámite.
SI	NO X		

Nombre de la dependencia: **INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.**

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Gestionar inversión con financiamiento público y/o privado para la elaboración de proyectos en el municipio.	N/A	Con base a las actividades de la red IMPLAN, involucrarse para gestionar la inversión en el municipio.
SI	NO X		

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas

Reconducción	Convenios de acentuación metropolitana.	N/A	Elaboración de convenios de acentuación metropolitana.
SI	NO X		
Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Actualización y seguimiento al visor geográfico de datos municipales.	N/A	La plataforma agilizará la búsqueda de datos geoespaciales municipales por área.
SI	NO X		

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS.

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Padrón de artesanos de carácter indígena del municipio.	N/A	Creación de un padrón de artesanos para la realización de eventos culturales.
SI	NO X		

Nombre de la dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE.

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Actualización del padrón de deportistas por disciplina en el municipio.	N/A	Creación de un padrón de deportistas permitirá tener conocimiento del número de deportista y poder apoyarles.
SI X	NO		

7.-Propuesta Integral por Tramite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DEL CAMPO.

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta	Requisitos	Realización en línea	Disminuir el costo
1		reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	de cuanto a cuanto

Reconducción	Cursos de capacitación en temas agropecuarios.	Reducción de 60 horas a 48 horas la atención a la ciudadanía.	N/A	N/A	N/A
SI	NO X				

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Recepción de peticiones turnadas a dependencias Estatales y Federales.	Reducción de 60 horas a 48 horas	N/A	N/A	N/A
SIX	NO X				

Nombre de la dependencia: TESORERÍA MUNICIPAL.

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Pago del impuesto predial.	N/A	N/A	Realizar el pago del impuesto predial en línea disminuirá las visitas a la dependencia, considerando no ser necesario presentarse en la dependencia.	N/A
SI	NO X				

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta,	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
-----------------	--------------------	--	--	--	---------------------------------------

		citar de cuanto a cuanto	requisitos citar de cuantos a cuantos	dependencia (número) o el beneficio	
Reconducción	Requisitos para la obtención de la certificación de no adeudo predial y aportación de mejoras.	N/A	N/A	Reducir las visitas a la dependencia a través de la difusión de los requisitos en el portal del ayuntamiento.	N/A
SI	NO X				

Nombre de la dependencia: MOVILIDAD Y TRANSPORTE.

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Permiso para estacionamiento a vehículos de carga pesada.	Se reduce el tiempo de respuesta de 2 días a 1 día.	N/A	N/A	N/A
SI	NO X				

Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN DE REGULARIZACIÓN DE LA TIERRA.

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Inmatriculación administrativa	Reducir el tiempo de respuesta para canalizar el expediente a IMEVIS de 3 meses y medio a 3 meses y 10 días.	N/A	N/A	N/A
SI	NO X				

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Juicio sumario de usucapión	Reducir el tiempo de respuesta para canalizar el expediente a IMEVIS de 3 meses y medio a 3 meses y 10 días.	N/A	N/A	N/A
SI	NO X				

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Juicio ordinario de usucapión.	Reducir el tiempo de respuesta para canalizar el expediente a IMEVIS de 3 meses y medio a 3 meses y 10 días.	N/A	N/A	N/A
SI	NO X				

Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO.

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Talleres de orientación y pláticas en	De 5 días a 3 días de acuerdo con la	N/A	N/A	N/A

	materia de prevención del delito.	disponibilidad de la agenda.			
SI	NO X				

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
10					
Reconducción	Limpia a través de cilindros y camiones.	De 2 días a 12 horas.	N/A	N/A	N/A
SI X	NO				

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
11					
Reconducción	Limpia a través de barrido manual.	De 2 días a 12 horas.	N/A	N/A	N/A
SI X	NO				

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
12					
Reconducción	Mantenimiento a parques y jardines.	De 3 días a 48 horas.	N/A	N/A	N/A
SI X	NO				

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta,	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
13					

		citar de cuanto a cuanto	requisitos citar de cuantos a cuantos	dependencia (número) o el beneficio	
Reconducción	Mantenimiento con pintura a edificios públicos, guarniciones y banquetas.	De 4 días a 36 horas.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Mantenimiento al alumbrado público.	De 4 días a 36 horas.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL.

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Acciones a bajo costo de calentadores.	Se da respuesta en 1 mes por convocatoria, se dará respuesta máxima en 15 días por convocatoria.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

Reconducción	Acciones a bajo costo de aves de postura.	Se da respuesta en 1 mes por convocatoria, Se dará respuesta máxima de 15 días por convocatoria.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Convocatoria para policía de prevención.	N/A	Ampliar el grado académico de aceptabilidad, a partir de estudios de nivel básico hasta nivel superior.	N/A	N/A
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA MUNICIPAL.

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Atención a llamadas de emergencia.	Disminuir el tiempo de respuesta de 15 a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: OPDAPAJ.

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta	Requisitos cuantos se	Realización en línea	Disminuir el costo de
------------------	--------------------	---------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

		reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	cuanto a cuanto
Reconducción	Pago en línea.	N/A	N/A	Implementación del pago en línea para facilitar el trámite a los usuarios.	N/A
SI	NO X				

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Expediente único del usuario.	Reducción de tiempo de 15 minutos a 5 minutos.	N/A	N/A	N/A
SI	NO X				

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Baja de la cédula REMTYS del trámite de derechos por concepto de operación, mantenimiento y reposición de la red.	N/A	N/A	N/A	N/A
SI	NO X				

Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta,	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

		citar de cuanto a cuanto	requisitos citar de cuantos a cuantos	dependencia (número) o el beneficio	
Reconducción	Creación del trámite, pago del servicio de drenaje.	N/A	N/A	N/A	N/A
SI	NO X				

Nombre de la dependencia: DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS.

Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Platicas y capacitaciones dirigidas a la comunidad estudiantil, docentes y padres de familia, servidores públicos, autoridades auxiliares.	Se reducirá el tiempo de 72 horas a 24 horas.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Permiso para perifoneo, cambaceo y volanteo.	Expedirlo de 30 minutos a 15 minutos a partir de la solicitud.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO.

Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Inscripción a talleres en forma presencial.	De 8 horas a 4 horas.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN.

Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Solicitud de puestos semifijos.	N/A	N/A	Elaboración de órdenes de pago digital, esto permite que el trámite sea rápido, preciso y eficaz.	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 27	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Solicitud de permiso para mercado.	N/A	N/A	Elaboración de órdenes de pago digital, esto permite que el trámite sea rápido, preciso y eficaz.	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 28	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Solicitud de permiso para tianguista.	N/A	N/A	Elaboración de órdenes de pago digital, esto permite que el trámite sea rápido, preciso y eficaz.	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 29	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Solicitud de permiso para espectáculos, eventos públicos y diversiones.	N/A	N/A	Elaboración de órdenes de pago digital, esto permite que el trámite sea rápido, preciso y eficaz.	N/A
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE SALUD.

Propuesta No. 30	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Entrega de fichas numeradas para el certificado médico que se expide en la	La persona con ficha numerada no estará formada 2 horas, con esta mejora, en 30 minutos	N/A	N/A	N/A

	dirección de salud.	puede obtener su documento médico.			
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
31					
Reconducción	Visto bueno de protección civil.	N/A	Se elimina el formato de croquis (1)	N/A	N/A
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
32					
Reconducción	Constancia de vecindad	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
33					
Reconducción	Constancia de residencia efectiva.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad	Realización en línea Mencionar si se disminuyen	Disminuir el costo de
34					



		respuesta, citar de cuanto a cuanto	eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de origen.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 35	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de no afectación de bienes.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 36	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de modo honesto de vida.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 37	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de identidad.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 38	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad	Realización en línea Mencionar si se disminuyen	Disminuir el costo de
------------------	--------------------	---	---	---	-----------------------

		respuesta, citar de cuanto a cuanto	eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de ingresos.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	De 3 a 1	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 39	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de minoría de edad.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 40	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de dependencia económica.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 41	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de registro ante registro civil.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
42					
Reconducción	Constancia de usufructo.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
43					
Reconducción	Solicitud de consulta de documentos.	N/A	N/A	Se disminuyen las visitas del usuario, solo asistiendo 2 ocasiones.	N/A
SIX	NO				

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
44					
Reconducción	Expedición de cartillas, clase.	N/A	N/A	Brindar los requisitos y horarios de atención a través de los diversos medios de información y publicación en página web del ayuntamiento, reduciendo el número de visitas a 1.	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 45	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Expedición de cartillas, remisos.	N/A	N/A	Brindar los requisitos y horarios de atención a través de los diversos medios de información y publicación en página web del ayuntamiento, reduciendo el número de visitas a 1.	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 46	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Adopción	Reducir el tiempo de entrega de 120 minutos a 100 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 47	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Reconocimiento de identidad de género.	Reducir el tiempo de entrega de 120	N/A	N/A	N/A

		minutos a 100 minutos.			
SI X	NO				

Propuesta No. 48	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Inscripción de resoluciones que la ley autoriza.	Reducir el tiempo de entrega de 72 horas a 24 horas.	N/A	N/A	N/A
SI X	NO				

Propuesta No. 49	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Asesorías jurídicas.	Reducir el tiempo de entrega de 20 minutos a 15 minutos.	N/A	Menos visitas a la dependencia	N/A
SI X	NO				

Propuesta No. 50	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Búsqueda de registro.	Reducir el tiempo de 72 horas laborables a 48 horas.	N/A	Menos visitas a la dependencia	N/A
SI X	NO				

Nombre de la dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE.

Propuesta No. 51	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Realización de actividades lúdico-deportivas en comunidades.	Una vez recibida la solicitud se da respuesta afirmativa o negativa, reduciendo el tiempo de respuesta de 10 días a 5 días.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 52	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Realización de torneos deportivos.	Alcanzar de 6 comunidades a 12.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 53	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Mantenimiento de infraestructura deportiva.	De 15 días a 10 días.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.

Propuesta No. 54	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del	Requisitos cuantos se disminuyen	Realización en línea Mencionar si	Disminuir el costo de
---------------------	--------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------

		tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	cuanto a cuanto
Reconducción	Centro comunitario de aprendizaje.	Reducir el tiempo de trámite a los usuarios de 15 a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 55	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Instituto nacional de educación para los adultos INEA.	Reducir el tiempo en el trámite a los usuarios de 10 a 15 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 56	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Bibliotecas públicas.	Reducir el tiempo en el proceso de hacer el préstamo de uno o más libros a domicilio en la elaboración de la ficha de préstamo de libro de 15 minutos a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

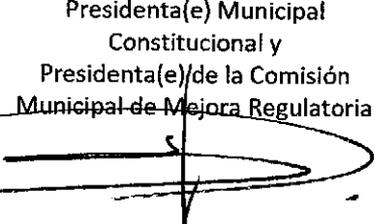
Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA DIGITAL.

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
57					
Reconducción	Línea telefónica fija.	N/A	N/A	Se reducen las visitas a la dependencia, pudiendo hacerla a través de una llamada.	N/A
SI	NO X				

Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
58					
Reconducción	Atención a solicitudes en oficina de la Coordinación de Atención Ciudadana.	Se reduce el tiempo de 24 a 10 horas.	N/A	N/A	N/A
SI	NO X				

8.-Recuadro de firmas

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>LCDO. JASIEL ALVAREZ SOLIS</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LCDO. OSCAR SÁNCHEZ GARCÍA</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LCDO. JESÚS JUVENAL VÁZQUEZ SALGADO</p>
--	--	--