



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE ALMOLOYA DE JUÁREZ.
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

1.- Presentación

La mejora regulatoria es una política pública que, consiste en la generación de normas claras, de trámites y servicios simplificados, así como de instituciones eficaces para su creación y aplicación, que se orienten a obtener el mayor valor posible de los recursos disponibles y del óptimo funcionamiento de las actividades comerciales, industriales, productivas, de servicios y de desarrollo humano de la sociedad en su conjunto.

La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México establece en su Artículo 139 Bis, que la Mejora Regulatoria es un instrumento de desarrollo, por lo tanto, obliga a los Municipios a implementar de manera permanente, continua y coordinada normas, actos, procedimientos y resoluciones, ajustándose a las disposiciones que establece esta Constitución, a fin de promover políticas públicas que impulsen el desarrollo económico del Estado de México.

En este sentido, el artículo 1º de La Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, dispone que esta ley de orden público de observancia general en el Estado de México se aplicará a los actos, procedimientos y resoluciones que emitan la administración pública del Estado, los municipios, sus dependencias y organismos descentralizados, correspondiéndole su aplicación al Consejo Estatal de Mejora Regulatoria, a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria y a las Comisiones Municipales de Mejora Regulatoria, en el ámbito de su respectiva competencia.

En este orden de ideas, y en cumplimiento a los establecido por los artículos 21 fracciones I y III, 37, 38 y 39, se presenta el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025 del municipio de Almoloya de Juárez, el cual está orientado a contribuir al proceso de perfeccionamiento constante e integral del marco jurídico y regulatorio local e impulsar el desarrollo económico en el municipio, otorga bases para la actualización permanente de normas y reglas que sirvan para lograr la simplificación de trámites y brindar una mejor atención al usuario en la prestación de los servicios que éste solicite, además incentiva el desarrollo económico del municipio, mediante una regulación de calidad que promueve la competitividad, a través de la eficacia y la eficiencia gubernamental, brinda certeza jurídica a la competitividad económica y comercial, así mismo contiene los instrumentos necesarios que garantizan aceptación y una adecuada comprensión al usuario.

En este sentido y en términos de lo estipulado por el artículo 33 del Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Almoloya Juárez, el Programa Anual se integra con los Programas Sectoriales de las diferentes áreas que integran la Administración Municipal de Almoloya de Juárez 2022-2024, pues el propósito de este gobierno es ser una administración que trabaje con y para los Almoloyajuarenses.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
44	2	13	0	1

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta

2.-Misión

Mantener un gobierno que fomente la participación de nuestra sociedad, atendiendo las demandas de la población coadyuvando en la solución de necesidades con calidez, eficiencia y eficacia por medio de la innovación, la mejora regulatoria y la calidad de la prestación de servicios públicos, trabajando siempre con empatía para nuestros Almolojauarenses.

El Programa Anual de Mejora Regulatoria municipal, estará orientado a Contribuir al proceso de perfeccionamiento constante e integral del marco jurídico y regulatorio local e impulsar el desarrollo económico en el municipio.

3.-Visión

Ser la Administración Municipal que atienda las necesidades de los ciudadanos, siendo reconocida por el manejo honesto de los recursos y transparencia en la aplicación de estos, concretando un gobierno de resultados y generador de oportunidades para sus habitantes, así mismo ser la entidad municipal que brinde seguridad y confianza a quien lo visita.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Para la Administración Municipal 2022-2024 que dirige el Lic. Oscar Sánchez García, Presidente Municipal Constitucional de Almoloya de Juárez, es prioridad contar con un marco regulatorio orientado a modernizar y actualizar los procesos administrativos, a través de la creación y reformas de regulaciones que promuevan el desarrollo económico del municipio, a fin de lograr una mayor simplificación administrativa, incentivar la apertura de empresas de bajo impacto en el municipio y promover el desarrollo económico con un enfoque incluyente y sustentable.

Por las consideraciones anteriores, esta administración pretende lograr la simplificación de requisitos, en los trámites y servicios que se brindan a los Almolojauarenses, así como minimizar sus tiempos de respuesta; e implementar la mayor cantidad de trámites en línea, a través de la página del ayuntamiento, para brindar una mejor atención al usuario en la prestación de los servicios que éste solicite.

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS	c). -OPORTUNIDADES
• El Municipio de Almoloya de Juárez tiene diversificado las actividades económicas. • Capacidad institucional para regular el comercio y el abasto en el municipio. • Somos un gobierno municipal comprometido con la Mejora Regulatoria. • Se cuenta con un marco regulatorio poco robusto, lo que permite realizar una revisión más detallada y precisa de las disposiciones.	• Solicitar capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria para los servidores públicos responsables de la prestación de los trámites y servicios que se brindan a la ciudadanía. • Disminuir el tiempo en que se da respuesta a las solicitudes de los ciudadanos mediante el análisis de los trámites y servicios de mayor demanda. • La celebración de convenios con Instituciones Estatales y Federales para la



Actualmente se cuenta con una página oficial donde el usuario puede verificar los trámites y servicios que brinda la administración municipal.	implementación de estrategias y tecnologías de la información. Implementación de buenas prácticas de mejora regulatoria que se aplican en otros ámbitos.
d). -DEBILIDADES - Falta de revisión y actualización del marco regulatorio municipal. - Desconocimiento de la política de mejora regulatoria por parte de los servidores públicos en todos los niveles. - Poco interés por implementar acciones de mejora regulatoria por parte de los servidores públicos en todos los niveles. - Los procesos administrativos no se actualizan periódicamente y en consecuencia tampoco los respectivos reglamentos y manuales.	e). -AMENAZAS - Presupuesto insuficiente que no permite contar con los recursos o insumos necesarios para el desarrollo de las actividades relacionadas al mejoramiento. - Rotación constante del personal.

5.-Escenario Regulatorio

Actualmente se recibe por parte de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria que han permitido a la administración municipal, realizar acciones que permiten la simplificación de trámites y requisitos, así como brindar una mejor atención al usuario en la prestación de los servicios que éste solicite.

Cabe agregar que las diferentes áreas han iniciado con la elaboración y actualización de sus manuales de procedimientos y organización para un mejor función y organización de las diferentes áreas que integran la administración local, documentos jurídicos que fortalecen la simplificación administrativa que se pretende implementar en el actual gobierno municipal.

Es así y derivado de los razonamientos que se han venido realizando, seguiremos trabajando para generar más acciones, cuyo origen y destino sea nuestra gente, para lograr un municipio más fuerte, de mayor bienestar y con mejores condiciones de vida para todos.

6.-Estrategias y Acciones

Se cuenta con una estrategia relativa a fomentar un marco regulatorio que permita la creación y crecimiento empresarial en el municipio, para lo cual, se han diseñado las líneas de acción siguientes:

- Analizar el Bando Municipal, Manual de Organización, Manual de Procedimientos de las diferentes áreas que integran la administración y toda la normatividad aplicable con la finalidad de promover reformas y contar con un marco regulatorio claro que genere certidumbre y confianza.
- Contar con una regulación clara que reduzca y simplifique los trámites y procesos administrativos.
- Revisar, reducir y simplificar los requisitos y procesos administrativos.

- Facilitar la realización de trámites, incluyendo los realizados a través del uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de la información asegurando transparencia y mayor eficiencia.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI

Nombre de la dependencia: **CONTRALORÍA MUNICIPAL.**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Informes PDE.	Se realiza en 2 días.	Reducción de tiempo a 1 día.
SI NO X			

Nombre de la dependencia: **SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO/ ARCHIVO MUNICIPAL.**

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Clasificación de 80 expedientes del archivo histórico.	N/A	Debido al atraso en la organización del archivo, se clasificarán los expedientes existentes en el archivo municipal de acuerdo con los principios archivísticos de orden original y el principio de procedencia y demás observaciones establecidas por la ley.
SI X NO			

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Limpieza preventiva de 100 volúmenes del archivo histórico.	N/A	Se realizarán acciones preventivas de mantenimiento al archivo histórico.
SI NO X			

Nombre de la dependencia: **SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.**

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Certificación de documentos internos.	N/A	El área que requiera la certificación de documentos deberá solicitarlos con un mínimo de 24 horas, para por medio de la

			certificación dar fe de los documentos que obran en poder de la autoridad municipal.
SI	NO X		

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA TÉCNICA DE PRESIDENCIA.

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Reunión de gabinete.	N/A	Creación de un calendario anual de reuniones de gabinete.
SI	NO X		

Nombre de la dependencia: UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Capacitación continua al personal designado.	N/A	Capacitaciones trimestrales a los servidores públicos habilitados y enlaces con la unidad de transparencia, respecto a los sistemas IPOMEX y REDATOSEM.
SI	NO X		

Nombre de la dependencia: ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Implementación de la digitalización.	Se realiza de manera física.	Elaboración de un programa de digitalización para el archivo municipal, con el fin de preservar, proteger y difundir el patrimonio documental del municipio.
SI X	NO		

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Actualización de Inventarios por Unidad Administrativa.	N/A	Identificación de series documentales y expedientes para el control y la consulta, con la finalidad de agilizar su localización y una adecuada transferencia primaria.
SI	NO X		



Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Cursos de capacitación.	Se realizan de forma esporádica.	Se realizarán tres cursos, uno el primer trimestre, otro a finales del segundo trimestre y el último a finales del tercer trimestre, estos serán dirigidos a los encargados de archivo de trámite, con la finalidad de coordinar la elaboración de los instrumentos de control y recuperación de la conformación.
SIX NO			

Nombre de la dependencia: **UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN.**

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Asesorías para entrega de informe trimestral, PbRM con sus evidencias, líneas de acción y ODS.	N/A	Brindar solamente una sesión de asesoría con todas las Unidades Administrativas para la entrega del informe trimestral, el cual contiene los PbRM con sus evidencias y ODS.
SI NO X			

Nombre de la dependencia: **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.**

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Ampliación de las instalaciones.	Se cuenta con espacios reducidos.	Procurar espacios cerrados para cuidar la privacidad de las y los usuarios.
SI NO X			

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Solicitud de requerimientos para el área de eventos.	Se cuenta con un formato de solicitud.	Optimizar el formato de requerimientos al área para la realización de eventos.
SIX NO			

Nombre de la dependencia: **DIRECCIÓN JURÍDICO-CONSULTIVA.**

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Remisión de la documentación concluida al Área Coordinadora de Archivos.	N/A	Remitir al Área Coordinadora de Archivos la documentación concluida que emane de las distintas Unidades Administrativas; o bien, de la propia dirección.
SI NO X			

Nombre de la dependencia: DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL.

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Gestionar proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	N/A	Gestionar proyectos, apoyos y/o programas ante instancias gubernamentales y hacerlos llegar a todas las comunidades del municipio.
SI NO X			

Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL E INFORMÁTICA.

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Firma electrónica.	N/A	No se requiere la firma autógrafa del secretario del ayuntamiento para expedir documentos, lo que agiliza la conclusión del trámite.
SI NO X			

Nombre de la dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Gestionar inversión con financiamiento público y/o privado para la elaboración de proyectos en el municipio.	N/A	Con base a las actividades de la red IMPLAN, involucrarse para gestionar la inversión en el municipio.
SI NO X			

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
------------------	--------------------	------------------------------	-------------------------------



Reconducción	Convenios de acentuación metropolitana.	N/A	Elaboración de convenios de acentuación metropolitana.
SI NO X			
Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Actualización y seguimiento al visor geográfico de datos municipales.	N/A	La plataforma agilizará la búsqueda de datos geoespaciales municipales por área.
SI NO X			

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS.

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Padrón de artesanos de carácter indígena del municipio.	N/A	Creación de un padrón de artesanos para la realizar eventos culturales.
SI NO X			

Nombre de la dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE.

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Actualización del padrón de deportistas por disciplina en el municipio.	N/A	Creación de un padrón de deportistas permitirá tener conocimiento del número de deportista y poder apoyarles.
SI X NO			

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DEL CAMPO.

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

Reconducción	Cursos de capacitación en temas agropecuarios.	Reducción de 60 horas a 48 horas la atención a la ciudadanía.	N/A	N/A	N/A
SI	NO X				

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Recepción de peticiones turnadas a dependencias Estatales y Federales.	Reducción de 60 horas a 48 horas	N/A	N/A	N/A
SIX	NO X				

Nombre de la dependencia: TESORERÍA MUNICIPAL.

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Pago del impuesto predial.	N/A	N/A	Realizar el pago del impuesto predial en línea disminuirá las visitas a la dependencia, considerando no ser necesario presentarse en la dependencia.	N/A
SI	NO X				

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta,	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
-----------------	--------------------	--	--	--	---------------------------------------



		¿citar de cuanto a cuanto	requisitos ¿citar de cuantos a cuantos	dependencia (número) o el beneficio	
Reconducción	Requisitos para la obtención de la certificación de no adeudo predial y aportación de mejoras.	N/A	N/A	Reducir las visitas a la dependencia a través de la difusión de los requisitos en el portal del ayuntamiento.	N/A
SI NO X					

Nombre de la dependencia: MOVILIDAD Y TRANSPORTE.

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, ¿citar de cuanto a cuanto	Requisitos ¿cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos ¿citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Permiso para estacionamiento a vehículos de carga pesada.	Se reduce el tiempo de respuesta de 2 días a 1 día.	N/A	N/A	N/A
SI NO X					

Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN DE REGULARIZACIÓN DE LA TIERRA.

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, ¿citar de cuanto a cuanto	Requisitos ¿cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos ¿citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Inmatriculación administrativa	Reducir el tiempo de respuesta para canalizar el expediente a IMEVIS de 3 meses y medio a 3 meses y 10 días.	N/A	N/A	N/A
SI NO X					



Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Juicio sumario de usucapión	Reducir el tiempo de respuesta para canalizar el expediente a IMEVIS de 3 meses y medio a 3 meses y 10 días.	N/A	N/A	N/A
SI NO X					

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Juicio ordinario de usucapión.	Reducir el tiempo de respuesta para canalizar el expediente a IMEVIS de 3 meses y medio a 3 meses y 10 días.	N/A	N/A	N/A
SI NO X					

Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO.

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Talleres de orientación y pláticas en	De 5 días a 3 días de acuerdo con la	N/A	N/A	N/A

	materia de prevención del delito.	disponibilidad de la agenda.			
SI	NO X				

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Limpia a través de cilindros y camiones.	De 2 días a 12 horas.	N/A	N/A	N/A
SI X	NO				

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Limpia a través de barrido manual.	De 2 días a 12 horas.	N/A	N/A	N/A
SI X	NO				

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Mantenimiento a parques y jardines.	De 3 días a 48 horas.	N/A	N/A	N/A
SI X	NO				

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta,	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
------------------	--------------------	--	--	--	---------------------------------------



		citar de cuanto a cuanto	requisitos citar de cuantos a cuantos	dependencia (número) o el beneficio	
Reconducción	Mantenimiento con pintura a edificios públicos, guarniciones y banquetas.	De 4 días a 36 horas.	N/A	N/A	N/A
SI X NO					

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Mantenimiento al alumbrado público.	De 4 días a 36 horas.	N/A	N/A	N/A
SI X NO					

Nombre de la dependencia: **DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL.**

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Acciones a bajo costo de calentadores.	Se da respuesta en 1 mes por convocatoria, se dará respuesta máxima en 15 días por convocatoria.	N/A	N/A	N/A
SI X NO					

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



Reconducción	Acciones a bajo costo de aves de postura.	Se da respuesta en 1 mes por convocatoria, Se dará respuesta máxima de 15 días por convocatoria.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Convocatoria para policía de prevención.	N/A	Ampliar el grado académico de aceptabilidad, a partir de estudios de nivel básico hasta nivel superior.	N/A	N/A
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA MUNICIPAL.

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Atención a llamadas de emergencia.	Disminuir el tiempo de respuesta de 15 a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: OPDAPAJ.

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta	Requisitos cuantos se	Realización en línea	Disminuir el costo de
------------------	--------------------	---------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

		reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	cuanto a cuanto
Reconducción	Pago en línea.	N/A	N/A	Implementación del pago en línea para facilitar el trámite a los usuarios.	N/A
SI	NO X				

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Expediente único del usuario.	Reducción de tiempo de 15 minutos a 5 minutos.	N/A	N/A	N/A
SI	NO X				

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Baja de la cédula REMTYS del trámite de derechos por concepto de operación, mantenimiento y reposición de la red.	N/A	N/A	N/A	N/A
SI	NO X				

Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta,	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
------------------	--------------------	--	--	---	---------------------------------------

		citar de cuanto a cuanto	requisitos citar de cuantos a cuantos	dependencia (número) o el beneficio	
Reconducción	Creación del trámite, pago del servicio de drenaje.	N/A	N/A	N/A	N/A
SI	NO X				

Nombre de la dependencia: DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS.

Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Platicas y capacitaciones dirigidas a la comunidad estudiantil, docentes y padres de familia, servidores públicos, autoridades auxiliares.	Se reducirá el tiempo de 72 horas a 24 horas.	N/A	N/A	N/A
SI X	NO				

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Permiso para perifoneo, cambaceo y volanteo.	Expedirlo de 30 minutos a 15 minutos a partir de la solicitud.	N/A	N/A	N/A
SI X	NO				

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO.

Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Inscripción a talleres en forma presencial.	De 8 horas a 4 horas.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN.

Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Solicitud de puestos semifijos.	N/A	N/A	Elaboración de órdenes de pago digital, esto permite que el trámite sea rápido, preciso y eficaz.	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 27	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Solicitud de permiso para mercado.	N/A	N/A	Elaboración de órdenes de pago digital, esto permite que el trámite sea rápido, preciso y eficaz.	N/A
SIX	NO				



Propuesta No. 28	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Solicitud de permiso para tanguista.	N/A	N/A	Elaboración de órdenes de pago digital, esto permite que el trámite sea rápido, preciso y eficaz.	N/A
SI X NO					

Propuesta No. 29	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Solicitud de permiso para espectáculos, eventos públicos y diversiones.	N/A	N/A	Elaboración de órdenes de pago digital, esto permite que el trámite sea rápido, preciso y eficaz.	N/A
SI X NO					

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE SALUD.

Propuesta No. 30	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Entrega de fichas numeradas para el certificado médico que se expide en la	La persona con ficha numerada no estará formada 2 horas, con esta mejora, en 30 minutos	N/A	N/A	N/A



	dirección de salud.	puede obtener su documento médico.			
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

Propuesta No. 31	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Visto bueno de protección civil.	N/A	Se elimina el formato de croquis (1)	N/A	N/A
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.

Propuesta No. 32	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de vecindad	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 33	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de residencia efectiva.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 34	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad	Realización en línea Mencionar si se disminuyen	Disminuir el costo de
------------------	--------------------	---	---	---	-----------------------



		respuesta, citar de cuanto a cuanto	eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de origen.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 35	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de no afectación de bienes.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 36	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de modo honesto de vida.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 37	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de Identidad.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 38	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad	Realización en línea Mencionar si se disminuyen	Disminuir el costo de
---------------------	-----------------------	--	--	--	--------------------------



		respuesta, citar de cuanto a cuanto	eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de ingresos.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	De 3 a 1	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 39	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de minoría de edad.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 40	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de dependencia económica.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 41	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de registro ante registro civil.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				



Propuesta No. 42	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de usufructo.	Reducir el tiempo de 35 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 43	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Solicitud de consulta de documentos.	N/A	N/A	Se disminuyen las visitas del usuario, solo asistiendo 2 ocasiones.	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 44	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Expedición de cartillas, clase.	N/A	N/A	Brindar los requisitos y horarios de atención a través de los diversos medios de información y publicación en página web del ayuntamiento, reduciendo el número de visitas a 1.	N/A
SIX	NO				



Propuesta No. 45	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Expedición de cartillas, remisos.	N/A	N/A	Brindar los requisitos y horarios de atención a través de los diversos medios de información y publicación en página web del ayuntamiento, reduciendo el número de visitas a 1.	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 46	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Adopción	Reducir el tiempo de entrega de 120 minutos a 100 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 47	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Reconocimiento de Identidad de género.	Reducir el tiempo de entrega de 120	N/A	N/A	N/A



		minutos a 100 minutos.			
SIX	NO				

Propuesta No. 48	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Inscripción de resoluciones que la ley autoriza.	Reducir el tiempo de entrega de 72 horas a 24 horas.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 49	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Asesorías jurídicas.	Reducir el tiempo de entrega de 20 minutos a 15 minutos.	N/A	Menos visitas a la dependencia	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 50	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Búsqueda de registro.	Reducir el tiempo de 72 horas laborables a 48 horas.	N/A	Menos visitas a la dependencia	N/A
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE.



Propuesta No. 51	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Realización de actividades lúdico-deportivas en comunidades.	Una vez recibida la solicitud se da respuesta afirmativa o negativa, reduciendo el tiempo de respuesta de 10 días a 5 días.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 52	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Realización de torneos deportivos.	Alcanzar de 6 comunidades a 12.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 53	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Mantenimiento de infraestructura deportiva.	De 15 días a 10 días.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.

Propuesta No. 54	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del	Requisitos cuantos se disminuyen	Realización en línea Mencionar si	Disminuir el costo de
---------------------	--------------------	--------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------

		tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	cuanto a cuanto
Reconducción	Centro comunitario de aprendizaje.	Reducir el tiempo de trámite a los usuarios de 15 a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 55	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Instituto nacional de educación para los adultos INEA.	Reducir el tiempo en el trámite a los usuarios de 10 a 15 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

Propuesta No. 56	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Bibliotecas públicas.	Reducir el tiempo en el proceso de hacer el préstamo de uno o más libros a domicilio en la elaboración de la ficha de préstamo de libro de 15 minutos a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A
SIX	NO				

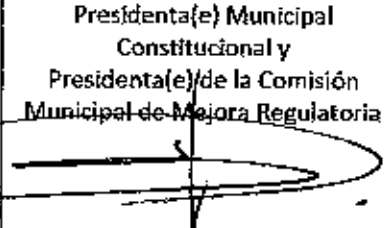
Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA DIGITAL.

Propuesta No. 57	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Línea telefónica fija.	N/A	N/A	Se reducen las visitas a la dependencia, pudiendo hacerla a través de una llamada.	N/A
SI NO X					

Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.

Propuesta No. 58	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Atención a solicitudes en oficina de la Coordinación de Atención Ciudadana.	Se reduce el tiempo de 24 a 10 horas.	N/A	N/A	N/A
SI NO X					

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró  Lcdo. JASIEL ALVAREZ SOLIS	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria  Lcdo. OSCAR SÁNCHEZ GARCÍA	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  Lcdo. JESÚS JUVENAL VÁZQUEZ SALGADO
--	--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): K00.136 CONTRALORIA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. EN R. E. I. EDGAR GARAY JIMÉNEZ

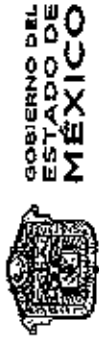
Fecha de Elaboración: 30 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CM-03	Informes PDE	Realizar los informes del Sistema II Servidores públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas y Sistema III Servidores públicos y particulares sancionados de la Plataforma Digital Estatal, en 1 día ya que anteriormente se realizaban en 2 días.	Reducción de Tiempo	31 de diciembre de 2025	Contraloría Municipal
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria			
L. EN R. E. I. EDGAR GARAY JIMÉNEZ		L. EN R. E. I. EDGAR GARAY JIMÉNEZ			



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO / 144 ARCHIVO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. DOMINGO LADISLAO VALDÉS CONTRERAS

Fecha de Elaboración: 29/08/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02/09/2024

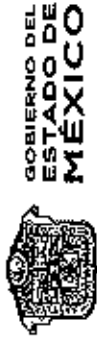
Propuesta No.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
2	Clasificación de 80 expedientes del archivo histórico	Debido al atraso en la organización del archivo, se clasificarán los expedientes existentes en el archivo municipal de acuerdo a los principios archivísticos de orden original y el principio de procedencia y demás observaciones establecidos por la ley, con el fin de conservar la información para mantenerla a disposición de los usuarios.	Preservación e identificación de la información para la consulta de investigadores y agilizar búsquedas.	2025	Archivo Municipal

Observaciones o comentarios

Nombre, Firma y Cargo de quien lo elaboró C. DOMINGO LADISLAO VALDÉS CONTRERAS ENCARGADO DEL ARCHIVO MUNICIPAL	Nombre, Firma y Cargo del titular de la Dependencia Municipal C. JORGE ANTONIO ZARATE NIETO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO 2022/2024	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. JESUS JUVENAL VAZQUEZ SANCADO
--	---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO / 144 ARCHIVO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. DOMINGO LADISLAO VALDÉS CONTRERAS

Fecha de Elaboración: 29/08/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
1	Limpieza preventiva de 100 volúmenes del archivo histórico	Se realizarán acciones preventivas de mantenimiento al archivo histórico, debido al atraso en el trabajo y las transferencias erróneas realizadas en su momento. Todas las actividades enfocadas en preservar el documento son de acuerdo a lo dictaminado por la ley en materia para asegurar la protección del soporte y acceso futuro a la información.	Preservación de la documentación para optimizar la funcionalidad del soporte para consulta y agilizar búsquedas.	2025	Archivo Municipal
Observaciones o comentarios					
Nombre, Firma y Cargo de quien lo elabora		Nombre, Firma y Cargo del Encargado de la Dependencia Municipal			
C. DOMINGO LADISLAO VALDÉS CONTRERAS ENCARGADO DEL ARCHIVO MUNICIPAL		LIC. JESÚS JUVENAL VIZQUEZ SALGADO MEJORA REGULATORIA			



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN

Fecha de Elaboración: 26 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2025: 15

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
15	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS	El área que requiere la certificación de documentos lo solicite como mínimo 24 horas antes. Deberá presentar los documentos originales para su cotejo. Deberá presentar los juegos que requiere su área, y otro para el archivo de Secretaría. Los documentos deberán de ir foliados de color rojo en la parte inferior derecha. Las copias deberán ser legibles.	Dar fe por medio de la certificación de documentos que obran en poder de la autoridad municipal y que son parte de las diversas actuaciones del Ayuntamiento.	2025	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Observaciones o comentarios

 L. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2022-2024 L. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN	 L. JORGE ANTONIO ZÁRATE NIETO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	 NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2022-2024 L. JESÚS JUVENAE VÁSQUEZ SALGADO
---	--	--	--



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA TÉCNICA DE PRESIDENCIA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. MÓNICA AGUILAR CORONA

Fecha de Elaboración: 29 DE AGOSTO DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 2 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ST-01-2025	Reunión de Gabinete	Creación de un calendario anual de reuniones de gabinete	Dar continuidad a los planes y programas de trabajo de las Unidades Administrativas	2025	Secretaría Técnica de Presidencia

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

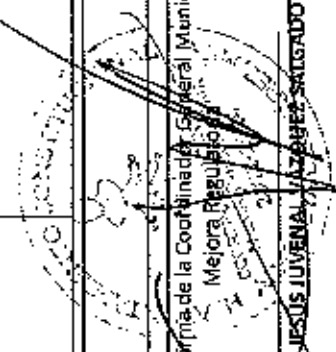
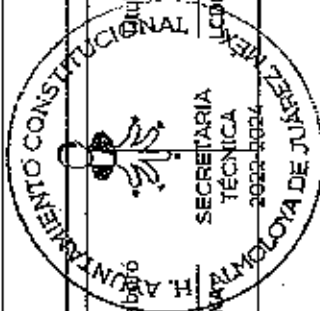
C. MÓNICA AGUILAR CORONA

Nombre y Cargo del titular de la Dependencia Municipal

LCDO. ANTONIO SOTELO ESPINOZA

Nombre y Firma de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria

LIC. JESÚS JUAREZ VAZQUEZ SALGADO





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 122 Unidad de Transparencia

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Vladimir Fuentes Estrada

Fecha de Elaboración: 30/08/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
UT-AJ-01	Capacitación continua al personal designado a esta Unidad de Transparencia	Capacitaciones trimestrales a los servidores públicos habilitados y enlaces con la unidad de transparencia, respecto a los sistemas IPOMEX y REDATOSEM	Un correcto manejo de las plataformas relativas a las obligaciones de Transparencia	2025	Unidad de Transparencia
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. VLADIMIR FUENTES ESTRADA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LICANA KAREN RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria L.A.E. JESÚS JUVENAL VÁZQUEZ SALGADO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A00 AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. EN H. ALBINO CABALLERO ROMERO

Fecha de Elaboración: 04/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2025: Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
3	Implementación de la digitalización.	Elaboración de un programa de digitalización para el archivo municipal, con el fin de preservar, proteger y difundir el patrimonio documental del Municipio.	Preservar, proteger y difundir el patrimonio documental del municipio.	2025	Área coordinadora de archivos.

Observaciones o comentarios

Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró:
C. SANTA NONNE ESCOBALZA QUIROZ HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
2022-2024
ALMONEDA DE J. JERÓNIMO DE ALMONEDA

Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria:
LIC. EN H. ALBINO CABALLERO ROMERO
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A00 AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. EN H. ALBINO CABALLERO ROMERO

Fecha de Elaboración: 04/09/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2025: Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
2	Actualización de inventarios por unidad administrativa.	Identificación de series documentales y expedientes para el control y la consulta, con la finalidad de agilizar su localización y una adecuada transferencia primaria.	Mantener los instrumentos de control y consulta funcionales.	2025	Área coordinadora de archivos.
Observaciones o comentarios					
Nombre, Firma y Cargo de quien elaboró					
C. SANTA IVONNE ESMERALDA QUIROZ HERNÁNDEZ					
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS					
Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria					
LIC. EN H. ALBINO CABALLERO ROMERO					
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS					



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A00 AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. EN H. ALBINO CABALLERO ROMERO

Fecha de Elaboración: 04/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2025:

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
1	Cursos de capacitación	Se realizarán tres cursos, uno el primer trimestre, otro a finales del segundo trimestre y el último a finales del tercer trimestre, estos serán dirigidos a los encargados de archivo de trámite, con la finalidad de coordinar la elaboración de los instrumentos de control y recuperación de información.	Capacitar al personal encargado de los archivos, para elaborar los instrumentos de control y consulta.	2025	Área coordinadora de archivos.
Observaciones o comentarios					
Nombre, Firma y Cargo de quien lo elaboró			Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria		
C. SANTA IVONNE ESPINOSA QUIROZ HERNÁNDEZ 2022-2024			Lic. Jesús Juárez Vázquez Salgado		
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS					
LIC. EN H. ALBINO CABALLERO ROMERO					
COORDINADOR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS					



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): S00137 Unidad De Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Antonio de Jesús Serrano Salazar

Fecha de Elaboración: 02 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
001	Asesorías para entrega de Informe trimestral, PBRM con sus evidencias, Líneas de Acción y ODS.	Brindar solamente una sesión de asesoría con todas las Unidades Administrativas para la entrega del Informe Trimestral, el cual contiene los PBRM con sus evidencias, Líneas de Acción y ODS.	Asesorar a todas las Unidades Administrativas en menos tiempo; es decir, en una sesión.	2025	Unidad De Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)

Observaciones o comentarios: En el año 2024 las asesorías se realizaban por bloques; es decir, se realizaban de 2 a 3 sesiones dependiendo del número de enlaces (o bien si asistían en compañía del titular), para poder abarcar todas las Unidades Administrativas debido al poco espacio en oficina, para el 2025 se considera un espacio más amplio para que en una sola sesión, se asesore a todas las Unidades Administrativas.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Antonio de Jesús Serrano Salazar Enlace	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPPE	Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Jesús Juvenal Vázquez Salgado
---	---	--



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A00152 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER ALMOLOYA DE JUÁREZ

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LCDA VERÓNICA FUENTES MARTÍNEZ

Fecha de Elaboración: 30/08/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
001	AMPLIACIÓN DE LAS INSTALACIONES	PROCURAR ESPACIOS CERRADOS PARA LA PRIVACIDAD DE LAS USUARIAS.	CONTAR CON INSTALACIONES ADECUADAS PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO	2025	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LCDA. VERÓNICA FUENTES MARTÍNEZ	Nombre y Cargo del Titular del Ayuntamiento Municipal MÉXICO H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ALMOLOYA DE JUÁREZ INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER 2022-2024	Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria LCDO. JESÚS JUJENA VAZQUEZ SALASADO
---	---	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A00152 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER ALMOLOYA DE JUÁREZ

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LCDA VERÓNICA FUENTES MARTÍNEZ

Fecha de Elaboración: 30/08/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
002	SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS PARA EL ÁREA DE EVENTOS	OPTIMIZAR EL FORMATO DE REQUERIMIENTOS AL ÁREA PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS.	AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS	2025	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: LCDA VERÓNICA FUENTES MARTÍNEZ	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: LCDA JESÚS JUJUELA VÁZQUEZ SALGADO	Nombre y Firma de la Dependencia Municipal de Mejora Regulatoria: LCDA JESÚS JUJUELA VÁZQUEZ SALGADO
---	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): M00 155 DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LCDA. KARLA NOHEMÍ SÁNCHEZ CALZADA
Fecha de Elaboración: 28 DE AGOSTO DE 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Total de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08 Número de procesos prioritarios para 2025: 01 Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DJYC/001/2025	Remisión de la documentación concluida al Área Coordinadora de Archivos.	Remitir al Área Coordinadora de Archivos la documentación concluida que emane de las distintas Unidades Administrativas; o bien, de la propia Dirección Jurídica y Consultiva.	Evitar el rezago documental y contar con espacios más amplios en las áreas de trabajo.	2025	Dirección Jurídica y Consultiva

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LCDA. KARLA NOHEMÍ SÁNCHEZ CALZADA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LCDA. TANIA PATRICIA FIGUEROA VILCHIS DIRECTORA JURÍDICA Y CONSULTIVA	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria LCDO. JESÚS JUVENAL VAZQUEZ SALGADO
--	--	--



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

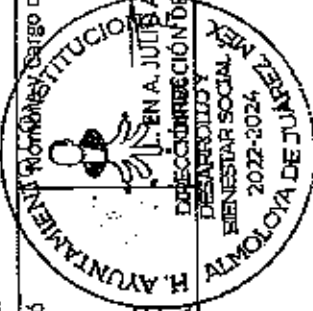
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 01112 Desarrollo y Bienestar Social
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. en A. Julio Antonio Mendoza Zaldivar 06 de septiembre de 2024
Fecha de Elaboración: 05 de septiembre de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno:
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 Propuesta No. 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDYBS/03	GESTIONAR PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD	GESTIONAR PROYECTOS, APOYOS Y/O PROGRAMAS ANTE INSTANCIAS GUBERNAMENTALES Y HACERLOS LLEGAR A TODAS LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	GESTIONAR PROYECTOS PARA LOS HABITANTES PARA DAR UNA RESPUESTA POSITIVA A SUS PETICIONES.	2025	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quiéno Elaboró	Nombre y Firma de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
C. JESSICA MARIEN JASSO ENGUILLO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	 L. EN A. JULIO ANTONIO MENDOZA ZALDIVAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL	 C. JESÚS JUVENAL VÁZQUEZ SALGADO





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): E02/137 Coordinación de Gobierno Digital e Informática

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dr. Héctor Vinicio Rodríguez López

Fecha de Elaboración: 27 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CGDI/01/2025	Firma Electrónica	No se requiere la firma autógrafa del Secretario del Ayuntamiento para expedir documentos, lo que agiliza la conclusión del trámite.	Se disminuye el uso de papel y tinta para impresión.	2025	Coordinación de Gobierno Digital e Informática

Observaciones o comentarios: Se realizó cuestionario de levantamiento solicitado por la Dirección General del Sistema Estatal de Informática.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

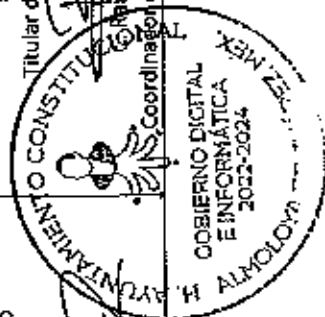
Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

Dr. Héctor Vinicio Rodríguez López
Enlace de Mejora Regulatoria

Ramón Mondragón Castriño
Coordinador de Gobierno Digital e Informática

Lic. Jessy Juvenal Valenzuela
Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): E01 123 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN (IMPLAN)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P.P.T. MIREYA SÁNCHEZ DE LA O.

Fecha de Elaboración: 03/Septiembre/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/Septiembre/2024

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de procesos prioritarios para 2025: 03 Propuesta No. 02

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMPLAN-02	Gestionar inversión con financiamiento público y/o privado para la elaboración de proyectos en el Municipio.	En base a las actividades de la Red IMPLAN, involucrarse para gestionar la inversión en el municipio.	ESTABLECER DE FORMA PROACTIVA RELACIONES CON INVERSIONISTAS DE LOS DISTINTOS SECTORES PARA QUE SE CONSOLIDE LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO.	2025	Instituto Municipal de Planeación "IMPLAN"

Observaciones o comentarios: Dar seguimiento a la Creación del Corredor Logístico-Industrial de Almoloya de Juárez-Toluca, para dar impulso a la inversión y creación de proyectos de inversión para el Municipio, con empresas nacionales y/o internacionales.

Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró ROCÍO VAREDES ESTRADA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal P. EN P.T. MIREYA SÁNCHEZ DE LA O. TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. JESÚS JUVENAL VÁSQUEZ SALGADO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	--	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): E01 123 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN (IMPLAN)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P.P.T. MIREYA SÁNCHEZ DE LA O

Fecha de Elaboración: 03/Septiembre/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/Septiembre/2024

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de procesos prioritarios para 2025: 03 Propuesta No. 03

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMPLAN-03	Convenios de acentuación metropolitana	Elaboración de Convenios de Acentuación Metropolitana.	CREAR CONVENIOS DE ACENTUACIÓN METROPOLITANA CON LOS MUNICIPIOS QUE CONFORMAN LA ZONA METROPOLITANA DEL VALLE DE TOLUCA.	2025	Instituto Municipal de Planeación "IMPLAN"

Observaciones o comentarios: Buscar la consolidación de Convenios Específicos de Acentuación Metropolitana, ya sea en Medio Ambiente, Movilidad, Desarrollo Social o en otro sector, que sea benéfico para los municipios firmantes.

Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró: ROCIO VALDES ESTRADA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: EN P.T. MIREYA SÁNCHEZ DE LA O TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria: LIC. JESÚS DOMÍNGUEZ SALGADO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): E01_123 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN (IMPLAN)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P.P.T. MIREYA SÁNCHEZ DE LA O

Fecha de Elaboración: 03/Septiembre/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/Septiembre/2024

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de procesos prioritarios para 2025: 03 Propuesta No. 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMPLAN-01	Actualización y seguimiento al Visor Geográfico de Datos Municipales	La plataforma agilizará la búsqueda de datos geospaciales municipales por área.	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CULTURA EN MATERIA ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA (SIG'S)	2025	Instituto Municipal de Planeación "IMPLAN"

Observaciones o comentarios: Gestionar la asesoría por parte de la Agencia Digital del Estado de México para que la plataforma sea publicada y sea de libre acceso al público en general para su consulta.

Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
 ROCÍO VALDES ESTRADA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	 P.P.T. MIREYA SÁNCHEZ DE LA O TITULAR DE INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	 H.C. JESÚS JUVENAL JARAMA SALGADO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MEXICO



ESTADO DE
MEXICO
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 100 151- Dirección de Asuntos Indígenas

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: UC. Andrés Rubén Estrada Jáuregui

Fecha de Elaboración: 30/08/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/09/2024

Propuesta No. 1

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DAI-07	Padrón de Artesanos de Carácter Indígena del Municipio	Creación de un Padrón de Artesanos para realizar eventos culturales de carácter cultural de las distintas comunidades indígenas del Municipio.	Tener un Padrón de Artesanos para simplificar los procesos al momento de realizar eventos culturales que involucren las artesanías de las comunidades indígenas del Municipio.	2025	Dirección de Asuntos Indígenas

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. ANDRÉS RUBÉN ESTRADA JÁUREGUI AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Brandon Alt. C. BRANDON AGUILAR HERNÁNDEZ DIRECTOR DE ASUNTOS INDÍGENAS	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. JESÚS-JUVENAL VAZQUEZ SALGADO
---	---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A00 401 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ALMOLOYA DE JUÁREZ

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ VELÁZQUEZ

Fecha de Elaboración: 04/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____ Número de trámites prioritarios para 2025: 4 _____ Propuesta No.4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
INCLUFIDEAJ/04/2024	ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN ÚNICO DE DEPORTISTAS POR DISCIPLINA EN EL MUNICIPIO	N/A	N/A	2025	Instituto Municipal De Cultura Física Y Deporte De Almoloya De Juárez

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: L. ENRIQUE CARLOS SOLÍS BERNAL	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: C. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ VELÁZQUEZ TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	Nombre y Firma de la Dependencia (or) General Municipal de Mejora Regulatoria: L. A. JESÚS JUVENAL VÁZQUEZ SALGADO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): N01 Dirección del Campo

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. A. I. Norma Angélica Gutiérrez Aguilar

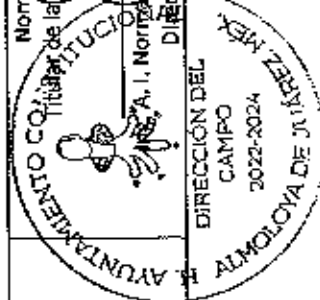
Fecha de Elaboración: 05 de septiembre de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 Propuesta No. _____

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DC/004/2024	Cursos de capacitación en temas agropecuarios.	Reducir de 60 horas a 48 horas la atención a la ciudadanía.	Brindar capacitaciones en tiempo y forma, con el fin de que los productores agropecuarios del municipio, reciban actualizaciones y/o aprendan nuevas técnicas que ayuden a mejorar sus sistemas de producción.	2025	Dirección del Campo

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria
Ing. Justo González Jiménez Enlace de Mejora Regulatoria	Ing. A. I. Norma Angélica Gutiérrez Aguilar Directora del Campo	Lic. Jesús Juárez Viquez Salgado





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 OPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): N01_Dirección del Campo

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. A. I. Norma Angélica Gutiérrez Aguilar

Fecha de Elaboración: 05 de septiembre de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 Propuesta No. _____

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DC/005/2024	Recepción de peticiones turnadas a dependencias estatales y federales.	Reducir de 60 horas a 48 horas el tiempo de respuesta.	Recibir las peticiones de los productores agropecuarios y a su vez vincularlas a las dependencias estatales y federales, a través de la Dirección del Campo del Municipio de Almoloya de Juárez.	2025	Dirección del Campo

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Dependencia Municipal de Mejora Regulatoria
Ing. Justo González Jiménez Enlace de Mejora Regulatoria	Ing. A. I. Norma Angélica Gutiérrez Aguilar Directora del Campo	Lic. Jesús Juvenal Vázquez Salgado

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.
DIRECCIÓN DEL CAMPO
2022-2024



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): L00 Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Sandra Torres Flores (Tesorera Municipal)

Fecha de Elaboración: 30 de agosto de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
TM/01/2025	Pago del Impuesto Predial	Se realizará el trámite del pago del impuesto predial en línea.	eficiencia gubernamental, al contar con una página web propia del ayuntamiento en la que, se realice el pago del predial, economizando recursos y tiempo de los usuarios.	2025	Tesorería Municipal y Gobierno Digital e Informática.

Observaciones o comentarios	



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): L00 Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Sandra Torres Flores (Tesorera Municipal)

Fecha de Elaboración: 30 de agosto de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 Propuesta No. 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
TM/02/2025	Requisitos para la obtención de la Certificación de no adeudo predial y aportación de mejoras.	Reducir las visitas a la dependencia a través de la difusión de los requisitos en el portal del Ayuntamiento.	Mejorar la atención del ciudadano, a través de un portal web del Ayuntamiento de Almoloya de Juárez, en el que se dé la información correspondiente y los requisitos necesarios para la obtención de la Certificación de no adeudo predial y aportación de mejoras, evitando que los ciudadanos acudan varias veces al Municipio para realizar el trámite.	2025	Tesorería Municipal y Gobierno Digital e Informática.

Observaciones o comentarios

Elaboró

Lic. Ana Guadalupe Jiménez Pichardo
Auxiliar administrativo

Trámite de la Dependencia Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
2022-2024
Sandra Torres Flores
Tesorera Municipal

Lic. Jesús Sánchez Salgado
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F01.107 COORDINACIÓN DE REGULARIZACIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. VICTOR ESQUIVEL GARDUÑO

Fecha de Elaboración: 03/09/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 3 Propuesta No. 1

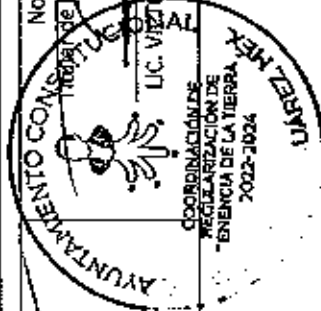
Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
01-IA	INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA	Reducir el tiempo de respuesta para canalizar el expediente a IMEVIS de 3 meses y medio a 3 meses y 10 días.	Agilizar la canalización de los expedientes a IMEVIS	2025	Coordinación de Regularización de Tenencia de la Tierra.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró
LIC. MARINA PALMA DE LEÓN

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
LIC. VICTOR ESQUIVEL GARDUÑO

Nombre y Firma de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. JESÚS TOVENAR





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F01 107 COORDINACIÓN DE REGULARIZACIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. VICTOR ESQUIVEL GARDUÑO

Fecha de Elaboración: 03/09/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 3 Propuesta No.2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
02-JSU	JUICIO SUMARIO DE USUCAPIÓN	Reducir el tiempo de respuesta para canalizar el expediente a IMEVIS de 3 meses y medio a 3 meses y 10 días.	Agilizar la canalización de los expedientes a IMEVIS	2025	Coordinación de Regularización de Tenencia de la Tierra.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quiéno-Elaboró
LIC. MARINA PALMA DE LEÓN

Nombre y Cargo del
Ayuntamiento de la Dependencia Municipal
LIC. VICTOR ESQUIVEL GARDUÑO

Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de
Mejora Regulatoria
LIC. Jesús Juvenal Vázquez Cárdenas

COORDINACIÓN DE
REGULARIZACIÓN DE
TENENCIA DE LA TIERRA
2022-2024



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): E01_107 COORDINACIÓN DE REGULARIZACIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. VICTOR ESQUIVEL GARDUÑO

Fecha de Elaboración: 03/09/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 3 Propuesta No. 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
03-JOU	JUICIO ORDINARIO DE USUCAPIÓN	Reducir el tiempo de respuesta para canalizar el expediente a IMEVIS de 3 meses y medio a 3 meses y 10 días.	Agilizar la canalización de los expedientes a IMEVIS	2025	Coordinación de Regularización de Tenencia de la Tierra.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

LIC. DANIELA PALMA DE LEÓN

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC. VICTOR ESQUIVEL GARDUÑO

Nombre y Firma de la Coordinación General Municipal de Mejoras Regulatorias

Lic. Jesús Juvenal Vázquez Salgado



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000-159 COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LCDA. LILIA ISELA GONZÁLEZ MARTÍNEZ/ C. PATRICIA MALVAEZ ESTRADA

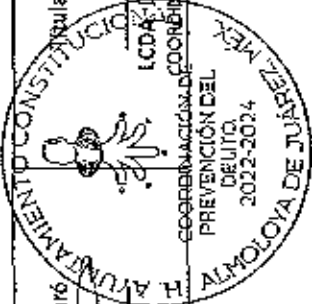
Fecha de Elaboración: 05 DE SEPTIEMBRE DE 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2025: 01 Propuesta No. 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CP0/01	TALLERES DE ORIENTACIÓN Y PLÁTICAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO	DE 05 A 08 DÍAS DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD EN LA AGENCIA.	LOGRAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA SOCIEDAD EN TEMAS PREVENTIVOS, FOMENTAR LA CULTURA DE LA DENUNCIA Y LA PAZ, ASÍ COMO EL AUTOQUIDADO. PERMITIR A LA CIUDADANÍA EN GENERAL IDENTIFICAR Y ANALIZAR LAS PROBLEMÁTICAS RELACIONADAS EN SU CONTEXTO SOCIAL COMO PRODUCTO DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA.	2025	COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO

Observaciones o comentarios: SE RECIBE LA SOLICITUD POR PARTE DE LOS PLANTILES EDUCATIVOS VIA ORIGO Y SE PROGRAMAN DE ACUERDO CON LAS FECHAS QUE SE TENGAN DISPONIBLES EN LA AGENCIA DE LA COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO UNA SERIE DE ACTIVIDADES EN LAS CUALES LOS GRUPOS INFANTILES, JUVENILES Y PUEBLO EN GENERAL PUEDAN INTERACTUAR EN SUS DIFERENTES ÁMBITOS O ESPACIOS QUE SE DESARROLLEN CON LA FINALIDAD DE CREAR UN ESPACIO DE APRENDIZAJE Y APROVECHAMIENTO, A FIN DE FOMENTAR LA CULTURA DE LA DENUNCIA, EL RESPETO Y EL CUIDADO ANIMAL.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
 C. PATRICIA MALVAEZ ESTRADA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	 LCDA. LILIA ISELA GONZÁLEZ MARTÍNEZ COORDINADORA DE PREVENCIÓN DEL DELITO	 Lic. Lilia Isela González Salgado



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00126 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. LUGARDO REYES MERCADO

Fecha de Elaboración: 2 DE SEPTIEMBRE 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 6 DE SEPTIEMBRE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: Propuesta No. 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SP 01	LIMPIA A TRAVÉS DE CILINDROS Y CAMIONES.	DE 2 DIAS A 12 HORAS	GARANTIZAR UNA BUENA IMAGEN Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO, DE MANERA UNIFORME Y CONTINUA.	2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L. en C. RAFAEL VARGAS SOLÍS ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2022-2024 C. LUGARDO REYES MERCADO COORDINADOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	Nombre y Firma de la Coordinadora (a) General Municipal de Mejora Regulatoria COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA LICDO. JESUS JUVENAL VILLALBA SALGADO
--	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 OPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00126 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. LUGARDO REYES MERCADO

Fecha de Elaboración: 2 DE SEPTIEMBRE 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 6 DE SEPTIEMBRE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: Propuesta No. 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SP 02	LIMPIA A TRAVÉS DE BARRIDO MANUAL	DE 2 DÍAS A 12 HORAS	COADYUVAR CON AUTORIDADES COMPETENTES EN CUANTO A LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS.	2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

L. en C. RAFAEL VARGAS SOLÍS
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
C. LUGARDO REYES MERCADO
COORDINADOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre y Firma de la Coordinadora (er) General Municipal de Mejora Regulatoria

COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
LICDO. JESUS JUVENAL VAZQUEZ SALASADO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00126 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. LUGARDO REYES MERCADO

Fecha de Elaboración: 2 DE SEPTIEMBRE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 6 DE SEPTIEMBRE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2025: Propuesta No. 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SP 03	MANTENIMIENTO A PARQUES Y JARDINES.	DE 3 DIAS A 48 HORAS	GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO, CUIDADO, EMBELLECIMIENTO PARA GARANTIZAR UNA BUENA IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO.	2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L. en C. RAFAEL VARGAS SOLÍS ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. LUGARDO REYES MERCADO DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria LDO. JESÚS JUVENAL VILLALBA SALGADO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	--	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00126 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

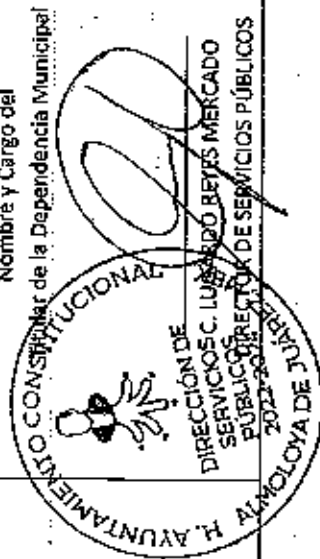
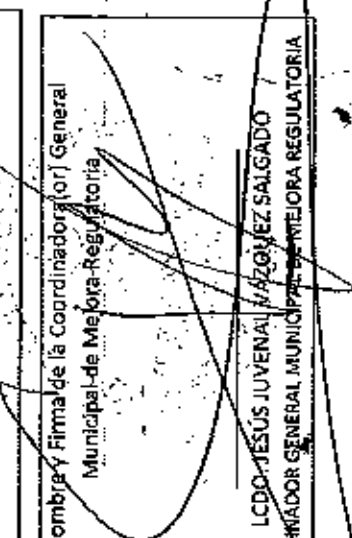
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. LUGARDO REYES MERCADO

Fecha de Elaboración: 2 DE SEPTIEMBRE 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 6 DE SEPTIEMBRE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: Propuesta No. 4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SP 04	MANTENIMIENTO CON PINTURA A EDIFICIOS PÚBLICOS, GUARNICIONES Y BANQUETAS.	DE 4 DIAS A 36 HORAS	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y REVISIÓN DE LOS INMUEBLES PUBLICOS ASI COMO DE LAS BANQUETAS Y GUARNICIONES.	2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>L. en C. RAFAEL VARGAS SOLIS</u> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Representante de la Dependencia Municipal 	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) Municipal de Mejora Regulatoria  COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00126 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. LUGARDO REYES MERCADO

Fecha de Elaboración: 2 DE SEPTIEMBRE 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 5 DE SEPTIEMBRE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: Propuesta No: 5

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SP 05	MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO.	DE 4 DIAS A 36 HORAS	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO, REVISIÓN Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO QUE EXISTE EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.	2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L. en C. RAFAEL VARGAS SOLÍS ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Representante de la Dependencia Municipal DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS C. LUGARDO REYES MERCADO 2022-2026 ALMOLOYA DE JUÁREZ	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria ACDO. JESUS JOVENAL VAZQUEZ SALGADO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):

01112 Desarrollo y Bienestar Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:

L. en A. Julio Antonio Mendoza Zaldivar

Fecha de Elaboración:

05 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

06 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:

3

Número de trámites prioritarios para 2025:

3

Propuesta No.:

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDYBS/01	ACCIONES A BAJO COSTO DE CALENTADORES.	SE DA RESPUESTA EN 1 MESES POR CONVOCATORIA, SE DARÁ RESPUESTA MÁXIMA DE QUINCE DÍAS POR CONVOCATORIA.	DAR RESPUESTA LO MÁS PRONTO POSIBLE A LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS.	2025	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

Observaciones o comentario:

Nombre y Cargo de Quiéno Elaboró

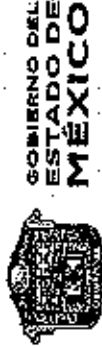
C. JESSICA MARLEN JASSO ENGLISH
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

L. EN A. JULIO ANTONIO MENDOZA ZALDIVAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

LIC. JESÚS JUVERA VÁZQUEZ SALGADO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 01112 Desarrollo y Bienestar Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. en A. Julio Antonio Mendoza Zaldivar

Fecha de Elaboración: 05 de septiembre de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 3 Propuesta No.:

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDBS/02	ACCIONES A BAJO COSTO DE AVES DE POSTURA.	SE DA RESPUESTA EN 1 MESES POR CONVOCATORIA, SE DARÁ RESPUESTA MÁXIMA DE QUINCE DÍAS POR CONVOCATORIA.	DAR RESPUESTA LO MÁS PRONTO POSIBLE A LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS.	2025	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quiéno Elaboró

C. JESSICA MARLEN JASSO ENGUILLON
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

L. EN A. JULIO ANTONIO MENDOZA ZALDIVAR DE LA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

LIC. JESÚS JUVERNALES VIZQUEZ SALGADO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 159 Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Manuel Medina Sánchez

Fecha de Elaboración: 29 de agosto Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
STCMSP /1/2025	Convocatoria Policía de Prevención de Almoloya de Juárez	Ampliar el grado académico de aceptabilidad, a partir de estudios de nivel básico hasta nivel superior.	Incrementar el número de interesados/solicitantes.	15/12/2025	Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública.

Observaciones o comentarios: Para el año 2024, no se llevan a cabo los trámites de la convocatoria ya que estamos sujetos a lo que las instancias gubernamentales de los tres órdenes de gobierno deciden, por tal motivo las restricciones que hasta el momento se tendrían para la próxima convocatoria serán la calidad de aspirante y estudiante del Curso Básico de Fundación Policial no establecida relación laboral o vínculo alguno con el Ayuntamiento y el ingreso de las (dos) aspirantes a la Policía Municipal, aun cuando hayan aprobado los requerimientos mencionados en la convocatoria, estará sujeto a las posibilidades presupuestales y disponibilidad de plazas que tenga el Ayuntamiento.

Enlace	Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública	Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
Elas Verónica Schrader López	Lic. Manuel Medina Sánchez	Lic. Jesús Juárez Vázquez



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 104 Dirección de Seguridad Ciudadana Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Comisario Abel Vargas Garduño

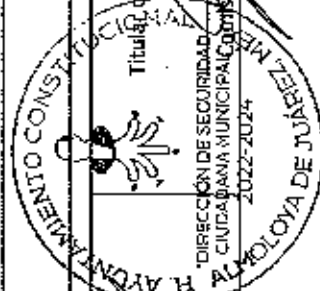
Fecha de Elaboración: 30 de agosto de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/ de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 Propuesta No. 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DSCM/1/2024	Atención a llamadas de emergencia	Disminuir el tiempo de respuesta de 15 a 10 minutos.	Operatividad dirigida a disminuir tiempos e incidencia delictiva, actualmente se reciben las llamadas de emergencia por medio de los operadores del Centro de Mando C-2, canalizándolo en primera instancia al Radio Operador, la mejora que se pretende es turnar las llamadas directamente a los cuadrantes para así disminuir tiempos y dar una mejor respuesta a la incidencia.	2025	Dirección de Seguridad Ciudadana Municipal.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
Jorge Alberto Ramírez López	Comisario Abel Vargas Garduño	Lic. Jesús Juvenal Velázquez Salgado





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 2102, Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Almoloya de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.P. Ángel Tapia Cruz.

Fecha de Elaboración: 6/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 9/09/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2025: 4

Propuesta No.1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
OPDAPAJ/01	Pago en Línea	Implementación del pago en línea para facilitar el pago del servicio a los usuarios	Modernización y simplificación en el pago del servicio	2025	Dirección de Comercialización

Observaciones o comentarios

Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró C.P. Ángel Tapia Cruz Director General del OPDAPAJ	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C.P. Ángel Tapia Cruz Director General del OPDAPAJ	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Ldo. Jesús Juvenal Vázquez Salgado Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 2102, Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Almoloya de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.P. Ángel Tapia Cruz.

Fecha de Elaboración: 6/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 9/09/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2025: 4

Propuesta No.2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
OPDAPAU/BS	Expediente Único del usuario.	Seguimiento al expediente único del usuario para facilitar el tiempo de respuesta en trámites requeridos por el usuario, teniendo una reducción de tiempo de 15 minutos a 5.	Contar con los documentos que avancen el trámite solicitado en un solo expediente y tener fácil acceso a la información del usuario para futuros trámites.	2025	Dirección de Comercialización
Observaciones o comentarios					
Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró C.P. Ángel Tapia Cruz Director General del OPDAPAU		Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C.P. Ángel Tapia Cruz Director General del OPDAPAU		Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria C.P. Jesús Hernández Vázquez, Encargado Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 2102, Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Almoloya de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.P. Ángel Tapia Cruz.

Fecha de Elaboración: 6/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 9/09/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2025: 4

Propuesta No.3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
OPDAPAJ/02	Baja de la cédula REMTYS del trámite de derechos por concepto de operación, mantenimiento y reposición de la red.	Baja de la cédula REMTYS.	Homologar el trámite de suspensión temporal en el cual se otorga la tarifa de operación, mantenimiento y reposición de la red.	2025	Dirección de Comercialización

Observaciones o comentarios

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró C.P. Ángel Tapia Cruz Director General del OPDAPAJ	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C.P. Ángel Tapia Cruz Director General del OPDAPAJ	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Jesús Juárez Salgado Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	--



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 2102, Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Almoloya de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.P. Ángel Tapia Cruz.

Fecha de Elaboración: 6/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 9/09/2024

Propuesta No.4

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
OPDAPAJ/04	Creación del trámite, pago del servicio de drenaje.	Creación de cédula REMTY5.	Dar a conocer el pago del servicio de drenaje a usuario que solo gozan de este servicio.	2025	Dirección de Comercialización

Observaciones o comentarios

Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró C.P. Ángel Tapia Cruz Director General del OPDAPAJ	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C.P. Ángel Tapia Cruz Director General del OPDAPAJ	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Cdo. Jesús Juárez Álvarez Salgado Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A02 102 DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS DE ALMOLOYA DE JUÁREZ

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRO. EN D. RIGOBERTO MARCELINO NIEMBRO VÉLEZ

Fecha de Elaboración: 02 DE SEPTIEMBRE 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05 DE SEPTIEMBRE 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DMDH/04/2 024	PLÁTICAS DE CAPACITACIONES DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL, ESTUDIANTES, DOCENTES Y PADRES DE FAMILIA, SERVIDORES PÚBLICOS, AUTORIDADES AUXILIARES, ASÍ COMO PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.	Se determinará en la defensoría municipal la temática que será impartida de acuerdo a las necesidades en el servicio, lo cual reducirá los tiempos de 72 a 24 horas para llevar a cabo un análisis interno y programar la plática.	Reducción de tiempo en análisis de las temáticas de pláticas a impartir.	2025	Defensoría Municipal de Derechos Humanos

Observaciones o comentarios: Se realiza la mejora en el tiempo al determinar esta defensoría los temas a tratar sin esperar propuestas que tal vez no sean viables o que no existan acciones de pláticas y se realice la actividad de oficio.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>Maria Concepción Carmona Hernández</u> LCDA. MARIA CONCEPCIÓN CARMONA HERNÁNDEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>MTRO EN D. RIGOBERTO MARCELINO NIEMBRO VÉLEZ</u> DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LIC. JESUS JUVENAL VÁZQUEZ SALGADO</u>
--	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): N00 132 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARÍA DEL CARMEN SÁNCHEZ MALVAEZ

Fecha de Elaboración: 30/08/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/09/2024

Propuesta No.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDE/01/2024	PERMISO PARA PERIFONEO, CAMBACED Y VOLANTEO	EXPEDIRLO DE 30 MINUTOS A 15 MINUTOS PARTIR DE LA SOLICITUD	EL REDUCIR EL TIEMPO DEL TRÁMITE ES MUY IMPORTANTE PARA LA MEJORA REGULATORIA DE NUESTRO MUNICIPIO, PARA DARLE UNA PRONTA Y BUENA ATENCIÓN AL USUARIO.	2025	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Observaciones o comentarios: Se ha hecho una Mejora más rápida al trámite anteriormente se expedían los permisos en 30 minutos, ahora la propuesta se expedirá en 15 minutos a partir de la solicitud.					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró MINERVA COLAS MALVAEZ		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. MARÍA DEL CARMEN SÁNCHEZ MALVAEZ DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO		Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. JESÚS TORRES VÁZQUEZ SELADO	



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): R00150 Dirección de Cultura y Turismo

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.D.G. Luis Fernando González Nova

Fecha de Elaboración: 05/09/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/09/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DCT/02/2022	-Inscripción a talleres en forma presencial.	Reducción del tiempo de respuesta	Se reduce el tiempo de respuesta de 8 horas a 4 horas.	2025	Dirección de Cultura y Turismo

Observaciones o comentarios

Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria C. Senen Becerra Salazar	Nombre y Cargo del Director de Cultura y Turismo L.D.G. Luis Fernando González Nova	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Jesús-Javier Vázquez Salgado
---	--	--

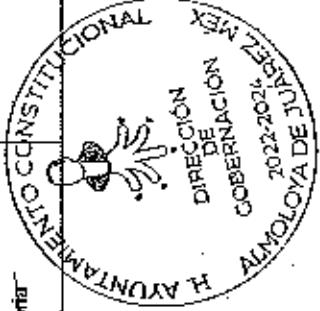


COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): J00 144 DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. SALVADOR SANCHEZ MARTÍNEZ
Fecha de Elaboración: 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 DE SEPTIEMBRE DE 2024.
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 4 [Propuesta No.]

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DG 01	Solicitud de Puestos Semifijos	Elaboración de órdenes de pago digital, esto permite que el trámite sea rápido, preciso y eficaz.		Establecer las normas y procedimientos para regular el comercio semifijo en el territorio del municipio, procurando que la actividad comercial se desarrolle en armonía.	2025	Dirección de Gobernación
Observaciones o comentarios						
Lic. Sandra Muñoz López Enlace de Mejora Regulatoria		C. Salvador Sánchez Martínez Director de Gobernación		Lic. Jesús Juárez Salgado Coordinador General de Mejora Regulatoria		





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): J00 144 DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. SALVADOR SANCHEZ MARTÍNEZ

Fecha de Elaboración: 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2025: 4

(Propuesta No. |

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DG 02	Solicitud de permiso para Mercado	Elaboración de ordenes pago digital, esto permite que el trámite sea rápido, preciso y eficaz.	Supervisar que el mercado público "locatario" funcione de manera ordenada, además, llevar a cabo acciones para contener el comercio irregular en el interior y exterior de dicha instalación, actualizando el padrón de los comerciantes que pertenecen a alguna asociación.	2025	Dirección de Gobernación

Observaciones o comentarios

Lic. Salvador Sánchez Martínez
Enlace de Mejora Regulatoria

C. Salvador Sánchez Martínez
Director de Gobernación

Lic. Jesús Juárez Salgado
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): J00 144 DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. SALVADOR SANCHEZ MARTÍNEZ

Fecha de Elaboración: 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

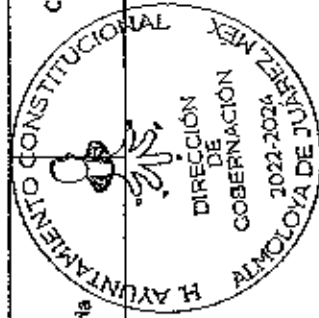
Número de trámites prioritarios para 2025: 4

[Propuesta No.]

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DG 03	Solicitud de Permiso para Tianguista	Elaboración de ordenes pago digital, esto permite que el trámite sea rápido, preciso y eficaz.	Cumplir con la normatividad aplicable, implementando procedimientos administrativos que sean utilizados para ejercer actos de comercio, con la aclaración de que serán retirados por la autoridad cuando se nieguen hacerlo de manera voluntaria.	2025	Dirección de Gobernación

Observaciones o comentarios

 Enlace de Mejora Regulatoria	 C. Salvador Sánchez Martínez Director de Gobernación	 Lic. Jesúscruz Vázquez Salgado Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.
----------------------------------	---	--





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000 144 DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. SALVADOR SANCHEZ MARTINEZ

Fecha de Elaboración: 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2025: 4

[Propuesta No.]

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DG 04	Solicitud de permiso para Espectáculos, Eventos Públicos y Diversiones	Elaboración de ordenes pago digital, esto permite que el trámite sea rápido, preciso y eficaz.	Supervisar, coordinar y reordenar a los eventos públicos para que se lleven a cabo conforme a las disposiciones legales aplicables.	2025	Dirección de Gobernación

Observaciones o comentarios

Lic. Sandra Muñoz López
Enlace de Mejora Regulatoria

C. Salvador Sánchez Martínez
Director de Gobernación



Lic. Jesús Juvenal Vázquez Salgado
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 102 153 Dirección de Salud.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.D.E.O. María del Carmen Pérez Vieyra

Fecha de Elaboración: 01/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DS/16/2024	Entrega de fichas numeradas para el Certificado Médico que se expide en la Dirección de Salud.	Mejoramos los tiempos de espera por este servicio que otorga la Dirección de Salud. La persona con ficha numerada no estará formada dos horas, con esta mejora, en 30 minutos puede obtener su documento médico.	En fechas de inscripciones escolares, son comunes largas filas de estudiantes que solicitan Certificado Médico para sus trámites escolares. El otorgar fichas desde un día antes evita desorden y largas filas desde muy temprano.	2025	Dirección de Salud

Evitar que los ciudadanos pierdan demasiado tiempo cada vez que acuden para recibir este servicio gratuito de la Dirección de Salud.

Lic. Abraham Martínez Mendoza
Asesor Jurídico de la Dirección de Salud

C.D.E.O. María del Carmen Pérez Vieyra
Directora de Salud

Lic. Jesús Juvenal Vázquez Sargado
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): T00 105 Coordinación Municipal de Protección Civil

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LDO. Cristian Antonio de la Cruz Zetina

Fecha de Elaboración: 02 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2025: 6

Propuesta No. 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CMPC/O 1/2025	VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL	REDUCIR EN LA DOCUMENTACIÓN EL FORMATO DE CROQUIS	AGILIZAR EL TRÁMITE PARA REDUCIR TIEMPOS EN BUSCAR LA UBICACIÓN	FEBRERO 2025	T00 105 Coordinación Municipal de Protección Civil

Observaciones o comentarios: Se reduce el formato de croquis puesto que en la documentación requerienda viene establecido los coordenados domicilio y colonia del predio que se visitara.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del titular de la Dependencia Municipal
C. ALEJANDRO CARMONA ROJAS ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	LDO. CRISTIAN ANTONIO DE LA CRUZ ZETINA COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
	Nombre y Firma de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria
	LDO. JESÚS JUVENAL VÁSQUEZ SALGADO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEE JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN

Fecha de Elaboración: 26 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2025: 15

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
01	CONSTANCIA DE VECINDAD	Reducir los tiempos de espera para recibir y verificar documentos, siendo el tiempo de espera actual de 35 a 30 minutos, reduciéndolo 5 minutos más.	Constatar la vecindad interesado en un domicilio determinado, dentro del Municipio de Almoloya de Juárez.	2025	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Observaciones o comentarios

	NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL L. A. AIDEE JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL LIC. JORGE ANTONIO ZAPATE NIETO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA LIC. JESÚS JUVENAL VÁZQUEZ SALGADO
--	--	--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN

Fecha de Elaboración: 26 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2025: 15

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
02	CONSTANCIA DE RESIDENCIA EFECTIVA	Reducir los tiempos de espera para recibir y verificar documentos, siendo el tiempo de espera actual de 35 a 30 minutos, reduciéndolo 5 minutos más.	Será elaborada con la finalidad de constatar que a la fecha de la expedición el interesado es vecino del Municipio de Almoloya de Juárez.	2025	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Observaciones o comentarios

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMBRE Y CARGO DEL AUXILIAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL LIC. JORGE ANTONIO ZÁRATE NIETO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA LIC. JESÚS JUVENAL VÁZQUEZ SALGADO
--	---	--



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN

Fecha de Elaboración: 26 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2025: 15

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
03	CONSTANCIA DE ORIGEN	Reducir los tiempos de espera para recibir y verificar documentos, siendo el tiempo de espera actual de 35 a 30 minutos, reduciéndolo 5 minutos más.	Será expedida para constatar que el interesado es originario del Municipio de Almoloya de Juárez y/o hacer para corrección de datos en su acta de nacimiento.	2025	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Observaciones o comentarios

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ LA AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2022-2024 ALMOLOYA DE JUÁREZ	NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA UC. JESÚS JUVENAL VÁZQUEZ SALGADO
---	--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DDO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN

Fecha de Elaboración: 26 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2025: 15

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
04	CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN DE BIENES	Reducir los tiempos de espera para recibir y verificar documentos, siendo el tiempo de espera actual de 35 a 30 minutos, reduciéndolo 5 minutos más.	Se expedirán los documentos cuando particulares deben comprobar que sus bienes no afectan bienes de dominio público.	2025	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Observaciones o comentarios

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMBRE Y CARGO DEL UNIDAD DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL LIC. JORGE ANTONIO ZARATE NUÑO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA LIC. JESUS RAMON VACQUEZ SALGADO
--	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN

Fecha de Elaboración: 26 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2025: 15

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
05	CONSTANCIA DE MODO HONESTO DE VIDA	Reducir los tiempos de espera para recibir y verificar documentos, siendo el tiempo de espera actual de 35 a 30 minutos, reduciéndolo 5 minutos más.		2025	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Observaciones o comentarios

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMBRE Y CARGO DEL REGULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL LIC. JORSE ANTONIO ZARATE NIETO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA LIC. JESÚS LUJANAL VÁZQUEZ SALGADO
--	--	--



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN

Fecha de Elaboración: 26 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2025: 15

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
06	CONSTANCIA DE IDENTIDAD	Reducir los tiempos de espera para recibir y verificar documentos, siendo el tiempo de espera actual de 35 a 30 minutos, reduciéndolo 5 minutos más.	Elaborada con la finalidad de constatar la identidad, que reside dentro de la jurisdicción del Municipio de Almoloya de Juárez en un domicilio determinado.	2025	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Observaciones o comentarios:

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2022-2024 LIC. JORGE ANTONIO ZARATE NIEDO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA LIC. JESÚS JUVENNA VILLALBA VELÁZQUEZ SALGADO
--	--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN

Fecha de Elaboración: 26 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2025: 15

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
07	CONSTANCIA DE INGRESOS	Reducir los tiempos de espera para recibir y verificar documentos, siendo el tiempo de espera actual de 35 a 30 minutos, reduciéndolo 5 minutos más.	Se realizará para las personas que no tienen como comprobar su ingreso.	2025	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Observaciones o comentarios

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ LA AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2022-2024 ALDOVIA DE JUANES MEX LIC. JORGE ANTONIO ZARATE NIETO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA LIC. JESUS JUVENAL VAQUERZ SALGADO
---	---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN

Fecha de Elaboración: 26 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2025: 15

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
08	CONSTANCIA DE MINORÍA DE EDAD	Reducir los tiempos de espera para recibir y verificar documentos, siendo el tiempo de espera actual de 35 a 30 minutos, reduciéndolo 5 minutos más.	Constatar que un menor de edad, reside dentro de la jurisdicción del Municipio de Almoloya de Juárez, y que no cuentan con ninguna identificación oficial.	2025	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Observaciones o comentarios



NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ
LA AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL
LIC. JORGE ANTONIO ZARATE NIETO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
LIC. JESUS JUVENAL VÁZQUEZ SALGADO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN

Fecha de Elaboración: 26 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2025: 15

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
09	CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA	Reducir los tiempos de espera para recibir y verificar documentos, siendo el tiempo de espera actual de 35 a 30 minutos, reduciéndolo 5 minutos más.	Expedida cuando los particulares tengan que constatar que son dependientes económicos de otra persona.	2025	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Observaciones o comentarios

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2022-2024 ALMOLOYA DE JUJUEPE LIC. JORGE ANTONIO ZÁRATE NIETO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA LIC. JESÚS JUVENAL VAQUERO SÁENZ
--	---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLÍN

Fecha de Elaboración: 26 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2025: 15

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
10	CONSTANCIA DE REGISTRO ANTE REGISTRO CIVIL	Reducir los tiempos de espera para recibir y verificar documentos, siendo el tiempo de espera actual de 35 a 30 minutos, reduciéndolo 5 minutos más.	Constatar que un menor de edad, reside dentro de la jurisdicción del Municipio de Almoloya de Juárez, que no cuentan con ninguna identificación oficial y así poder realizar trámites en otras áreas administrativas.	2025	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Observaciones o comentarios

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ L. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLÍN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL LIC. JORGE ANTONIO ZARATE NIETO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA LIC. JESÚS JULIÁN VÁZQUEZ SALGADO
---	--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DDO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEE JOCELYN VELÁZQUEZ COLÍN

Fecha de Elaboración: 26 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2025: 15

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
11	CONSTANCIA DE USUFRUCTO	Reducir los tiempos de espera para recibir y verificar documentos, siendo el tiempo de espera actual de 35 a 30 minutos, reduciéndolo 5 minutos más.	Señal solicitado por los productores agrícolas para hacer constar que laboran en un predio propiedad de un tercero, con un sistema de producción agrícola o agropecuario para solicitar apoyos estatales y/o federales.	2025	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Observaciones o comentarios

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ LA AIDEE JOCELYN VELÁZQUEZ COLÍN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMBRE Y CARGO DEL ARDELA DEPENDENCIA MUNICIPAL LIC. JORGE ANTONIO ZÁRATE NIETO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA LIC. JESÚS JUVENAL VÁZQUEZ SALGADO
---	--	--



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN

Fecha de Elaboración: 26 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2025: 15

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
12	SOLICITUD DE CONSULTA DE DOCUMENTOS	Reducir la cantidad de visitas del usuario a la Secretaría del Ayuntamiento para la consulta de su documento	Servir como órgano de consulta de la documentación generada por la misma administración.	2025	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Observaciones o comentarios

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL LIC. JORGE ANTONIO ZÁRATE NIETO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA COORDINACIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA 2023-2024 LIC. JESÚS JUVENAL VELÁZQUEZ CÁRDASO
--	--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEE JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN

Fecha de Elaboración: 26 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2025: 15

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
13	EXPEDICIÓN DE CARTILLAS, CLASE	Brindar los requisitos y horarios de atención a los ciudadanos, a través de los diversos medios de información como publicación en página web del Ayuntamiento, difusión mediante carteles pegados en oficinas del Ayuntamiento. Priorizar la elaboración de las Cartillas. Contar con el material necesario para agilizar el trámite.	Servir de instrumento de apoyo para la SEDENA en el funcionamiento y mejora institucional en la expedición de las Cartillas del Servicio Militar Nacional.	2025	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Observaciones o comentarios

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ LA AIDEE JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN AYUDANTE ADMINISTRATIVO	NOMBRE Y CARGO DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL LIC. JORGE ANTONIO ZARATE NIETO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA LIC. JESUS RAMON DE JESUS SALGADO COORDINACIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA 2022-2024
---	---	--



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN

Fecha de Elaboración: 26 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites prioritarios para 2025: 15

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
14	EXPEDICIÓN DE CARTILLAS, REMISOS	Brindar los requisitos y horarios de atención a los ciudadanos, a través de los diversos medios de información como publicación en página web del Ayuntamiento, difusión mediante carteles pegados en oficinas del Ayuntamiento. Priorizar la elaboración de las Cartillas. Contar con el material necesario para agilizar el trámite.	servir de instrumento de apoyo para la SEDENA en el funcionamiento y mejora institucional en la expedición de los Cartillas del Servicio Militar Nacional.	2025	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Observaciones o comentarios

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ LA AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLIN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMBRE Y CARGO DEL AUTOR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL LIC. JORGE ANTONIO ZARATE MENDO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA LIC. JESÚS DOMÍNGUEZ VELÁZQUEZ COORDINADOR GENERAL DE MEJORA REGULATORIA 02/09/2024
---	--	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO



FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia /Organismo Descentralizado (clave y nombre): D00 3) SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO / REGISTRO CIVIL
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLÍN

Fecha de elaboración: 23 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 5

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
RC/012	Adopción	Reducir el tiempo de entrega de 120 minutos a 100 minutos.	Tiempo	12/2025	Oficialía del Registro Civil
Nombre y cargo de quien lo elaboró		Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria	
L. A. Aidee Jocelyn Velázquez Colín Auxiliar Administrativo		 Lic. Carmen Karina Velázquez Velázquez Oficial 01 del Registro Civil de Juárez Juárez, México		 Lic. Jesús Juvenal Vázquez Salgado	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia /Organismo Descentralizado (clave y nombre): D00 3) SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO / REGISTRO CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEÉ JOCELYN VELÁZQUEZ COLÍN

Fecha de elaboración: 27 de agosto de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 5 Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	(Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Acciones de Mejora	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
RC/009	Reconocimiento de identidad de género	Reducir el tiempo de entrega de 120 minutos a 100 minutos.	Tiempo		12/2025	Oficialía del Registro Civil
Nombre y cargo de quien lo elaboró		Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria			
L. A. Aidee Jocelyn Velázquez Colín Auxiliar Administrativo		Lic. Carmen Karina Velázquez Velázquez Oficial 01 del Registro Civil de Almoloya de Juárez, México	Lic. Jesús Juárez Velázquez Salgado			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia /Organismo Descentralizado (clave y nombre): D00 3) SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO / REGISTRO CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEE JOCELYN VELÁZQUEZ COLÍN

Fecha de elaboración: 27 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 5

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
RC/008	Inscripción de resoluciones que la ley autoriza	Reducir el tiempo de entrega de 72 horas laborables a 24 horas laborables.	Tiempo	12/2025	Oficialía del Registro Civil
Nombre y cargo de quien lo elaboró		Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria		
L. A. Aídee Jocelyn Velázquez Colín Auxiliar Administrativo		Lic. Carmen Karina Velázquez Velázquez Oficial 01 del Registro Civil de Alameda de Juárez, México	Lic. Jesús Juvenal Vázquez Sotgado		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia /Organismo Descentralizado (clave y nombre): D00 3) SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO / REGISTRO CIVIL
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEE JOCELYN VELÁZQUEZ COLÍN
Fecha de elaboración: 29 de agosto de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 5 Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
RC/010	Asesorías Jurídicas	Reducir el tiempo de entrega de 20 minutos a 15 minutos.	Tiempo	12/2025	Oficialía del Registro Civil
Nombre y cargo de quien lo elaboró		Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria	
L. A. Aídee Jocelyn Velázquez Colín Auxiliar Administrativo		Lic. Carmen Karina Velázquez Velázquez Oficial 01 del Registro Civil de Ayuntamiento de Juárez, México		Lic. Jesús Juvenal Vázquez Salgado	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MEXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia /Organismo Descentralizado (clave y nombre): D00 3) SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO / REGISTRO CIVIL
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A. AIDEE JOCELYN VELÁZQUEZ COLÍN

Fecha de elaboración: 30 de agosto de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 5

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
RC/011	Búsquedas de registro	Reducir el tiempo de 72 horas laborables a 48 horas laborables.	Tiempo	12/2025	Oficialía del Registro Civil
Nombre y cargo de quien lo elaboró		Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria	
L. A. Aídee Jocelyn Velázquez Colín Auxiliar Administrativo		Lic. Carmen Marina Velázquez Velázquez Oficial 01 del Registro Civil de Alimploya de Juárez, México		Lic. Jesús-Javier Velázquez Salgado	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A00 401 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ALMOLOYA DE JUÁREZ

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ VELÁZQUEZ

Fecha de Elaboración: 04/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2025: 4 Propuesta No. 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMCUIFIDEAJ /01/2024	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICAS EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	Una vez recibida la solicitud se da respuesta afirmativa o negativa reduciendo el tiempo de respuesta de 10 días a 5 días	Eficiencia en los trámites y dar respuesta lo más rápido posible	2025	Instituto Municipal De Cultura Física Y Deporte De Almoloya De Juárez

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>L. ENDR. JUAN CARLOS SOLÍS BERNAL</u> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ VELÁZQUEZ</u> TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>DR. JESÚS JUVENAL VÁZQUEZ SALGADO</u> COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	--	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A00 401 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ALMOLOYA DE JUÁREZ

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ VELÁZQUEZ

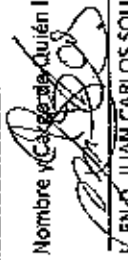
Fecha de Elaboración: 04/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2025: 4 **Propuesta No.2**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMCLUFIDEAL/02/2024	REALIZACIÓN DE TORNEOS DEPORTIVOS CON COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	Se pretende involucrar la mayor cantidad de localidades ya que hasta hoy solo 6 de han visto beneficiadas propiéndonos llegar mínimo alcanzar 12 comunidades	N/A	2025	Instituto Municipal De Cultura Física Y Deporte De Almoloya De Juárez

Observaciones o comentarios

Nombre y/o Cargo de Quién lo Elaboró  EL ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ VELÁZQUEZ TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	Nombre y Firma de la Coordinadora(o)r General Municipal de Mejora Regulatoria  LÁZARO JESÚS RIVENAL VÁZQUEZ SALGADO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A00 401 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ALMOLOYA DE JUÁREZ

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ VELÁZQUEZ

Fecha de Elaboración: 04/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____ Número de trámites prioritarios para 2025: 4 Propuesta No.3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMCUHDEAU/03/2024	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	Dar solución a las solicitudes de forma casi inmediata sea de forma afirmativa o negativa esto derivado de factores como lo son liquides económica para compra de material para el mantenimiento lo cual se a reducido de aproximadamente 15 días a 10 días	Dar respuesta inmediata	2025	Instituto Municipal De Cultura Física Y Deporte De Almoloya De Juárez

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L. ENRIQUE CARLOS SOLÍS BERNAL ENLACE DE MEJORA REGULATORIA II	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ VELÁZQUEZ TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria L. ALEJANDRO JUVENTIN VÁZQUEZ SALGADO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	---	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000141 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRO. RAFAEL GARDUÑO GARCÍA

Fecha de Elaboración: 29 de agosto de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 3 Propuesta No.1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
De/001 /2024	CENTRO COMUNITARIO DE APRENDIZAJE	Reducir el tiempo de trámite a los usuarios de 15 a 10 minutos.	Reducir el tiempo en la atención brindada a los usuarios para la obtención de documentos o trámites digitales (diferentes).	2025	C.C.A de San Agustín Chtlali.

Observaciones o comentarios

JUAN CARLOS LAMARQUE ZARATE.

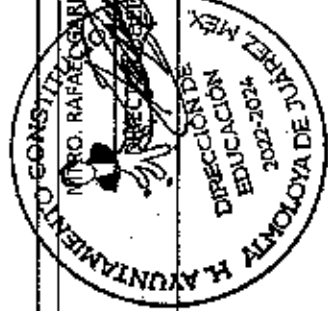
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

MTRO. RAFAEL GARDUÑO GARCÍA.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

LCDR. JESÚS JUVENAL VÁZQUEZ SALGADO.

COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000141 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRO. RAFAEL GARDUÑO GARCÍA.

Fecha de Elaboración: 29 de agosto de 2024. Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 3 Propuesta No.2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
De/002 /2024	INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS (I.N.E.A.).	Reducir el tiempo en el trámite a los usuarios de 10 a 5 días hábiles	Reducir el tiempo en los trámites de inscripción de los usuarios.	2025	I.N.E.A. Plaza Venecia.

Observaciones o comentarios

JUAN CARLOS MORALES ZARATE.

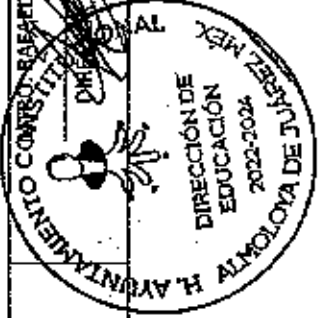
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

MTRO. RAFAEL GARDUÑO GARCÍA.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.

LCDO. JESÚS JUJENAL VÁZQUEZ SALGADO.

COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MEXICO



ESTADO DE
MEXICO
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000141 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRO. RAFAEL GARDUÑO GARCIA

Fecha de Elaboración: 29 de agosto de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 3 Propuesta No. 3

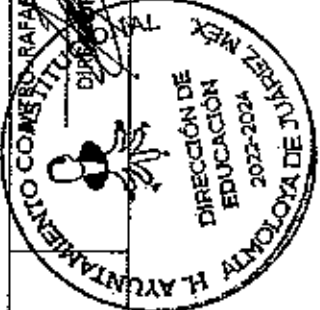
Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
De/003 /2024	BIBLIOTECAS PUBLICAS	Reducir el tiempo en el proceso de hacer el préstamo de uno o más libros a domicilio en la elaboración de la ficha de préstamo de libro de 15 minutos a 10 minutos.	Reducir el tiempo en la elaboración de ficha de préstamo de libros.	2025	Biblioteca "Juan Corrales", Loc. San Francisco Tlalcalaipan.

Observaciones o comentarios

JUAN CARLOS MARTINEZ ZARATE.
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO COMERCIO-RAFAEL GARDUÑO GARCIA.
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

LCDR. JESUS JUVENAL VACQUEZ SALGADO.
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A01103 COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA DIGITAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MARÍA FERNANDA GONZÁLEZ MAGNO

Fecha de Elaboración: 29 DE AGOSTO DE 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 Propuesta No 1.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CCyACD 001	Línea telefónica fija.	A través de la comunicación directa se busca atender, mejor y más rápido, las demandas ciudadanas.	Simplificar el tiempo de respuesta a las solicitudes y de esta manera contribuir en agilizar procedimientos administrativos.	2025	Coordinación de Comunicación y Atención Ciudadana Digital y todas las dependencias administrativas del H. Ayuntamiento, involucradas.

Observaciones o comentarios: Acción de mejora propuesta en el tercer trimestre de 2024.

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Maria Fernanda González Magno</u> Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Mario Eduardo Mejía</u> Coordinador de Comunicación y Atención Ciudadana Digital	Nombre y Firma de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. Jesús Juvenal Márquez Salgado</u>
--	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): P00 112 CAC Coordinación de Atención Ciudadana

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Oscar José Villar Iniesta

Fecha de Elaboración: 26/08/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CAC-01	Atención a Solicitudes en la oficina de Coordinación de Atención Ciudadana	Se pretende enviar las solicitudes mediante plataforma en un lapso de 24 a 10 hrs.	Disminuir el tiempo de canalización a las unidades administrativas	2025	Coordinación de Atención Ciudadana

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Licda. Mary Carmen Castro Islas Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. Oscar José Villar Iniesta Coordinador de Atención Ciudadana	Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Jesús Juveral Vázquez Salgado Coordinador General de Mejora Regulatoria
---	---	---

